



**UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**

Facultatea de Inginerie

**UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE INGINERIE**

**REGULAMENTUL GENERAL INTERN
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A FACULTĂȚII DE INGINERIE**

I. MISIUNE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.1 Misiune și direcții fundamentale de activitate

1. Facultatea de Inginerie (FI) este parte a Universității “Ioan Slavici” din Timișoara, cuprinzând cadre didactice, cercetători, personal tehnic și administrativ.
2. Misiunea FI este de a pregăti specialiști în domeniul ingineresc care să răspundă exigențelor mereu în schimbare ale mediului social – economic regional, național și internațional, manifestându-se ca un actor instituțional de elită în domeniul învățământului universitar și al cercetării de excelență.
3. Direcțiile fundamentale în care se manifestă activ FI sunt:
 - Formarea de specialiști și perfecționarea/specializarea acestora;
 - Derularea de programe și proiecte de cercetare științifică, fundamentală și aplicativă, conectate la direcțiile majore de cercetare definite în strategiile naționale și europene.
 - Prestarea de servicii către mediul economic, prin oferirea de consultanță de specialitate.

Art.2 Principii generale de organizare și funcționare

1. Organizarea și funcționarea Facultatea de Inginerie are la bază legislația europeană și națională, precum și Carta Universității “Ioan Slavici” din Timișoara.
2. Facultatea de Inginerie beneficiază de autonomie didactică, științifică și financiar - administrativă conform legilor și Cartei Universitare.
3. În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică, potrivit prevederilor Cartei Universității “Ioan Slavici” din Timișoara și propriilor regulamente.
4. Facultatea își gestionează, în conformitate cu legislația în vigoare, fondurile provenite din finanțarea publică bugetară și veniturile proprii (dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse), definindu-și o politică financiară și de personal proprie.
5. Facultatea elaborează regulamentele de organizare și funcționare care reprezintă ansamblul de norme cu caracter intern prin care se reglementează desfășurarea studiilor și a cercetării științifice din cadrul instituției.

Art 3. Forme de învățământ

1. Facultatea poate organiza următoarele forme de învățământ: învățământ de zi (licență)
2. Durata studiilor pentru învățământul de zi la nivel licență este de 4 ani

Art.4. Domenii de studiu și specializări

1. Domeniile de studiu, specializările din cadrul acestora și formele de învățământ pentru ciclul de licență organizate de Facultatea de Inginerie sunt:

Domeniu de ierarhizare	Domeniu de studiu	Program de studiu	Forma de Învățământ
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare (în curs de lichidare)	Zi
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	Zi

2. Modificări ale domeniilor și programelor de studii și organizarea altora noi se poate face numai cu respectarea prevederilor legale, a Cartei Universitare și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 5. Departamentele

1. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

2. În cadrul Facultății de Inginerie este constituit Departamentul de Calculatoare și Științe Exacte.

3. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului Facultății de Inginerie.

4. Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul Departamentului alcătuit din Directorul de Departament și din 4 membrii, validați de Consiliul Facultății de Inginerie, respectiv de Senatul UIS. Directorul de departament asigură conducerea operativă a acestuia. Pe durata absenței acestuia, conducerea operativă a departamentului este asigurată de locțiitorul directorului de departament, desemnat de acesta din rândurile membrilor Consiliului.

5. Un departament, singur sau împreună cu alte departamente, poate organiza unități de cercetare sau de prestări servicii cu autofinanțare. Acestea cuprind cadre didactice, cercetători, masteranzi, doctoranzi și personal auxiliar.

6. La ședințele Consiliului departamentului poate participa oricare membru al Consiliului Facultății, pe baza delegării decanului.

7. Cvorumul ședințelor de departament este de 2/3 din membrii acesteia, iar hotărârile din cadrul acestuia se iau cu majoritatea membrilor prezenți.

