



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL DE STUDII "LICENȚĂ" DIN UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Procesul de învățământ din UIS se desfășoară în sistemul creditelor transferabile.

Art. 2. Noțiunea de "credit" desemnează un *punctaj* asociat unei discipline de studiu în scopul cuantificării *cotei părți* ce îi revine ei din *încărcarea* la care planul de învățământ îl supune, într-un fel sau altul, *pe student*:

- prin cerința de prezență la activitățile de curs, seminar, laborator, proiect sau, după caz, de practică;
- sub aspectul efortului individual:
 - de învățare a materiei predată și/sau indicată la curs,
 - de efectuare a temelor de casă,
 - de pregătire a lucrărilor de laborator, prelucrare a datelor experimentale și elaborare a referatelor,
 - de elaborare a proiectelor;
- în procesul de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite.

De asemenea, se exprimă prin credit și efortul de *pregătire* a examenului de finalizare a studiilor, considerat în completitudinea sa, și de *susținere* a probelor în care el consistă.

Art. 3. Creditul aferent unei discipline se obține prin *promovarea* acelei discipline, *indiferent de nota* cu care promovarea are loc.

Art. 4. Creditele au atributul de *transferabilitate* atunci când pot fi *recunoscute*, în cadrul aceleiași specializări sau al unei alteia, în aceeași universitate sau într-o alta, la nivel individual sau în pachet/pachete, *în locul altor credite*, corespunzătoare altor discipline, asimilabile celor cărora ele le sunt asociate sau acceptabile în alternativă la ele.

Art. 5. Un proces de învățământ este organizat *în sistemul creditelor transferabile*, dacă, în cadrul lui, fiecare student, de comun acord cu universitatea la care este înmatriculat, își stabilește, printr-un *contract de studii bilateral*, care are în vedere specificul specializării în care studentul aspiră să obțină diploma, curriculum-ul pe care îl are de urmat, astfel încât în final, dar și pe parcurs, să obțină, atât sub aspect cantitativ, cât și sortimental, creditele stabilite ca necesare, respectiv ca



acceptabile, pentru specializarea în cauză; unele dintre credite, precizate în cadrul contractului și reprezentând o pondere relativ redusă din total, pot fi obținute în cadrul altei / altor specializări, inclusiv din altă facultate / alte facultăți sau chiar altă universitate / alte universități.

Art. 6. UIS organizează studii universitare de licență în domeniile fundamentale:

1. "Științe economice"
2. „Științe inginerești"

Durata studiilor universitare de licență este de 3 ani pentru domeniul fundamental "Științe economice" (specializarile CIG, FB, AA din cadrul UIS", 4 ani pentru domeniul fundamental „Științe inginerești" (specializarile Calculatoare și Tehnologia informației din cadrul UIS).

Art. 7. Un an de studiu are o întindere temporală de 36 săptămâni, administrate la nivel de semestru. Primele 18 săptămâni reprezintă semestrul I, iar ultimele 18 – semestrul II. În fiecare semestru, 14 săptămâni sunt dedicate **esențialmente** transmiterii de cunoștințe și formării de abilități, iar 4 săptămâni – **exclusiv** evaluării cunoștințelor și abilităților. Perioadele dedicate **exclusiv** evaluării cunoștințelor și abilităților se numesc *sesiuni*.

Pentru anii II de studiu se programează stagii de practică cu durata conformă planului de învățământ. Stagiul de practică al anului de studiu se consideră în cuantum de 100 % în contul semestrului II al anului II de studiu, indiferent de modul și intervalul / intervalele de timp în care el se desfășoară.

De asemenea în extensie la cele 36 săptămâni peste care sunt definite semestrele– și o sesiune de restanțe cu durata de 2 săptămâni, în perioada ce premerge începutului de nou an universitar – sesiunea 3.

Art. 8. Procesul de învățământ din UIS, în ansamblul său, prin întreaga solicitare la care îl supune pe student (conform precizărilor de la art. 2), determină o încărcare săptămânală medie a acestuia de 42 ore, extinsă pe parcursul tuturor celor 18 săptămâni ale fiecărui semestru. În consecință, la nivel de semestru, încărcarea totală va fi de $18 \cdot 42 = 756$ ore.

