



**UNIVERSITATEA “IOAN SLAVICI” TIMIȘOARA**

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

---

**Anexa 02-25-UIS**

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A ALEGERILOR STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE  
CONDUCERE ÎN  
UNIVERSITATEA “IOAN SLAVICI” DIN TIMIȘOARA,  
PENTRU LEGISLATURA 2024 - 2029**

## I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește metodologia după care se organizează și se desfășoară alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (denumită în continuare UIS), pentru mandatul 2024 - 2029 și este elaborat în conformitate cu:

- Legii nr. 199/2023 – legea învățământului superior;
- Ordinului ME nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta Universității "Ioan Slavici" din Timișoara;
- Rezultatele referendumului privind alegerea Rectorului, desfășurat în universitate în data de 09.05.2023.

și în virtutea autonomiei universitare.

**Art. 2.** Organizarea și desfășurarea alegerilor se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

**Art. 3.** (1) Structurile de conducere din UIS, pentru care se realizează alegeri/desemnări prin acest regulament, sunt:

- senatul universitar;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului;

(2) Funcțiile de conducere din UIS, pentru care se realizează alegeri/desemnări prin acest regulament, sunt următoarele:

- rectorul, prorectorii, la nivelul universității;
- directorul de departament, la nivelul departamentului;

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel.

(6) La organizarea și derularea alegerilor se va ține seama de structurile, componența și organizarea acestora din anul universitar în care se desfășoară procesul electoral, 2023-2024.

**Art. 4** (1) Datele desfășurării alegerilor sunt stabilite de Senatul UIS, conform calendarului aprobat, care se constituie Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

**Art. 5.** (1) În conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1, lit s), coroborate cu art. 5<sup>1</sup> din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, persoanele alese/desemnate prin concurs/numite în următoarele funcții: rector, prorector, președinte senat, decan, prodecan, director de departament au obligația să depună o declarație pe proprie răspundere, în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității ori de colaborator al acestia (conform modelului prevăzut în Anexa 2). Sunt exceptate de la completarea și depunerea declarației persoanele care, la data de 22 decembrie 1989, nu împliniseră vârsta de 16 ani.

**Art. 6.** (1) În conformitate cu prevederile art. 31 din Anexa la Ordinul ME nr. 6227/2023 aducerea la cunoștința publică a listelor de vot cu numele și prenumele persoanelor cu drept de vot (fără codul numeric personal), se va realiza prin afișare la sediul universității și prin postare pe site-ul universității cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot. Listele vor fi menținute pe site până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere prevăzute de prezenta metodologie, conform calendarului.

(2) În scopul respectării principiului transparenței, CV-urile (cu anonimizarea semnăturii candidaților, respectiv a adresei, număr de telefon, data nașterii, e-mail trecute în CV) și după caz planurile manageriale depuse de candidați vor fi postate pe site-ul universității.

Documentele vor fi menținute pe site până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere prevăzute de prezenta metodologie, conform calendarului.

(3) Dosarele de candidatură în original vor putea fi consultate, la cerere, de membrii comunității academice, fără ca aceștia să poată copia/fotografia documentele aflate în dosare.

(4) Candidații vor fi informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prin semnarea cererilor de înscriere.

### **Listele de electori**

**Art. 7.** (1) Au drept de vot:

- Cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din UIS, pentru alegerea Rectorului UIS, a Directorului de Departament și a membrilor în Consiliul Departamentului, a membrilor Consiliului Facultății și ai Senatul UIS;
- Studenții UIS, pentru alegerea reprezentanților lor în structurile de conducere, conform regulamentului acestora;
- Studenții UIS, membri în consiliile facultăților și în Senatul UIS, pentru alegerea Rectorului UIS.



**Art. 8.** (1) Listele de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, și, după caz, facultatea / departamentul de proveniență al persoanei cu drept de vot. Listele de vot se întocmesc la nivelul Biroului Electoral al UIS, cu suportul Secretariatului UIS și al ligii studențești.

(2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al UIS. Acesta se pronunță în cel mult 24 de ore de la înregistrarea contestației.

(3) Cu 3 zile înainte de datele stabilite pentru alegeri nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

### **Biroul Electoral al UIS, birourile electorale ale secțiilor de votare, organizarea secțiilor**

**Art. 9.** (1) Aducerea la cunoștința publică a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Art. 10.** (1) Alegerile la toate nivelurile în UIS sunt coordonate de Biroul electoral al UIS, ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procesului electoral.