8. În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- Elaborează planurile strategice de dezvoltare ale departamentului și ale domeniilor și specializărilor pe care le coordonează;
- Elaborează strategia de cercetare proprie, propunând direcțiile majore de cercetare pe domenii;
- Elaborează statele de funcții;
- Propune specializările pentru licență;
- Propune conducătorii de licență în domeniile pe care le coordonează;
- Coordonează, singură sau împreună cu alte departamente, centrele de cercetare și asigură finanțarea acestora;
- Propune numărul de studenți pentru domeniile și specializările pe care le coordonează;
- Participă la programele de cooperare internațională încheiate de facultate și face propuneri de noi programe de cooperare academică internațională;
- Organizează manifestări științifice și adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice, precum și a altor materiale didactice;
- Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;
- Face propuneri privind crearea de noi posturi sau scoaterea la concurs a unor posturi, propune comisiile de concurs și organizează concursurile;
- Propune cadrele didactice asociate, și, la cerere, numirea profesorilor consultanți și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare;
- Avizează, pe baza unui referat de analiză întocmit de referenți numiți de Directorul de departament, materialele didactice elaborate de membrii lui și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea textului;
- Face propuneri pentru achiziția de materiale, cărți, software și pentru investiții;
- Departamentul își poate stabili propriile reguli interne conforme cu Regulamentele UIS, cu Carta Universității “Ioan Slavici” din Timișoara și cu prevederile legale în vigoare.

II. CONDUCEREA ACADEMICĂ A FACULTĂȚII

Art. 6. Facultatea

1. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și cuprinde personalul didactic, studenții și personalul didactic – auxiliar.
2. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente care sunt responsabile de organizarea programelor de studii.
3. Înființarea sau desființarea unei facultăți se face la propunerea și cu aprobarea Senatului, urmând procedura de autoevaluare și acreditare prevăzută de lege.
4. Facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei Universității și legislației în vigoare.

5. Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

Art. 7. Consiliul Facultății

1. Consiliul facultății este compus din cadre didactice și studenți. El se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzută în *Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale* Universității “Ioan Slavici” din Timișoara ce se constituie ca anexă la Carta UIS.

2. Consiliul facultății se întrunește trimestrial în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

3. Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

Art.8. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- e) propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ;
- f) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturile didactice;
- g) aprobă disciplinele pentru licență;
- h) validează directorii de departament și ai unităților proprii de cercetare aleși de structurile respective;
- i) face propuneri pentru titlul de profesor consultant, de conferire a altor titluri și diplome onorifice prevăzute în Cartă.

Art.9. Consiliul facultății poate propune suspendarea din funcție a decanilor, prodecanilor, directorilor de departament, în condițiile stabilite:

1. Suspendarea din funcție a decanului se face de către rector.
2. Suspendarea prodecanilor, se face la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului și trebuie să întrunească votul a 2/3 din membrii Consiliului.
3. Propunerea de suspendare a directorilor de departament se face la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor departamentului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului.

Art.10. Consiliul facultății poate decide ridicarea calității de membru al consiliului numai dacă departamentul care l-a propus își retrage susținerea printr-o hotărâre luată cu jumătate plus unu din

totalul membrilor structurii respective. Propunerea trebuie aprobată de consiliu cu 2/3 din voturile membrilor săi, în baza unui temei legal.

Art. 11.

1. Consiliul facultății este legal constituit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi.
2. Consiliul facultății ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor.

Art. 12. Decanul

1. **Decanul** este **selectat prin concurs public** organizat de noul rector și validat de Senat, conform procedurii prevăzute de Legea nr.1/2011; el reprezintă facultatea și răspunde de managementul facultății.
2. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.
3. Propune desemnarea și eliberarea din funcții a personalului didactic, de cercetare și administrativ al facultății.
4. Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.
5. Semnează actele de studii, suplimentele la diplomă/foile matricole, precum și alte documente eliberate de facultate.
6. Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Senatului, și a Rectorului.
7. Decanul în exercitarea conducerii operative poate lua măsuri disciplinare privind personalul didactic, de cercetare, studenți și personalul administrativ.
8. Decanul propune Consiliului facultății candidații pentru funcția de prodecan.
9. Decanul prezintă anual un Raport Consiliului facultății privind starea facultății. Dacă raportul nu este acceptat, decanul poate fi suspendat/demis cu acordul final al Senatului.

Art. 13. Prodecanii

1. Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către decan, coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății și asigură conducerea curentă în diferite domenii potrivit competențelor acordate.
2. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate, realizează legătura cu departamentele în domeniile în care au competență.
3. Prodecanii răspund în fața Consiliului facultății și a decanului.

Art. 14. Departamentul

În funcție de necesități și respectând prevederile legale, pot fi create departamente.

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului/catedrei. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de

statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

Art. 15.

1. **Departamentul** este unitatea de bază a structurii didactice și de cercetare științifică de la nivelul facultății și se organizează pe discipline înrudite.

2. Efectivul minim de posturi pentru organizarea unei catedre se stabilește potrivit legislației. În cadrul departamentelor se pot constitui colective pe discipline, conduse de un responsabil numit de director departament.