Art. 9. Încărcarea totală semestrială a unui student se transpune în credite astfel încât, la nivelul ansamblului disciplinelor programate pentru semestrul în cauză, în acord cu normele definite și promovate de Uniunea Europeană sub sigla *ECTS* (European Credit Transfer System), să se totalizeze 30 puncte.

Întrucât încărcarea semestrială totală a unui student, exprimată în ore, diferă de la o universitate la alta, rezultă că semnificația în ore de încărcare a unui punct de credit variază și ea, de la caz la



caz; evident, un asemenea lucru nu poate fi ignorat, decât atunci când diferențele ce intervin sunt minore.

Atribuirea de credite disciplinelor de studiu se face la nivelul Consiliilor Facultăților, în acord cu semantica noțiunii de credit (vezi art. 2) și plecând de la propunerile *board*-urilor domeniilor / specializărilor. Fac excepție de la această regulă disciplinele impuse prin standardele curriculare ale UIS, cărora creditele li se stabilesc de către Senatul UIS.

II. DISPOZIȚII PRIVIND PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 10. Activitățile de învățământ din UIS sunt de tipul: curs, seminar, proiect, practică. Ele se asociază fiecărei discipline, potrivit specificului acesteia și încadrării în planul de învățământ în condițiile art. 11. Din punctul de vedere al evaluării, disciplinele din planul de învățământ sunt de următoarele tipuri:

- *discipline cu examen*, la care nota finală se stabilește potrivit art. 24, dintr-o notă de examen și o notă pentru activitatea pe parcurs;
- *discipline cu evaluare distribuită*, la care nota finală se stabilește, conform art. 27, pe baza mai multor evaluări efectuate pe parcursul semestrului;
- *discipline cu colocviu*, la care evaluarea se face la sfârșitul semestrului pe baza unor probe practice;
- *discipline cu susținere de proiecte*, la care nota finală se poate stabili fie ca și în cazul disciplinelor cu examen, caz în care nota de la susținerea proiectului are rolul de notă de examen, fie ca și în cazul disciplinelor cu evaluare distribuită, caz în care susținerea de proiect reprezintă ultima evaluare.

Planurile de învățământ se afișează pe site-urile universității și facultăților.

Art. 11. Planurile de învățământ sunt specifice **domeniului** asemeni și **specializării**. La baza întocmirii planurilor de învățământ stau următoarele specificații:

Semestrele 1-7 pentru domeniul fundamental "Științe Inginerești", semestrele 1-5 pentru domeniile fundamentale „Științe economice” cuprind cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte și stagii practice, precum și evaluările aferente; toate acestea, împreună, au asociate, la nivel de semestru, 30 credite.

Semestrul 8 pentru domeniul fundamental "Științe Inginerești", respectiv semestrul 6 pentru domeniile fundamentale „Științe economice” cuprind săptămâni dedicate esențialmente



transmiterii de cunoștințe și formării de abilități urmate de două săptămâni dedicate exclusiv evaluării cunoștințelor și abilităților, având asociate, împreună, un total de 50 credite și 70 ore dedicate elaborării lucrării de finalizare a studiilor, având asociate alte 10 credite.

La nivelul treptei I, *curriculum*-urile specializărilor din același domeniu sunt identice.

Numărul de discipline pe semestru (altele decât Educația Fizică și Practica) este aprobat de Senatul UIS.

Termenul „proiect” se referă la proiecte autonome, adică la proiecte care apar în planurile de învățământ ca discipline de sine stătătoare, prevăzute cu notă distinctă în cataloage. În afara proiectelor autonome, atunci când se justifică, pot fi prevăzute în cadrul diferitelor discipline teme de casă și proiecte neautonome, prin asociere cu activitățile de seminar sau laborator. Acestea nu vor fi prevăzute cu notă distinctă în cataloage. Notarea lor va fi luată în considerare la stabilirea notei de la „activitatea pe parcurs”.

Art. 12. Disciplinele opționale pentru o anumită specializare pot fi alese dintre disciplinele opționale din planul de învățământ al acelei specializări.

