



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710; www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro
C.F. 12745905

METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

Metodologia proprie a Universității "Ioan Slavici" din Timișoara (UIS) privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este elaborată în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 166, lit. a) și b) și Art. 216 alin. (2), lit. f);
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- Carta Universității "Ioan Slavici" din Timișoara.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, în cadrul Universității "Ioan Slavici" din Timișoara (UIS), a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.



Art. 2. Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare și în conformitate cu reglementările interne ale UIS.

Art. 3. Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (UIS) recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ universitar incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state (<https://www.cnred.edu.ro/en/updated-list-prestigious-foreign-universities>), aprobată/actualizată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- c) instituții acreditate de învățământ universitar care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 4. Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate, conform prezentei metodologii este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UIS.

Art. 5. UIS poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 6. Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a funcțiilor didactice, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Consiliul de administrație, care include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

II. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art. 7. Conținutul dosarului privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

(1) În vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la secretariatul UIS, care îi va da număr de înregistrare.

(2) Dosarul cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere;
- b) actul de identitate (în copie cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie legalizată, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);
- c) diploma de doctor obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 3 din metodologie (în copie și traducere legalizată), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMISOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMISOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710; www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro
C.F. 12745905

domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);

- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile menționate la Art. 3 (a-c);
- e) curriculum vitae;
- f) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnătură de către solicitant;
- g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice.

Art. 8. Procedura privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, este următoarea:

(1) Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare *Comisie de evaluare*, cuprinde în structura sa 3 membri: prorectorul de resort (în calitate de președinte) și două cadre didactice titulare (profesori sau conferențieri universitari) și un secretar tehnic. Comisia de evaluare este numită prin Decizie a Rectorului UIS (Anexa 2).

(2) Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, comisia procedează astfel:

- a) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la Art. 7;
- b) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii funcției didactice obținute. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
- c) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către UIS a informării, documentele depunându-se spre completare la registratura universității. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de UIS. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;
- d) comisia de evaluare va elabora un raport, care conține soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere (Anexa 3), în termen de cel mult 45 de zile de la depunerea dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Hotărârea comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei, pe care o transmite conducerii universității.
- e) Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate se emite de către Rectorul Universității "Ioan Slavici" din Timișoara, conform normelor legale. Decizia



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMISOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMISOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710; www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro
C.F. 12745905

este comunicată solicitantului prin poștă, la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

f) în cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la secretariatul UIS.

g) contestația formulată de către solicitant se analizează și soluționează de către *Comisia de soluționare a contestațiilor*. Aceasta este formată din formată din 3 membri: 3 profesori sau conferențieri, numiți prin Decizie a Rectorului UIS, alții decât cei care au constituit Comisia de evaluare evaluare. Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor care conține hotărârea se elaborează în cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate și are un caracter definitiv la nivelul UIS. Ulterior, decizia definitivă a Universității poate fi atacată la instanțele de judecată.

h) Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate se emite de către Rectorul Universității "Ioan Slavici" din Timișoara, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă, la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. (1) Recunoașterea de către UIS a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UIS.

(2) Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate nu conferă automat dreptul de a ocupa o funcție didactică în cadrul UIS. Ocuparea unei funcții didactice în cadrul UIS se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne în vigoare la data solicitării.

(3) Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

(4) Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată de Senatul Universității "Ioan Slavici" din Timișoara în ședința din data de 09.05.2018, dată la care intră în vigoare.



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMISOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMISOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710; www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro
C.F. 12745905

Anexa 1

Avizat Rector,
Conf. univ. dr. Moise Dorel Andraș

CERERE TIP
de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul / Subsemnata.....,
domiciliat/ă în....., legitimat/ă cu.....,
serie....., număr....., telefon.....,
email.....,
solicit prin prezenta recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ
universitar acreditate din străinătate, în domeniul de studii universitare
.....

Solicit recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate, în domeniul....., în cadrul UIS, în
scopul.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund
realității.

Data,

Semnătura,