(2) Biroul electoral al UIS este format din 5 membri, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și un student.

(3) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al UIS aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral al UIS și adjunctul acestuia.

(4) Biroul electoral al UIS lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Biroul electoral al UIS este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- actualizarea listelor de vot;
- afișarea listelor de vot ;
- aducerea la cunoștința publică a locației votare;
- distribuirea buletinelor de vot;
- acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori;
- stabilirea numărului alegătorilor care au participat la vot prin numărarea semnăturilor de pe listele de vot ;
- numărarea voturile exprimate;
- completarea procesului verbal de numărare a voturilor;
- centralizarea rezultatelor și transmiterea acestora, împreună cu documentația către Senatul UIS ;
- organizarea și desfășurarea procesului de vot pentru alegerea Rectorului UIS.



### Dosarele de candidatură

**Art. 12.** (1) Dosarele de candidatură pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și al departamentelor, cât și cele pentru Senatul UIS se depun la secretariatul UIS, în termenele prevăzute în calendarul de alegeri.

(2) Dosarele de candidatură pentru funcția de Rector și de Președinte al Senatului UIS se depun la secretariatul UIS.

(3) Fiecărui dosar de candidatură i se atribuie un număr de înregistrare, la data depunerii și după verificarea validității candidaturii, acestea se afișează conform regulilor prevăzute la art. 6.

(4) Pentru mandatul de membru în Consiliul facultății, consiliul departamentului sau membru în Senatul UIS dosarul de candidatură va cuprinde:

- Cererea de depunere a candidaturii de membru în Consiliul departamentului/facultății/Senat UIS (Anexa 3)

- Curriculum Vitae.

(5) Pentru funcția de director de departament, dosarul de candidatură va cuprinde:

- Cererea de depunere a candidaturii (Anexa 4);

- Curriculum Vitae;

- Planul de management;

(6) Pentru funcția de Președinte al Senatului UIS, dosarul de candidatură va cuprinde:

- cererea de depunere a candidaturii (Anexa 5);

- Curriculum Vitae;

(7) Pentru funcția de Rector UIS, dosarul de candidatură va cuprinde:

- Cererea de depunere a candidaturii (Anexa 6);

- Curriculum Vitae;

- Planul de management;

- Copie carte de identitate.

### Buletinele de vot

**Art. 13.** (1) Buletinele de vot pentru alegerile la toate nivelurile din UIS se realizează la nivel de universitate de către Biroul electoral al UIS și se securizează de către Biroul Electoral al UIS, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a Biroului Electoral al universității.

(2) Numărul buletinelor de vot este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din fiecare circumscripție, plus un număr de 10%.

(3) Votul se exercită prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei inscripționată "VOTAT" în interiorul spațiului destinat aplicării ștampilei de vot, fără a depăși conturul marcat al acestui spațiu. În caz contrar votul este nul.

**Procesul de vot. Numărarea voturilor. Completarea proceselor verbale.**

**Art. 14.** (1) Fiecare persoană cu drept de vot prezintă actul de identitate la membrii biroului electoral, primește un buletin de vot și ștampila cu mențiunea VOTAT, semnând în lista de vot. După exercitarea dreptului de vot secret, în cabina de vot, depune în urna sigilată, aflată pe masa biroului electoral buletinul de vot împăturit, cu ștampila de control a UIS spre exterior, returnează ștampila cu mențiunea VOTAT și primește actul de identitate de la reprezentanții biroul electoral.

(2) Votarea se face prin aplicarea ștampilei de vot în interiorul spațiului adiacent numelui candidatului/candidaților pentru care optează alegătorul, fără a depăși spațiul destinat aplicării ștampilei de vot delimitat prin chenar.

(3) După încheierea procesului de vot, membrii biroului electoral realizează următoarele operațiuni: securizează într-un plic închis ștampilele cu mențiunea VOTAT; pe buletinele de vot anulate (și neutilizate) aplică ștampila "ANULAT"; stabilesc numărul alegătorilor care au participat la vot prin numărarea semnăturilor de pe listele de votare; numără voturile exprimate și completează procesul verbal de numărare a voturilor.

**Art. 15.** (1) Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor (Anexele 7-10), corespunzător tipului de scrutin desfășurat și se semnează de către membrii Biroului electoral.