Art. 13. Alegerea de către studenți a disciplinelor opționale se efectuează în raport cu oferta facultăților concepută în acord cu prevederile art. 12 - după o informare temeinică a studenților, realizată pe baza mijloacelor de informare, sub asistența *board*-urilor specializării în care se urmărește să se obțină diploma, iar rezultatul ei se va regăsi în contractul de studii. Opțiunile studenților trebuie exprimate **în scris, sub semnătură**, cel târziu până la sfârșitul semestrului II al anului universitar anterior celui pentru care se face alegerea. În situații bine întemeiate studenții pot exprima cu privire la disciplinele opționale și alte propuneri decât cele făcute de facultate, formulate în acord cu art. 12. Conducerile facultăților au obligația de a le examina și în cazul când le consideră justificabile și posibile de aplicare, de a le aproba și administra.

Contractele de studii se încheie, pentru toți anii de studiu, în timpul primelor două săptămâni ale fiecărui an universitar.

Art. 14. Pentru stabilirea disciplinelor opționale care funcționează la un moment dat trebuie avute în vedere, pe de o parte, constrângeri de natură profesională, stabilite de Consiliul Facultății în administrarea căreia funcționează specializarea în care se urmărește să se obțină diploma, iar pe de altă parte, constrângeri ce țin de politica de școlarizare promovată de universitate și constrângeri de ordin financiar. În baza ultimelor, opțiunea pentru o disciplină/un pachet de discipline se onorează în oferta unei specializări doar dacă urmează să fie frecventată de un număr de studenți dat de maximul dintre 1/4 din totalul studenților specializării și 20.



Art. 15. Atât în cazul disciplinelor cu cursuri modularizate, cât și în cazul disciplinelor cu cursuri nemodularizate, este strict interzis să se programeze mai mult de 4 ore de curs la o disciplină în aceeași zi.

III. DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 16. În UIS, procesul de școlarizare se desfășoară pe baza unui contract individual de studii, întocmit între instituție și fiecare student. Toate obligațiile și drepturile părților în interrelația lor se fixează prin acest contract.

Art. 17. Prezența este obligatorie doar la seminarii, lucrări de laborator, proiecte și practică.

Eventualele derogări de la prevederile prezentului articol (cazuri de boală, angajări, etc.) vor fi tratate de Consiliile Facultăților.

Art. 18. Absentarea nemotivată de la activitățile de învățământ cu prezență obligatorie în cuantum de peste 1/2 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii conduce la exmatriculare.

Art. 19. Seminariile, lucrările de laborator și proiectele neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare sau la care se dorește mărirea notei se pot recupera / refăce cu alte formații, în timpul semestrului în limitele posibilităților oferite de sălile de seminar și laborator. Un număr de seminarii / lucrări de laborator / ședințe de proiect, totalizând, per disciplină, maximum 25 % din totalul orelor de seminar / laborator / proiect ale disciplinei, pot fi recuperate și după un orar expres, în timpul perioadelor esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, în limitele resurselor materiale și umane disponibile la departamente, sau, cu titlu de excepție, în timpul sesiunilor.

Art. 20. Prezența la activitățile prevăzute în planul de învățământ și prestația pe parcurs la aceste activități sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită "nota pentru activitatea pe parcurs". Această notă **nu reprezintă o condiție** de acceptare a studentului la examene / colocvii și **nu se ia în considerare** la stabilirea notei acordate în cadrul examenului / colocviului; ea intervine însă în calcularea notei finale, în conformitate cu art. 24 din prezentul regulament.

Art. 21. Pot primi notă de promovare pentru activitatea pe parcurs la o anumită disciplină doar studenții care au participat la cel puțin 1/3 din totalul orelor de seminar și la cel puțin 1/2 din totalul orelor de proiect și au avut o prestație profesională corespunzătoare.



Art. 22. Studenții care au fost spitalizați, studentele în situații de graviditate și maternitate, studenții care practică sport de performanță (adică: participă la competiții de nivel național organizate sub egida federațiilor de specialitate), studenții care desfășoară activități artistice de nivel notabil, studenții beneficiari de burse de studiu sau de schimb de experiență în alte centre universitare și alți studenți în situații excepționale pot beneficia din partea Consiliului Facultății de un regim favorizant de recuperare a absențelor la activitățile aplicative prevăzute în planul de învățământ. Procedurile în acest sens se stabilesc de către Consiliile Facultăților cu considerarea resurselor materiale și umane de care dispun departamentele și catedrele.