3. Pe lângă departamente se pot organiza colective de cercetare cu autofinanțare.

4. Departamentul are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- a) elaborează programele analitice și planurile de cercetare științifică;
- b) organizează manifestări științifice;
- c) analizează și aprobă lista temelor lucrărilor de licență și a conducătorilor științifici;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- f) întocmește și aprobă statul de funcții al departamentului supus aprobării consiliului facultății și senatului.
- g) propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare;
- h) propune specializările pentru licență;
- i) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- j) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului.

Art. 16. Îndrumătorul (tutorele) de an

1. Îndrumătorul de an are rolul de a asigura legătura dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Pe întreaga perioadă a studiilor, fiecare an de studiu de la fiecare serie/specializare are un îndrumător de an.

2. Îndrumătorul de an este validat de Consiliului Facultății.

3. Îndrumătorul de an are următoarele atribuții:

- inițiază dezbateri și diseminează studenților probleme legate de structura Facultății, legislație și regulamente școlare;
- se interesează de problemele didactice, sociale, etice și culturale legate de activitățile studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decan, în rezolvarea lor;
- stabilește relații operative cu reprezentanții studenților din seria/specializarea respectivă.

III.REGLEMENTĂRI PRIVIND PERSONALUL

Art.18 Personalul didactic

1 În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale și a Cartei Universității “Ioan Slavici”.

2 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post. Concursurile se organizează conform prevederilor legale.

3 Posturile scoase la concurs se propun de către Directorul de Departament și se aprobă de către Consiliul Facultății.

4 Universitatea “Ioan Slavici” asigură, conform prevederilor legale, posibilitatea acordării unui an/semestru de cercetare („perioadă sabatică”), în funcție de finanțările aflate la dispoziție. „Perioada sabatică” obținută de un cadru didactic prin finanțări internaționale se respectă, cu condiția aprobării de către departament și decan a absenței respectivului cadru didactic pe perioada respectivă. Perioada sabatică se acordă la intervale de cel puțin 7 ani.

5 La sfârșitul „perioadei sabatice”, cadrul didactic beneficiar prezintă un raport de cercetare, care va fi avizat de un Comitet Științific numit de Consiliul Facultății. În cazul respingerii acestui raport, cadrul didactic va returna finanțatorului cheltuielile efectuate.

6 Absența de la activitățile prevăzute în Fișa postului (inclusiv cele la plata cu ora), indiferent de motiv, trebuie anunțată Directorului de departament.

Art.18 Posturile didactice

1 Posturile didactice se realizează în conformitate cu prevederile legale, cuprinzând activități didactice, de cercetare și alte activități, conform Statului de Funcțiuni și a Fișei Postului.

2 Activitățile cuprinse în posturi didactice vacante se realizează în regim de plata cu ora, prioritar de către personalul didactic din cadrul Facultății. În cazul în care numărul de posturi vacante nu poate fi acoperit de către personalul didactic din cadrul facultății, determinând depășirea a trei norme convenționale, orele din posturile respective pot fi efectuate de personal extern, în condițiile legii.

Art.19 Compatibilități

1 Calitatea de membru al Comunității Academice din cadrul Facultății de Inginerie este compatibilă cu activități profesionale în cadrul unor instituții, organizații, societăți comerciale sau a altor entități socio – economice, cu respectarea prevederilor legale și a Fișei Postului.

2 Activități didactice în instituții de învățământ superior din țară și străinătate pot fi desfășurate doar cu avizul Directorului de departament și aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie.

3 Departamentele și facultățile pot angaja, în regim cadru didactic asociat și pe durată determinată, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști care pot adăuga valoare procesului didactic.

Art.20 Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

1. Personalul tehnic-administrativ este format din angajații Facultății de Inginerie care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în compartimente specializate.

2. Posturile tehnico – administrative și didactic - auxiliare se ocupă prin concurs. Pentru cumulul de activități/posturi didactice și administrative în cadrul Facultății (secretarul șef al Facultății, directorii de departament, etc.) este necesar avizul Consiliului Facultății

3. Atribuțiile personalului tehnic – administrativ și ale personalului didactic auxiliar cu activitate în cadrul Facultății de Inginerie sunt stabilite de Președintele Consiliului de Administrație, respectiv de Secretarul Șef, fiind aprobate de Consiliul Facultății. Ansamblul drepturilor și obligațiilor salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

4. Facultatea poate angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resursele financiare suplimentare disponibile, ținând seama de oportunitate și necesitate.