**Art. 16.** (1) În cazul alegerii membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și Senatului UIS sunt voturi valabil exprimate:

- acelea care au aplicată ștampila sau mai multe ștampile cu mențiunea VOTAT în interiorul spațiului adiacent numelui candidatului/candidaților pentru care alegătorul a optat, fără a depăși spațiul destinat aplicării ștampilei,

- ștampila "VOTAT" atinge sau depășește ușor spațiul aferent candidatului/candidaților pentru care a optat alegătorul, dar opțiunea de vot este evidentă

- buletinul de vot conține diverse însemnări, dar opțiunea de vot, exprimată prin aplicarea ștampilei conform uneia dintre situațiile de mai sus, este evidentă

și în toate cazurile dacă pe buletinul de vot sunt votați un număr de candidați cel mult egal cu numărul de mandate disponibile.

(2) În cazul alegerii Rectorului UIS și directorilor de departament sunt voturi valabil exprimate: - acelea care au aplicată ștampila sau mai multe ștampile cu mențiunea VOTAT în interiorul spațiului adiacent numelui candidatului pentru care alegătorul a optat, fără a depăși spațiul destinat aplicării ștampilei,

- ștampila "VOTAT" atinge sau depășește ușor spațiul aferent candidatului/candidaților pentru care a optat alegătorul, dar opțiunea de vot este evidentă,

- buletinul de vot conține diverse însemnări, dar opțiunea de vot, exprimată prin aplicarea ștampilei conform uneia dintre situațiile de mai sus, este evidentă.

- (3) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila "CONTROL" a Biroului Electoral al UIS, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau la care ștampila "VOTAT", este aplicată în dreptul mai multor candidați/mai multor candidați decât numărul de mandate disponibile, ori în afara patruleterului aferent candidatului dorit.
- (4) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT", sunt voturi albe.
- (5) Buletinele nule și buletinele calificate drept conținând voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (6) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității simple a membrilor biroului electoral al secției. În cazul neîntrunirii acestei majorități, votul președintelui este decisiv.
- (7) Buletinele neîntrebuințate se anulează de membrii biroului electoral prin aplicarea pe fiecare dintre acestea a ștampilei „ANULAT”.

## II. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A ALEGERILOR

### A. ALEGEREA REPREZENTANȚILOR ÎN SENATUL UIS

**Art. 17.** (1) Senatul UIS este compus din 13 de membri, dintre care 9 (adică max.75 %) sunt cadre didactice și cercetători titulari, iar 4 (adică min. 25 %) sunt studenți.

(2) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul UIS pe cote-părți.

(3) Membrii Senatului UIS - cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în UIS.

(4) Membrii în Senatul UIS - studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților, în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurilor de reprezentare ale studenților.

(5) Mandatul membrilor Senatului UIS este de 5 ani.

**Art. 18.** (1) Alegerile au loc pe bază de vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și/sau de cercetare titulare din UIS. Votul este universal, în sensul că la vot participă totalitatea electorilor aparținând structurii care are repartizate mandatele în cauză.

(2) Adunarea generală de alegeri este legal constituită în cazul prezenței a minim 2/3 din numărul de electori. Prezența se va consemna în lista de prezență.

(3) Din Biroul electoral nu pot face parte candidații.

**Art. 19.** Procesul electoral se desfășoară conform art. 14 care se aplică în mod corespunzător.

**Art. 20.** (1) Se declară alese în Senatul UIS, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU”, persoanele care au obținut votul majorității membrilor prezenți (majoritate simplă = = parte întregă din (număr de electori prezenți / 2 + 1), prin unul sau mai multe tururi de scrutin. După primul tur de scrutin, pot rămâne în competiție toți candidații încă nealeși.

(2) Începând cu turul al treilea, în fiecare tur rămân pe liste primii  $n+1$  candidați rămași nealeși în ordine descrescătoare a numărului de voturi "PENTRU" obținute în turul de scrutin precedent, unde  $n$  reprezintă numărul de mandate de membru al Senatului UIS rămase disponibile. În cazul egalității de voturi "PENTRU" a candidaților  $n+1$ ,  $n+2$  etc., toți acești candidați vor participa în turul respectiv.