IV. DISPOZIȚII PRIVIND CONTRACTAREA DE CĂTRE STUDENȚII A DISCIPLINELOR DE STUDIU

Art. 23. Pentru fiecare an universitar, studenții au obligația de a-și contracta (prin contractul de studii) toate creditele aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați – evident, încă nedobândite –, precum și toate creditele restante din anii de studiu anteriori (evident, dacă este cazul).

V. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA

Art. 24. Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru. Educația Fizică se finalizează în urma unui colocviu respectiv evaluări distribuite, **cu calificativ**, iar toate celelalte discipline se finalizează **cu notă**. Calificativele pot fi "promovat" sau "nepromovat", iar notele iau valori întregi în intervalul 1-10 (se au în vedere notele finale). Valoarea unei note finale se stabilește cu formula:

$$nota\ finală = parte\ întregă\ din\ (k1 \cdot e + k2 \cdot p + 0.5)$$

unde:

$$e = nota\ la\ examen\ / \ colocviu\ / \ susținere\ proiect\ autonom$$

$$p = nota\ pentru\ activitatea\ pe\ parcurs$$

$$k1, k2 = coeficienți\ de\ ponderare\ cu\ proprietățile: k1 + k2 = 1$$

Nota la examen / susținere proiect reprezintă **exclusiv** măsura cunoștințelor / abilităților dovedite în timpul examenului / susținerii de proiect, în timp ce nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, gradul de achitare de teme și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare,



prezența la orele de curs, seminar, laborator, proiect, etc. Aceste note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

În cadrul disciplinelor de la Facultatea de Științe Economice cadrul didactic are posibilitatea de a nu mai completa coloanele corepunzătoare activității pe parcurs și notei finale din procesul verbal (catalog), înglobând el însuși nota activității pe parcurs în nota finală, aceasta fiind trecută în una din coloanele aferente programării 1,2,3 după caz. Pentru perspectivă, în următorii trei ani se propune obligativitatea completării de către fiecare cadru didactic în proces verbal (catalog) a coloanelor aferente activității pe parcurs și notei finale.

Art. 25. În situația în care un cadru didactic este indisponibil (caz de boală, deplasări la evenimente științifice în țară sau străinătate, deplasări cu echipa de proiecte în țară sau străinătate), Consiliul facultății emite o hotărâre prin care se delegă o comisie care va înlocui la examen cadrul didactic respectiv. În această situație, procesul verbal (catalogul) va fi semnat în final de titularul de disciplină, titularul de seminar și de comisia de examinare.

Art. 26. Nota la examen poate fi fie rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, fie media aritmetică între o notă de examen parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen final, vizând partea a II-a a materiei; examenele parțiale se organizează la propunerea titularului de disciplina și studenților.

Art. 27. Atât pentru proiectele autonome, cât și pentru proiectele neautonome, nota la susținerea de proiect este funcție doar de valoarea proiectului (sub multiple aspecte apreciată), de calitatea prezentării sale scrise și orale, de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susținerii și, în cazul lucrărilor în echipă, de aportul personal adus de fiecare student în parte la realizarea lucrării.

Art. 28. Nota finală în cazul evaluării distribuite trebuie să rezulte ca medie a cel puțin trei note acordate pe parcursul derulării disciplinei dintre care una va reflecta măsura și calitatea implicării în ansamblu a studentului, iar celelalte cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

Art. 29. Formula de la art. 24 se aplică doar dacă notele ce intervin în cadrul ei au valori mai mari sau egale cu 5. În cazul în care această condiție nu este: îndeplinită, atunci nota finală nu se poate calcula, iar studentul rămâne nepromovat, neacordându-i-se nici un punct de credit la disciplina în cauză.

