



**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA
CICLURILE DE LICENȚĂ LA UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN
TIMIȘOARA**

Cadru legislativ

1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
3. Ordinul nr. 4033/2011 privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;
4. *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.*
5. *Regulamentul de credite transferabile al UIS*

Capitolul I. Dobândirea / redobândirea calității de student la U.I.S.

Art. 1. Calitatea de student al UIS se obține / reobține în unul din următoarele moduri:

- prin concurs de admitere
- prin transfer de la o altă universitate de stat din România sau din alte țări ale Uniunii Europene
- prin reînmatriculare

În toate cazurile, calitatea de student se revalidează anual, o dată cu semnarea bilaterală a contractului de studii. Cu această ocazie, se actualizează regimul financiar al studiilor, în acord cu reglementările în vigoare.

Capitolul II. Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 2. Potrivit legii, la admiterea în ciclul de studii universitare de licență se pot înscrie candidații care sunt absolvenți de liceu, cu *diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.*

Art. 3. Un candidat poate participa concomitent la admiterea organizată la mai multe domenii de licență din cadrul UIS sau din instituții diferite de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatul fiecărei instituții de învățământ superior organizatoare, dar poate fi admis și înmatriculat ca

student la cel mult două programe de studii de licență concomitant, indiferent de instituțiile de învățământ ce le oferă.

Art. 4. Înmatricularea în anul I în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) *unic* – număr matricol înscris în Registrul matricol unic al universităților din România, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis.

Art. 5. În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate, reprezentată prin rector, se încheie un *contract de studii* în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 6. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune, la secretariat, un dosar plic cu următoarele documente:

O fișă de înscriere, completată pe formular tipizat, pusă la dispoziția candidaților de către facultate, sau descărcată de pe site-ul facultății, în care se vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate (formular tipizat).

Observație: *Candidații care pot beneficia de scutire de plată a taxei de înscriere trebuie să obțină, înainte de completarea rubricii Scutit de taxă de înscriere, avizul decanatului în acest sens, prin depunerea unei cereri și a documentelor justificative de scutire de taxă. Se acordă scutire la plata taxei de înscriere de 100 RON în următoarele cazuri:*

- *copiii angajaților UIS;*
- *copiii care au un părinte cadru didactic;*
- *orfanii sau cei proveniți din casele de copii;*
- *copiii celor raniți sau decedați în Revoluție;*
- *alte cazuri sociale de excepție.*

Observație: *Candidații vor acorda o atenție deosebită completării fișei de înscriere, atât din punctul de vedere al formei (cu MAJUSCULE și foarte citeț!), cât și al conținutului. Fișa de înscriere constituie cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau modificări ulterioare, indiferent de motivul invocat. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere, care va fi completată la toate rubricile, cu precizările corespunzătoare.*

Prin completarea fișei de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.

Pentru a descongiona spațiul și a reduce timpul necesar pentru înscriere, este de dorit că toți candidații care au posibilitatea să-și descarce formularele tipizate de pe site-ul facultății (www.islavici.ro) și să le completeze în prealabil cu datele de care sunt siguri.

2. Diploma de bacalaureat, în original sau copie legalizată;

3. Foaia matricolă, în original sau copie legalizată;

4. Certificatul de naștere în copie legalizată;

5. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să stipuleze dacă respectivul candidat este apt de a urma studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile de care suferă (neuropsihice, pulmonare și dermato-venerice). Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene și de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa – în mod expres – gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

6. Două fotografii cu dimensiunile $\frac{3}{4}$ cm („tip buletin”);

7. Diploma de licență pentru absolvenții unei facultăți, precum și diploma de absolvire pentru absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare, în copie legalizată.

Art. 7. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii;
- act adițional la contractul de studii (dacă este cazul);
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer (dacă este cazul);
- evidențieri sau sancțiuni aplicate (dacă este cazul);
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale care au stat la baza cererilor (dacă este cazul);

Art. 8. (1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul de studii.

(2) Prezentarea carnetului de student și a buletinului/cărții de identitate profesorului examinator este obligatorie.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student) se eliberează un duplicat.

(4) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student.

(5) Înscrierea studentului în anul I, la ciclul licență precum și a studenților aflați în situații excepționale (graviditate, handicap temporar, evenimente deosebite în familie, alte situații reglementate de legislația în vigoare) se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, prin semnarea Contractului de studii, întocmit conform sistemului de credite transferabile și a

prezentului regulament. Pentru ceilalți studenți, semnarea Contractului de studii se face în prima săptămână după începerea anului universitar.