(3) Procedura continuă cu tururi succesive de alegeri (începând de la etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot), până la ocuparea locurilor disponibile. Numărul turului de scrutin se înscripționează pe buletinul de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral al UIS, și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(4) În cazul în care, după ultimul tur de scrutin, lista de candidați rămâne nemodificată, nici unul dintre candidați neîntrunind majoritatea simplă și există mandate de membru al Senatului UIS disponibile, se declară aleși în Senatul UIS, în număr egal cu numărul de mandate disponibile, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi „PENTRU”, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut. În caz de egalitate a numărului de voturi obținut de candidații aflați pe ultimul loc disponibil se organizează un nou tur de scrutin între candidații în cauză începând de la etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot. După acest tur de scrutin se declară ales candidatul care obține cel mai mare număr de voturi „PENTRU”.

(5) În cazul excepțional în care nu există un număr de candidaturi asumate, cel puțin egal cu numărul de mandate de membru al Senatului sau dacă numărul de locuri disponibile nu a putut fi ocupat integral prin mai multe tururi de scrutin, prin excepție de la pct. 12, alin. 1, 3 și 4, se admit candidaturi ad-hoc, în ședința de alegeri. Dosarele de candidatură vor conține documentele enumerate la 12, alin. 4 și vor fi verificate de către biroul electoral.

(6) Candidaturile valide se înscriu pe buletinul de vot după candidaturile inițiale (după caz) și se reia procedura de alegeri începând cu pasul tipăririi și securizării buletinelor de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral al UIS, și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

**Art. 21.** Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal de consemnare a rezultatului alegerilor (Anexa 7).

## **B. ALEGEREA REPREZENTANȚILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR**

**Art. 22.** (1) Consiliul facultății este compus din 11 de membri, dintre care 8 (adică max.75 %) sunt cadre didactice și cercetători titulari, iar 3 (adică min. 25 %) sunt studenți.

(2) Decanul și prodecanul/prodecanii desemnați conform normelor UIS, sunt membri în Consiliul facultății.

(3) Directorii de departament sunt membri ai Consiliilor facultăților, fiecare la facultatea la care departamentul său face parte.



(4) Membrii în Consiliul facultății - cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în UIS.

(4) Membrii în Consiliul facultății - studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților, în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurilor de reprezentare ale studenților.

(5) Mandatul membrilor Consiliului facultății este de 5 ani.

**Art. 23.** Procesul electoral se desfășoară conform art. 14.

**Art. 24.** (1) În cazul excepțional în care numărul de locuri de membru în Consiliul facultății nu a putut fi ocupat integral prin mai multe tururi de scrutin, prin excepție de la art.12, alin. 1, 3 și 4, se admit candidaturi ad-hoc, în ședința de alegeri. Dosarele de candidatură vor conține documentele enunțate la art.12, alin. 4 și vor fi verificate de către biroul electoral. Candidaturile valide se înscriu pe buletinul de vot, de către Biroul electoral și anunță ora la care se reia procesul de votare.

(2) Se declară alese în Consiliul facultății, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU”, persoanele care au obținut votul majorității membrilor prezenți (majoritate simplă = parte întreagă din (număr de electori prezenți / 2 + 1), prin unul sau mai multe tururi de scrutin, în limita numărului de mandate de membru al consiliului facultății. După primul tur de scrutin, pot rămâne în competiție toți candidații încă nealeși.

(3) Începând cu turul al treilea, în fiecare tur rămân pe liste primii n+1 candidați rămași nealeși în ordine descrescătoare a numărului de voturi "PENTRU" obținute în turul de scrutin precedent, unde n reprezintă numărul de mandate de membru al consiliului facultății rămase disponibile. În cazul egalității de voturi "PENTRU" a candidaților n+1, n+2 etc., toți acești candidați vor participa în turul respectiv.

(4) Procedura continuă cu tururi succesive de alegeri (începând de etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot), până la ocuparea locurilor disponibile. Între tururile de scrutin se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(5) În cazul în care, pentru un anumit consiliu al facultății, la un tur de scrutin lista de candidați rămâne nemodificată față de turul anterior, nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă și există mandate de membru în Consiliu disponibile, se declară aleși în Consiliul facultății, în număr egal cu numărul de locuri de consilier vacante, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi „PENTRU”, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut, pentru consiliul facultății în cauză. În caz de egalitate a numărului de voturi obținut de candidați pe ultimul loc disponibil, la oricare dintre consiliile facultății care au locuri vacante, se organizează un nou tur de scrutin între candidații în cauză. După acest tur de scrutin se declară ales candidatul care obține cel mai mare număr de voturi „PENTRU”. Între tururile de scrutin se

instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

**Art. 25.** Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal de consemnare a rezultatului alegerilor (Anexa 8).

### C. ALEGEREA REPREZENTANȚILOR ÎN CONSILIILE DEPARTAMENTELOR

**Art. 26** (1) Consiliul departamentului este format din 5 membri.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din departament.