Art. 30. Programarea activităților de evaluare – se au în vedere cele normale și nu cele suplimentare, care vor fi tratate la art. 30 – se face după cum urmează:



- **susținerea de proiecte:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități
- **colocviile/evaluările distribuite:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- **pentru discipline cu examene:** cu precădere în sesiuni

Art. 31. Pentru fiecare probă de evaluare – examen / colocviu / susținere de proiect –, pe lângă programarea normală, numerotată cu 1, se asigură încă două programări: una – programarea 2 - în (ca și programarea 1) și altă – programarea 3. Examenele parțiale nu sunt avute în vedere aici; ele se programează o singură dată, fără împietare asupra celor 3 programări referite anterior și se acordă tuturor studenților care au contractat disciplina.

În cazul anilor terminali, toate programările probelor aferente disciplinelor din semestrul II vor fi planificate cel târziu cu două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 32. Indiferent de tipul lor, evaluările se programează de comun acord de către studenții și cadrele didactice în cauză, sub aprobarea Consiliilor Facultăților, iar calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

Art. 33. Examenele / colocviile / evaluările de la disciplinele cu evaluare distribuită se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere se stabilește de către Consiliul Facultății, prin consultare cu titularii de disciplină. În fiecare semestru, începând cu primul semestru de specializare, se va prevedea cel puțin un examen oral sau scris și oral. Durata examenelor scrise parțiale este de maxim 1,5 ore, iar a examenelor scrise integrale – de maxim 3 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). La examenele / colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului și 15-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

Art. 34. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

VI. DISPOZIȚII PRIVIND PROMOVAREA

Art. 35. Problema promovării / nepromovării se pune, pe de o parte, la nivel de disciplină, iar pe de altă parte, la nivel de an de studiu.

Art. 36. O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "promovat".



Art. 37. Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. **Evident, obligatia nominală a studenților este, însă, de a obține într-un an universitar 60 credite.** Posibilitatea de promovare cu un deficit de până la 30 credite raportat la cele 60 credite nominale este prevăzută **cu titlu de derogare**, pentru a se veni în sprijinul studenților care, din motive de forță majoră - de ordin medical, financiar, familial, etc. - ajung în imposibilitatea de a se angrena în procesul de învățământ cu întregul lor potențial.

Art. 38. Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit.

Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă.

În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

În cazurile în care se consideră oportun, conducerile facultăților pot aproba - **în prealabil, cu ocazia încheierii contractelor de studii, și nicidecum postfactum**- frecventarea de către studenții în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs din aceeași facultate sau dintr-o alta la care ele se regăsesc în planurile de învățământ, fără a avea importanță dacă în acest fel se ajunge sau nu la un alt titular de disciplină decât cel inițial (evident, conducerile facultăților vor ține seamă de limitele de încărcabilitate a titularilor de disciplină vizați și de toate celelalte aspecte cu impact asupra seriozității și calității procesului instructiv pe care îl asigură UIS). Dacă o anumită disciplină ajunge să nu mai funcționeze, ca urmare a modificării planurilor de învățământ și există studenți care o au nepromovată, atunci Consiliilor Facultăților vor stabili respectivilor studenți, din planurile de învățământ curent în vigoare, noi obligații, totalizând același număr de credite. De asemenea, în contextul recontractărilor Consiliilor Facultăților pot aproba studenților ca în loc să-și recontracteze o disciplină opțională pe care nu au reușit să o promoveze, să-și contracteze o altă disciplină, cu toate obligațiile conexe, desigur: totalizând același număr de credite; noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele - inclusiv sub cel financiar -, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată, și nu disciplina pe care o înlocuiește.



Art. 39. Nepromovarea unui an universitar - adică netotalizarea la finele unui an universitar a **cel puțin 30 credite** la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

VII. DISPOZIȚII PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 40. Finalizarea studiilor de licență în UIS se realizează printr-un examen care respectă metodologia în vigoare actualizată de Minister, dar și metodologiile Universităților acreditate unde se susține licența.

Proiectul de licență se elaborează în intervalele prevăzute la art. 11. Elaborarea proiectului este monitorizată și coordonată de către un cadru didactic, conducător de proiect de diplomă/licență, singur sau în colaborare, pe baza unui plan de activitate asociat proiectului.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de licență sunt stabilite de către fiecare facultate în parte și sunt publicate pe site-ul facultății.