Pentru fiecare an universitar, studenții contractează:

- creditele aferente disciplinelor obligatorii (optionale și/sau facultative) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși;
- creditele disciplinelor nepromovate din anul de studiu anterior sau credite aferente disciplinelor din anul de studiu următor celui în care sunt înmatriculați.

Capitolul III. Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 9. Drepturi

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, ale Cartei Universității “Ioan Slavici” din Timișoara și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

În perioada studiilor universitare studentul are dreptul:

- a) Să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
- b) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea Ioan Slavici din Timișoara pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- c) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
- d) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conform legii;
- e) Să fie cazat în caminele U.I.S., în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- f) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și/sau Senatul Universității;
- g) Să beneficieze de stagii de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și/sau străinătate;
- h) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
- i) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare;
- j) Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;
- k) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Consiliul facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- l) Să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;

- m) Să primească Diploma/Certificatul de studii și Suplimentul de diplomă;
- n) Să primească la cerere, conform reglementărilor în vigoare, duplicate după actele de studii sau situații școlare.

Art. 10. Obligații

În perioada studiilor universitare, studentul are obligația:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentului intern;
- d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, colegii și din Universitate;
- e) Să achite taxele stabilite în cuantumul stabilit de Senatul Universității;
- f) Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității Ioan Slavici din Timișoara, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;
- g) Să prezinte carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau proba de verificare.

Capitolul IV. Frecvența

Art. 11. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de Departamente și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurile de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie.

Art. 12. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în **Fișa disciplinei**.

Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene.

Art. 13. Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății la propunerea titularului disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină. În fiecare an

universitar se organizează patru sesiuni de examene. Calendarul sesiunilor de examene și durata acestora este stabilită de Senatul UIS.

Art. 14. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea este obligatorie și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei respective.

Art. 15. În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului.

Art. 16. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite.

Art. 17. Seminariile, lucrările de laborator și proiectele neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare sau la care se dorește mărirea notei se pot recupera / reface cu alte formații, în timpul semestrului în limitele posibilităților oferite de sălile de seminar și laborator. Un număr de seminarii / lucrări de laborator / ședințe de proiect, totalizând, per disciplină, maximum 25 % din totalul orelor de seminar / laborator / proiect ale disciplinei, pot fi recuperate și după un orar expres, în timpul perioadelor esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, în limitele resurselor materiale și umane disponibile la departamente, sau, cu titlu de excepție, în timpul sesiunilor.

Art. 18. Prezența la activitățile prevăzute în planul de învățământ și prestația pe parcurs la aceste activități sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită "nota pentru activitatea pe parcurs". Această notă **nu reprezintă o condiție** de acceptare a studentului la examene / colocvii și **nu se ia în considerare** la stabilirea notei acordate în cadrul examenului / colocviului; ea intervine însă în calcularea notei finale, în conformitate cu art. 24 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*.

Capitolul V. Promovarea

Art. 19. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei.

Art. 20. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.), se asociază un număr de credite transferabile.

Art. 21. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline/programe de studiu. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate. Se va ține cont, și se încearcă în limita posibilităților ca între două examene consecutive să existe un interval de trei zile.

Art. 22. Programul se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 23. Problema promovării / nepromovării se pune, pe de o parte, la nivel de disciplină, iar pe de altă parte, la nivel de an de studiu.

Art. 24. O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

Art. 25. Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. **Evident, obligația nominală a studenților este, însă, de a obține într-un an universitar 60 credite.** Posibilitatea de promovare cu un deficit de până la 30 credite raportat la cele 60 credite nominale este prevăzută **cu titlu de derogare**, pentru a se veni în sprijinul studenților care, din motive de forță majoră - de ordin medical, financiar, familial, etc. - ajung în imposibilitatea de a se angrena în procesul de învățământ cu întregul lor potențial.

Art. 26. Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit.

Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă.

În contextul recontractării, notele de promovare agreate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

În cazurile în care se consideră oportun, conducerile facultăților pot aproba - **în prealabil, cu ocazia încheierii contractelor de studii, și nicidecum postfactum**- frecventarea de către studenții în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs din aceeași facultate sau dintr-o alta la care ele se regăsesc în planurile de învățământ, fără a avea importanță dacă în acest fel se ajunge sau nu la un alt titular de disciplină decât cel inițial (evident, conducerile facultăților vor ține seamă de limitele de încărcabilitate a titularilor de disciplină vizați și de toate celelalte aspecte cu impact asupra seriozității și calității procesului instructiv pe care îl asigură UIS). Dacă o anumită disciplină ajunge să nu mai funcționeze, ca urmare a modificării planurilor de învățământ și există studenți care o au nepromovată, atunci Consiliile Facultăților vor stabili respectivilor studenți, din planurile de învățământ curent în vigoare, noi obligații, totalizând același număr de credite. De

asemenea, în contextul recontractărilor Consiliilor Facultăților pot aproba studenților ca în loc să-și recontracteze o disciplină opțională pe care nu au reușit să o promoveze, să-și contracteze o altă disciplină, cu toate obligațiile conexe, desigur: totalizând același număr de credite; noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele - inclusiv sub cel financiar -, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată, și nu disciplina pe care o înlocuiește.