(3) Mandatul membrilor consiliului departamentului este de 5 ani.

**Art. 27.** Procesul electoral se desfășoară conform art. 14.

**Art. 28.** (1) Se declară alese în consiliul departamentului, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU”, persoanele care au obținut votul majorității membrilor prezenți (majoritate simplă = parte întreagă din (număr de electori prezenți / 2 + 1), prin unul sau mai multe tururi de scrutin. După primul tur de scrutin, pot rămâne în competiție toți candidații încă nealeși.

(2) Începând cu turul al treilea, în fiecare tur rămân pe liste primii n+1 candidați rămași nealeși în ordine descrescătoare a numărului de voturi "PENTRU" obținute în turul de scrutin precedent, unde n reprezintă numărul de mandate de membru al consiliului departamentului rămase disponibile. În cazul egalității de voturi "PENTRU" a candidaților n+1, n+2 etc., toți acești candidați vor participa în turul respectiv.

(3) Procedura continuă cu tururi succesive de alegeri începând de etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot, până la ocuparea locurilor disponibile. Între tururile de scrutin se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(4) În cazul în care, după ultimul tur de scrutin, lista de candidați rămâne nemodificată, nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă și există mandate disponibile, se declară aleși în Consiliul departamentului, în număr egal cu numărul de mandate disponibile, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi „PENTRU”, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut. În caz de egalitate a numărului de voturi obținut de candidații aflați pe ultimul loc disponibil se organizează un nou tur de scrutin între candidații în cauză începând de etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot. După acest tur de scrutin se declară ales candidatul care obține cel mai mare număr de voturi „PENTRU”.

(5) În cazul excepțional în care nu există un număr de candidaturi asumate cel puțin egal cu numărul de mandate de membru în Consiliul departamentului sau dacă numărul de locuri de membru în Consiliul departamentului nu a putut fi ocupat integral prin mai multe tururi de scrutin, Consiliul departamentului va funcționa cu numărul de membri care au fost aleși în tururile de scrutin anterioare.



**Art. 29.** Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal de consemnare a rezultatului alegerilor (Anexa 9).

## **ALEGEREA DIRECTORILOR DE DEPARTAMENT**

**Art. 30.** (1) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și/sau de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(2) Au dreptul de a fi alese în calitate de director de departament cadrele didactice și/sau de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(3) Mandatul directorilor de departament este de 5 ani și încetează în condițiile legii.

**Art. 31.** Procesul electoral se desfășoară conform art. 14.

**Art. 32.** (1) Este declarat ales ca Director de departament, candidatul care a întrunit votul „PENTRU” al majorității electorilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întreagă din ( număr de electori prezenți / 2 + 1).

(2) În cazul în care pe primul loc, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU”, se află doi sau mai mulți candidați, procedura se reia cu un nou tur de scrutin, doar cu candidații în cauză, de la etapa tipăririi buletinelor de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(3) În cazul în care nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi ales, se trece la următorul tur de scrutin, la care participă primii 2 candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU” obținute în scrutinul anterior. În cazul în care pe primul loc se află doi sau mai mulți candidați aflați la egalitate de voturi pe buletinul de vot se trec doar acești candidați. În cazul în care pe locul doi se află mai mulți candidați la egalitate de voturi, pe liste se înscriu candidatul de pe locul întâi și toți candidații aflați la egalitate pe locul doi. Procedura de alegeri se reia de la etapa tipăririi buletinelor de vot, cu un nou tur de scrutin. Numărul turului de scrutin se înscripționează pe buletinul de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(4) Dacă după tururi de scrutin succesive lista de candidați rămîne nemodificată sau nici unul dintre candidați nu întrunește majoritatea simplă, se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi „PENTRU”.