Orice proiect de licență va conține în final o declarație a autorului, pe proprie răspundere, referitoare la faptul că „proiectul este rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate”. Odată finalizat, proiectul de diplomă/licență este prezentat conducătorului de proiect de diplomă/licență. Pentru a putea fi susținut, fiecare proiect de diplomă/licență, este evaluat în scris de către conducătorul (conducătorii) de proiect de diplomă. Evaluările vor argumenta calificativul acordat. Dacă în urma evaluării calificativul acordat este mai mic decât 5 absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.

Nota acordată de conducătorul / conducătorii de proiect de licență poate fi contestată la Consiliul Facultății care numește pentru analiza contestației o comisie formată din 3 persoane. Coordonatorul / coordonatorii proiectului de licență nu face / fac parte din comisie. Contestația va fi discutată în prezența conducătorului / conducătorilor și a absolventului, pe baza proiectului de licență și planului de activitate. Activitatea comisiei se consemnează într-un proces verbal. Comisia va decide dacă nota conducătorului se păstrează sau se modifică. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 41. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune, doar studenții care au acumulat toate punctele de credit aferente anilor de studii : $2n \cdot 30$ ($n=3$, 180 pct. la științe economice și respectiv $n=4$, 240 pct. la științe ingineresti)

Art. 42. Examenul de finalizare a studiilor se promovează doar prin promovarea ambelor sale probe.



Art. 43. Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor și, astfel, ajung în posesia a $2n*30$ credite (cu n același de la art. 40) primesc diploma de studii superioare pe care o statuează reglementările legale în vigoare.

Art. 44. Studenții cu examenul de finalizare a studiilor nepromovat nu pot primi, încă, diploma de studii superioare referită la art. 42, ci doar un certificat de studii superioare nediplomate, care se eliberează la cerere.

Art. 45. Studenții care după încheierea anului universitar în care au urmat anul de studiu terminal nu ajung în posesia tuturor punctelor de credit, au posibilitatea de a-și recontracta disciplinele restante, în conformitate cu art. 37. În evidențele UIS, acești studenți vor figura în ani de studiu de extensie (extensie 1, extensie 2).

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT AL UIS

Art. 46. Calitatea de student al UIS se obține / reobține în unul din următoarele moduri:

- prin concurs de admitere
- prin transfer de la o altă universitate de stat din România sau din alte țări ale Uniunii Europene
- prin reînmatriculare
- prin repartiție MEN

În toate cazurile, calitatea de student se revalidează anual, o dată cu semnarea bilaterală a contractului de studii. Cu această ocazie, se actualizează regimul financiar al studiilor, în acord cu reglementările în vigoare.

Art. 47. Înmatricularea se face în anul de studii I, cu *zero* puncte de credit, pentru studenții care nu au în posesie, din contexte anterioare, studii superioare recognoscibile și echivalabile, respectiv în cel mai mare an de studii, x , pentru care, în urma aplicării procedurii de recunoaștere și echivalare de studii, nu rezultă un deficit de puncte de credit mai mare de $30*(x-1)$, în raport cu numărul de puncte de credit ce ar corespunde în mod nominal începutului aceluși an (de exemplu, pentru înmatriculare în anul II sunt necesare minim 30 puncte de credit acumulate în anul I, etc).

IX. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNTRERUPEREA / RELUAREA STUDIILOR

Art. 48. Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor datorită unor situații de forță majoră - competența de apreciere în această privință revine Senatului UIS - pot beneficia, o singură dată pentru fiecare treaptă de studii, de dreptul de a-și întrerupe studiile; durata maximă a



Înteruperii este de 24 luni, numărate de la începutul semestrului în timpul căruia este inițiat demersul de obținere a ei. Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se păstrează calitatea de student, dar se suspendă dreptul de a accede la facilitățile sociale acordate studenților. Întreruperea studiilor se poate acorda oricând, cu condiția ca la data solicitării ei, studentul să nu fie ajuns în postura de exmatriculabil.