IV. NIVELURI DE CALIFICARE

Art.21 Structura pe niveluri a învățământului superior

Nivelurile de calificare asigurate de Facultatea de Inginerie sunt: Învățământ universitar corespunzător ciclului de licență.

Art.22 Ciclul de licență

1. Studiile universitare aferente ciclului de licență se desfășoară pe durata a patru ani, cuprinzând opt semestre.

2. Formele de învățământ în care se poate desfășura ciclul de licență sunt: ZI.

3. Universitatea de “Ioan Slavici” și Facultatea de Inginerie aplică în evaluarea activității studenților înmatriculați în ciclul de licență Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS. Numărul total de credite aferent ciclului de licență este 240. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea “Ioan Slavici” și o altă universitate se vor echivala conform contractelor respective. Procedurile sunt reglementate prin Regulamentul de credite transferabile.

4. Studiile universitare aferente ciclului de licență se desfășoară pe domenii și programe de studiu acreditate sau autorizate, conform planurilor de învățământ aprobate de Consiliul Facultății. Modul de derulare operativă a activității corespunzătoare ciclului de licență se reglementează prin Regulamentul de organizare a studiilor de licență.

5. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu pentru o disciplină este de un semestru.

6. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului și specializării;

- Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare conform traiectoriei de carieră estimată de fiecare student, oferind posibilitatea de specializare și focalizare a studenților.
- Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât în domeniul de specializare cât și din alte domenii. Rezultatele la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de Universitate.
- Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.
- Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul și colocviul, conform Fișei Disciplinei, aprobată de Consiliul Departamentului. Datele susținerii examenelor în sesiuni se stabilesc de către Consiliul Facultății.
- Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ sau de a promova anumite discipline dintr-un semestru anterior. Toate obligațiile studenților și criteriile de evaluare trebuie stipulate în Fișa Disciplinei și aduse la cunoștința studenților în primul curs.
- Universitatea și facultatea oferă studenților posibilitatea completării portofoliului de competențe prin frecventarea simultană (dar în ani diferiți) a două specializări în condițiile stabilite de Senatul Universității.
- Studiile universitare pentru acest ciclu se încheie cu examen de licență, iar absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în domeniul și specializarea urmate. Documentele care atestă promovarea examenului de licență sunt „Diploma de Licență” și „Suplimentul la Diplomă”
- Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de absolvire studii superioare de licență și foaia matricolă.

V. REGLEMENTĂRI PRIVIND STUDENȚII

Art.23 Admiterea

1. Admiterea pe nivelul de licență este reglementată prin Reglementările privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara, respectiv Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii licență în învățământul universitar la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

2. Potrivit legii, la admiterea din învățământul superior se pot înscrie candidații care sunt absolvenți de liceu, cu *diploma de bacalaureat*. La calculul mediei generale de admitere este luată în considerare media de la bacalaureat.

3. Un candidat poate participa concomitent la admiterea organizată la mai multe domenii de licență din cadrul UIS sau din instituții diferite de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatul fiecărei instituții de învățământ superior organizatoare, dar poate fi admis la un singur domeniu de licență.

Art. 24. Contractul de studiu

1. În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate, reprezentată prin rector, se încheie un *contract de studii* în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 25. Evaluarea

1. Modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare este prevăzută în Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

2. O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

3. Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. Evident, obligația nominală a studenților este, însă, de a obține într-un an universitar 60 credite. Posibilitatea de promovare cu un deficit de până la 30 credite raportat la cele 60 credite nominale este prevăzută **cu titlu de derogare**, pentru a se veni în sprijinul studenților care, din motive de forță majoră - de ordin medical, financiar, familial, etc. - ajung în imposibilitatea de a se angrena în procesul de învățământ cu întregul lor potențial.

4. Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit.

Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă.