(5) În cazul în care a existat un singur candidat, iar acesta nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi declarat ales, prin excepție de la alin.12, alin. 1, 3 și 5, se admit candidaturi ad-hoc, în ședința de alegeri. Dosarele de candidatură vor conține documentele enumerate la alin.12, alin. 1, 3 și 5 și vor fi verificate de către biroul electoral. În cazul în care există candidaturi ad-hoc, se audiază planurile de management, candidaturile valide se înscriu pe buletinul de vot alături de candidatura deja existentă și procedura de alegeri se reia cu un nou tur de scrutin de la etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot. Numărul turului de scrutin se va înscripționa pe

buletinul de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral și anunțarea orei la care se reia procesul de votare. Dacă nu există candidaturi asumate în adunarea generală de alegeri, candidatul în cauză se declară ales cu numărul de voturi obținut în turul de scrutin anterior.

(6) Dacă după tururi de scrutin succesive lista de candidați rămîne nemodificată sau nici unul dintre candidați nu întrunește majoritatea simplă, se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi „PENTRU”.

**Art. 33.** Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal de consemnare a rezultatului alegerilor (Anexa 10).

## E. VALIDAREA ALEGERILOR

**Art. 34.** Documentația de alegeri cuprinde :

- Numele și prenumele directorului de departament ales;
- Lista nominală a persoanelor alese în Senatul UIS, consiliul facultății și consiliul departamentului;
- Procesele-verbale de consemnare a rezultatului alegerilor pentru fiecare tip și tur de scrutin efectuat;
- Buletinele de vot pentru fiecare tip și tur de scrutin efectuat;
- Listele cu electori utilizate la nivelul secțiilor pentru fiecare tip și tur de scrutin efectuat;
- Dosarele de candidatură în original.

**Art. 35.** (1) Biroul electoral al UIS comunică Senatului UIS documentația prevăzută la art. 34.

(2) Validarea alegerilor se face de Senatul UIS, la data stabilită în calendarul de alegeri.

(3) După validarea alegerilor de către Senatul UIS, documentația de alegeri se păstrează în arhiva Senatului UIS.

## F. ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI UIS

**Art. 36.** (1) Președintele Senatului UIS este ales prin vot secret de către membrii Senatului UIS, din rândul acestora.

(2) Mandatul Președintelui Senatului este de 5 ani.

(3) Dosarele de candidatură pentru funcția de Președinte al Senatului UIS se depun și se înregistrează la Biroul electoral al UIS prin secretariatul universității, în perioada stabilită în calendarul de alegeri.

(4) Dosarele de candidatură, în original, pot fi consultate de toți membrii comunității academice, la sediul Biroului electoral al UIS și sunt postate pe site-ul UIS.

**Art. 37.** (1) Alegerile se desfășoară prin adunarea generală de alegeri programată în data de 22.12.2023, ora 13,00.



(2) Adunarea generală de alegeri este legal constituită în cazul prezenței a minim 2/3 din numărul de membri în Senatul UIS. Prezența se va consemna în lista de prezență.

(3) Dacă este îndeplinit cvorumul, decanul de vârstă al membrilor în Senatul UIS care prezidează ședința, deschide ședința, propune alegerea Biroului electoral al Senatului UIS, format din 3 persoane, dintre care un președinte, pentru conducerea procesului electiv. Componenta Biroului electoral al Senatului UIS se validează de membrii senatului prin vot deschis. După constituire, Biroul electoral al Senatului UIS preia conducerea adunării. Din Biroul electoral al Senatului UIS nu pot face parte candidații pentru funcția de Președinte al Senatului UIS. Biroului electoral al Senatului UIS va redacta procesul verbal al adunării generale de alegeri (Anexa nr. 12) și procesul verbal de consemnare a rezultatului alegerilor (Anexa nr. 13).

**Art. 38.** (1) Procesul de vot se desfășoară conform art. 14.

**Art. 39.** (1) Este declarat ales ca Președinte al Senatului UIS, candidatul care a întrunit votul „PENTRU” al majorității electorilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întreagă din (număr de electori prezenți / 2 + 1).