Reluarea studiilor întrerupte se face pe bază de cerere scrisă. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului I își pot relua studiile doar de la început de an universitar. Contractul de studii al acestor studenți nu va fi marcat în nici un fel de faptul că ei au avut studiile întrerupte. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului II își pot relua studiile fie de la început de an universitar, fie de la început de semestru II. În primul caz, pentru semestrul I ei vor contracta disciplinele restante aferente anilor de studiu anteriori și anului de studiu curent conform art. 37 și, dacă mai este cazul, în completare până la 30 credite, discipline în avans din anul de studiu imediat superior - acestea în regimul în care respectivii studenți se află la studii. În ambele cazuri, contractarea de discipline din semestrul II de către această categorie de studenți nu va fi marcată în nici un fel de faptul că ei au avut studiile întrerupte.

X. DISPOZIȚII PRIVIND SANȚIONAREA

Art. 49. Absentarea nemotivată la peste 1/2 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii, precum și săvârșirea unor abateri de conduită implică exmatricularea studentului în cauză. Sancțiunile se aplică de către Consiliile Facultăților.

Art. 50. Se exmatriculează din UIS, studenții care:

- totalizează, fără a beneficia de întreruperea studiilor, la sfârșitul unui an universitar, pentru un an de studiu neterminal, mai puțin de 30 credite

sau:

- fraudează (inclusiv prin plagiat) sau încearcă să fraudeze în procesul de evaluare inclusiv la examenul de finalizare a studiilor

sau:

- nu-și achită obligațiile financiare față de UIS în termenele fixate

sau:

- întreprind alte acte incompatibile cu calitatea de student (aprecierea în acest sens revine Senatului UIS)

sau:



- nu semnează contractul de studii în termenul fixat

sau:

- solicită să renunțe la calitatea de student al UIS.

Se precizează ca prin plagiat (vezi punctul d) se înțelege, însușirea ideilor și formulărilor din scrierile altor persoane și de prezentare a acestora drept creații personale.

În toate cazurile, în mod implicit, prin exmatriculare, eventualele debite ale studentului față de UIS reprezentând taxe aferente procesului de învățământ, **se sting**.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND REÎNMATRICULAREA

Art. 51. Studenții exmatriculați cu drept de reînmatriculare pot fi reînmatriculați, cu aprobarea Senatului UIS, **nu însă în anul universitar în care s-a produs exmatricularea**. Reînmatricularea se face numai de la început de an universitar.

XII. DISPOZIȚII PRIVIND TRANSFERURILE

Art. 52. UIS înmatriculează prin transfer doar studenți proveniți de la universități de stat și private de la domenii identice sau asimilabile celor pe care le vizează, care au acordul universităților respective și acceptul facultății la care solicită să fie transferați. Înmatricularea lor se face în anul de studiu și în regimul de școlarizare rezultate, pe baza art. 45 și 46 din prezentele reglementări.

Art. 53. Transferurile în interiorul UIS se pot face doar cu acordul Consiliului Facultății / Consiliilor Facultăților implicate.

Art. 54. Pot beneficia de transfer către UIS sau în interiorul UIS doar studenții care, pe baza art. 47 din prezentele precizări ar putea fi înmatriculați într-un an de studiu mai mare sau egal cu doi la domeniul / specializarea spre care aspiră.

Art. 55. Toate tipurile de transfer se aprobă de către Senatul UIS, iar evidența transferurilor aprobate se va ține atât la rectorat, cât și la decanate și va cuprinde, pe de o parte, cererile în speță, îndosariate cronologic, iar pe de altă parte, o sinteză tabelară a informațiilor pe care cererile le conțin, organizată de asemenea în ordine cronologică.

XIII. DISPOZIȚII PRIVIND REGIMUL STUDIILOR

Art. 56. Regimul studiilor este cu taxă.



UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710; 0745521711
www.islavici.ro ; E-mail: secretariat@islavici.ro

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Prezentul regulament integrează toate reglementările și dispozițiile referitoare la procesul de învățământ, adoptate, respectiv validate de Senatul UIS prin HS nr. 516/a din 14.09.2012 și rămase valabile până în prezent, cu modificările și completările ulterioare, și se aplică pentru toți studenții UIS de la ciclul de studii de licență.

Aprobat de Senatul UIS în data de 07.10.2013

RECTOR,

Conf.univ.dr. Adriana Bebeșelea - Sterp

SECRETAR ȘEF,

Ing.ec. Veronica Kurti