În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

În cazurile în care se consideră oportun, conducerile facultăților pot aproba - în prealabil, cu ocazia încheierii contractelor de studii, și nicidecum postfactum- frecventarea de către studenții în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs din aceeași facultate sau dintr-o alta la care ele se regăsesc în planurile de învățământ, fără a avea importanță dacă în acest fel se ajunge sau nu la un alt titular de disciplină decât cel inițial (evident, conducerile facultăților vor ține seamă de limitele de încărcabilitate a titularilor de disciplină vizați și de toate celelalte aspecte cu impact asupra seriozității și calității procesului instructiv pe care îl asigură UIS). Dacă o anumită disciplină ajunge să nu mai funcționeze, ca urmare a modificării planurilor de învățământ și există studenți care o au nepromovată, atunci Consiliile Facultăților vor stabili respectivilor studenți, din planurile de învățământ curent în vigoare, noi obligații, totalizând același număr de credite. De asemenea, în contextul recontractărilor Consiliile Facultăților pot aproba studenților ca în loc să-și recontracteze o disciplină opțională pe care nu au reușit să o promoveze, să-și contracteze o altă disciplină, cu toate obligațiile conexe, desigur: totalizând același număr de credite; noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele - inclusiv sub cel financiar -, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată, și nu disciplina pe care o înlocuiește.

5. Nepromovarea unui an universitar - adică netotalizarea la finele unui an universitar a **cel puțin 30 credite** la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

6. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune, doar studenții care au cumulat toate punctele de credit aferente anilor de studii și anume 240 credite ($2n \cdot 30$, unde $n=4$).

Art. 26. Drepturile și îndatoririle studenților

1. Studentul, în calitate de membru al comunitatii academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, ale Cartei Universității "Ioan Slavici" din Timișoara și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

În perioada studiilor universitare studentul are dreptul:

- a) Să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
- b) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea Ioan Slavici din Timișoara pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

- c) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
- d) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conform legii;
- e) Să fie cazat în caminele U.I.S., în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- f) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și/sau Senatul Universității;
- g) Să beneficieze de stagii de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și/sau străinătate;
- h) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
- i) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare;
- j) Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;
- k) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Consiliul facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- l) Să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;
- m) Să primească Diploma/Certificatul de studii și Suplimentul de diplomă;
- n) Să primească la cerere, conform reglementărilor în vigoare, duplicate după actele de studii sau situații școlare.

2. Obligații

În perioada studiilor universitare, studentul are obligația:

- a) Să îndeplinească cu exigența, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, camine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentului intern;
- d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, colegii și din Universitate;
- e) Să achite taxele stabilite în cuantumul stabilit de Senatul Universității;

- f) Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității Ioan Slavici din Timișoara, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;
- g) Să prezinte carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau proba de verificare.

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 27. Activitatea de cercetare

1. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea și facultatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Facultatea de Inginerie stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.
2. Conducerea facultății, catedrele și centrele de cercetare din facultate cooperează pentru a elabora strategia de cercetare pentru fiecare entitate menționată. Fiecare departament, colectiv de cercetare își orientează eforturile de cercetare pe baza unor teme prioritare de cercetare discutate și aprobate în cadrul departamentelor. Conducerea facultății are responsabilitatea de a prezenta temele de cercetare prioritare altor colective și facultăți de profil, institute de cercetare din țară și din universitățile străine în vederea facilitării încheierii de acorduri de colaborare în acest domeniu.
3. Colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii Universității folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială etc.
4. Universitatea și facultatea aplică criteriile unitare de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.
5. Universitatea și facultatea promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor europene.
6. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, conform devizelor aprobate de finanțator.
7. Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.
8. Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.
9. Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

Art. 28. Biblioteca

Biblioteca Universității este o unitate specializată și asigură abonamente la publicații de specialitate din țară și străinătate.

VIII. FINANȚAREA

Art.29. Bugetul Facultății și execuția lui

Facultatea de Inginerie este finanțată din venituri proprii, în condițiile legii.

Veniturile extra se gestionează distinct, folosindu-se la nivelul Facultății, cu vărsăminte la bugetul Fundației – Universității “Ioan Slavici” din Timișoara.

Fundația gestionează întregul fond repartizat de Senatul Universității, astfel încât să asigure salarizarea echitabilă și legală a personalului didactic, cheltuielile investiționale cuprinse în planul de investiții, consumurile materiale necesare organizării și desfășurării procesului de învățământ și acoperirea cheltuielilor de deplasare.

La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de atât de legislația în vigoare cât și de hotărârile Senatului Universității “Ioan Slavici” din Timișoara privind principiile generale de salarizare în universitate.

Art.30. Resursele extrabugetare

1. Facultatea realizează venituri extrabugetare din: contracte de cercetare științifică ale Facultății, sponsorizări din partea diferitelor persoane fizice sau juridice, încasări obținute din contracte de prestări de servicii (activități de consultanță, analize, audit, expertiză, traduceri, certificate de competență lingvistică etc.), taxe de școlarizare de la studenți, alte resurse bugetare, potrivit legii.