Art. 27. Nepromovarea unui an universitar - adică netotalizarea la finele unui an universitar a **cel puțin 30 credite** la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

Art. 28. Finalizarea studiilor de licență în UIS se realizează printr-un examen care respectă metodologia în vigoare actualizată de Minister, dar și metodologiile Universităților acreditate unde se susține licența.

Elaborarea proiectului este monitorizată și coordonată de către un cadru didactic, conducător de proiect de diplomă/licență, singur sau în colaborare, pe baza unui plan de activitate asociat proiectului.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de licență sunt stabilite de către fiecare facultate în parte și sunt publicate pe site-ul facultății.

Orice proiect de licență va conține în final o declarație a autorului, pe proprie răspundere, referitoare la faptul că „proiectul este rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate”. Odată finalizat, proiectul de diplomă/licență este prezentat conducătorului de proiect de diplomă/licență. Pentru a putea fi susținut, fiecare proiect de diplomă/licență, este evaluat în scris de către conducătorul (conducătorii) de proiect de diplomă. Evaluările vor argumenta calificativul acordat. Dacă în urma evaluării calificativul acordat este mai mic decât 5 absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.

Nota acordată de conducătorul / conducătorii de proiect de licență poate fi contestată la Consiliul Facultății care numește pentru analiza contestației o comisie formată din 3 persoane. Coordonatorul / coordonatorii proiectului de licență nu face / fac parte din comisie. Contestația va fi discutată în prezența conducătorului / conducătorilor și a absolventului, pe baza proiectului de licență și planului de activitate. Activitatea comisiei se consemnează într-un proces verbal. Comisia va decide dacă nota conducătorului se păstrează sau se modifică. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 29. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune, doar studenții care au acumulat toate punctele de credit aferente anilor de studii : $2n*30$ ($n=3$, 180 pct. la științe economice și respectiv $n=4$, 240 pct. la științe ingineresti)

Art. 30. Examenul de finalizare a studiilor se promovează doar prin promovarea ambelor sale probe.

Art. 31. Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor și, astfel, ajung în posesia a $2n*30$ credite (cu n același de la art. 29) primesc diploma de studii superioare pe care o statuează reglementările legale în vigoare.

Art. 32. Studenții cu examenul de finalizare a studiilor nepromovat nu pot primi, încă, diploma de studii superioare referită la art. 31, ci doar un certificat de studii superioare nediplomate, care se eliberează la cerere.

Art. 33. Studenții care după încheierea anului universitar în care au urmat anul de studiu terminal nu ajung în posesia tuturor punctelor de credit, au posibilitatea de a-și recontracta disciplinele restante. În evidențele UIS, acești studenți vor figura în ani de studiu de extensie (extensie 1, extensie 2).

Art. 34. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se face, printr-o modalitate de evaluare stabilită de facultate.

Art. 35. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform Regulamentului de Credite transferabile ale U.I.S.

Art. 36. Pentru ciclul de studii universitar de licență, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene gratuit, fără a se percepe o taxă suplimentară.

În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a treia prezentare, poate solicita contractarea disciplinei de studiu nepromovate (corespunzător nivelului de credite transferabile).

Art. 37. Încheierea situației profesionale a studentului se face după ultima sesiune.

Capitolul VI. Dispoziții privind sancționarea

Art. 38. Absentarea nemotivată la peste 1/2 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii, precum și săvârșirea unor abateri de conduită implică exmatricularea studentului în cauză. Sancțiunile se aplică de către Consiliile Facultăților.

Art. 39. Se exmatriculează din UIS, studenții care:

- totalizează, fără a beneficia de întreruperea studiilor, la sfârșitul unui an universitar, pentru un an de studiu neterminal, mai puțin de 30 credite
- fraudează (inclusiv prin plagiat) sau încearcă să fraudeze în procesul de evaluare inclusiv la examenul de finalizare a studiilor
- nu-și achită obligațiile financiare față de UIS în termenele fixate
- întreprind alte acte incompatibile cu calitatea de student (aprecierea în acest sens revine Senatului UIS)
- nu semnează contractul de studii în termenul fixat