2. Taxa de școlarizare va fi dimensionată cel puțin la nivelul cheltuielilor bugetare pentru finanțarea de bază ce revine pentru un student, aceasta fiind aprobată de Consiliul Facultății în baza hotărârilor Senatului Universității.

3. Resursele extrabugetare se gestionează și se contabilizează într-un mod identic cu cel utilizat. Ele se cuprind în bugetul anual al Universității.

Art.31. Finanțarea cooperării internaționale și a deplasărilor internaționale

Se pot acorda finanțări totale și finanțări parțiale în funcție de posibilitățile existente și de eficiența deplasării. În limitele bugetului Universității se finanțează transportul și se asigură cazarea și diurna până la 7 zile. Se pot finanța zile suplimentare de cazare și diurnă din resurse extrabugetare. Facultatea, departamentele, solicitanții pot folosi resurse proprii (granturi, sponsorizări etc.) pentru mobilități individuale.

Facultatea promovează mobilitățile studențești în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi.

La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere financiară din partea Facultății depune un raport al activităților științifice și academice desfășurate la directorul departamentului și la decanat.

Art.32. Finanțarea investițiilor și lucrărilor de intervenții

Executarea investițiilor și lucrărilor de intervenții, precum și dotarea Facultății cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic este asigurată de Universitate - în limita fondurilor disponibile. Facultatea contribuie cu cotă parte la investițiile aferente ei.

VIII.PATRIMONIUL

Art.33. Folosirea spațiilor

Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare și cazare. Amplasarea acestor spații este în sediul principal al Facultății și în sediul principal al Universității. Spațiul didactic aflat în sediul Facultății nu se poate realoca fără acordul acesteia. Spațiul didactic aflat în sediul Universității se utilizează conform dispoziției Senatului.

În condiții de reciprocitate, Facultatea poate ceda spații spre folosință temporară sau nedeterminată unei alte facultăți, cu aprobarea Rectorului.

Pentru buna funcționare a activității, Facultatea poate închiria spații de învățământ de la alte instituții.

Consiliul Facultății poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laborator aflate în sediul Facultății nume ale unor personalități științifice, pe baza propunerilor departamentelor.

Art.34.Dotări

Sursele de finanțare ale dotării se obțin pe bază de contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări, cooperări ale specialiștilor din departamente precum și ale departamentelor în întregime, cu unități ce pot finanța, solicitări directe ale specialiștilor, ale departamentelor sau ale Facultății .

Dotările obținute de specialiști din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc cu acordul colectivelor care au obținut resursele.

IX. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 35. Integrare europeană

Facultatea de Inginerie, parte componentă a Universității "Ioan Slavici" din Timișoara, este integrată în procesul de internaționalizare și se implică activ în acest proces prin mijloacele specifice.

Facultatea va urmări internaționalizarea curriculei universitare, prin adaptarea acesteia la curriculele altor facultăți de profil din Europa.

Prin mijloacele specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, ca și prin alte mijloace, facultatea va urmări facilitarea accesului la curricula proprie, în limbi de circulație internațională, a membrilor comunității academice și a mediului de afaceri din cât mai multe țări.

Facultatea urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul facilitării cooperării științifice cu parteneri din cât mai multe țări.

Programele internaționale de compatibilizare se pun în aplicare.

Art. 36. Cooperarea internațională

Facultatea promovează cooperarea internațională și participarea la programe internaționale de colaborare, sprijină afilierea internațională a cadrelor didactice și departamentelor.

Formele cooperării internaționale sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte facultăți, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afilieri la societăți științifice internaționale, participarea la manifestări științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști etc. Facultatea utilizează programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare.

X. ETICA ACADEMICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 37. Etica și deontologie

Facultatea de Inginerie este deschisă multiculturalismului, egalității de șanse și principiilor non-discriminării. Elementele definiției ale eticii academice în cadrul Facultății sunt prevăzute în Codul de Etică Universitară al UIS.

XI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 39. Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultății de Inginerie prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 40. Regulamentul Facultății poate fi modificat anual ca urmare a propunerilor membrilor Consiliului Facultății.

Art. 41. Regulamentul a fost aprobat de Consiliul Facultății de Inginerie din cadrul Universității “Ioan Slavici” din Timișoara în ședința din 18.10.2013.

DECAN,
Conf. univ. dr. Rareș Stanciu