(2) În cazul în care pe primul loc, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU”, se află doi sau mai mulți candidați, procedura se reia cu un nou tur de scrutin, doar cu candidații în cauză, se reia de la etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral al UIS și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(3) În cazul în care nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi ales, se trece la următorul tur de scrutin, la care participă primii 2 candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU” obținute în scrutinul anterior. În cazul în care pe primul loc se află doi sau mai mulți candidați aflați la egalitate de voturi pe buletinul de vot se trec doar acești candidați. În cazul în care pe locul doi se află mai mulți candidați la egalitate de voturi, pe liste se înscriu candidatul de pe locul întâi și toți candidații aflați la egalitate pe locul doi. Procedura de alegeri se reia de la tipăririi și securizării buletinelor de vot cu un nou tur de scrutin. Numărul turului de scrutin se inscripționează pe buletinul de vot. Se instituie o pauză necesară tipăririi și securizării noilor buletine de vot de către Biroul electoral al UIS și anunțarea orei la care se reia procesul de votare.

(4) Dacă după tururi de scrutin succesive lista de candidați rămîne nemodificată sau nici unul dintre candidați nu întrunește majoritatea simplă, se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi „PENTRU”.

## **G. ALEGEREA RECTORULUI UNIVESITĂȚII "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA**

**Art. 40.** (1) Comisia pentru rezolvarea eventualelor contestații referitoare la alegerea Rectorului UIS se stabilește de Senatul UIS, conform calendarului de alegeri și este formată din Președintele Senatului UIS și din 4 membri ai Senatului UIS.

(2) Cei 4 membri ai comisiei sunt propuși de membrii senatului și sunt desemnați individual, prin vot deschis al membrilor Senatului UIS.

**Art. 41.** (1) Rectorul Universității Ioan Slavici din Timișoara este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și rezultatele referendumului referitor la alegerea Rectorului, desfășurat în universitate în data de 09.05.2023.

**Art. 42.** (1) Pot candida la alegerile pentru ocuparea funcției de Rector al UIS toate persoanele care îndeplinesc condițiile instituite prin lege.

(2) Mandatul Rectorului este de 5 ani.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de două mandate de 5 ani. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Candidații la funcția de Rector al UIS nu pot face parte din Biroul electoral al UIS, dar pot nominaliza câte un observator independent, care poate observa și monitoriza toate etapele exercitării dreptului de vot, numărării voturilor și stabilirii rezultatelor votării.

**Art. 43.** (1) Biroul electoral al UIS are ca atribuții organizarea și monitorizarea imparțială a procesului de votare, stabilirea și comunicarea rezultatelor procesului electoral, depunerea raportului și documentației complete a procesului de votare.

(2) În perioada campaniei electorale pentru ocuparea funcției de Rector al UIS candidații la funcția de Rector pot organiza dezbateri cu participare deschisă, conform calendarului de alegeri.

**Art. 44.** (1) Dosarele de candidatură la funcția de Rector al UIS se depun și se înregistrează la Biroul electoral al UIS, prin Secretariatul UIS, conform calendarului de alegeri.

(2) Dosarele de candidatură, în original, pot fi consultate de toți membrii comunității academice, la secretariatul universității și se postează pe site-ul universității, conform prezentei metodologii.

**Art. 45.** (1) După încheierea perioadei de depunere a candidaturilor și verificarea eligibilității candidaților (cu suportul Serviciului juridic al universității), Biroul Electoral al UIS dispune tipărirea buletinelor de vot și afișează un specimen al buletinului de vot la locația exercitării dreptului de vot, cu cel puțin 2 zile înainte de data votului.

(2) Candidaturile pentru funcția de Rector al UIS se înscriu pe buletinul de vot, în or în ordinea înregistrării candidaturii la Biroul electoral al universității, prin secretariatul UIS. Buletinele de vot se tipăresc cu o rezervă de 10%, pentru înlocuirea exemplarelor neconforme.

**Art. 46.** (1) Biroul Electoral întocmește cu suportul secretariatului UIS și al ligii studențești listele cu persoanele cu drept de vot: cadre didactice titulare în UIS și cercetători științifici titulari în UIS, studenții aleși în Senatul UIS și studenți aleși în Consiliile facultăților.

(2) Listele cu electori sunt verificate, după care sunt postate pe site-ul universității, în condițiile și termenele prevăzute de prezenta metodologie.

**Art. 47.** (1) Alegerea Rectorului UIS se desfășoară în zilele de 14 decembrie 2023, între orele 8,00 și 18,00 - primul tur de scrutin - și 21 decembrie 2023, între orele 8,00 și 18,00 (dacă este necesar - al doilea tur de scrutin).

(2) Fiecare persoană cu drept de vot prezintă actul de identitate, respectiv carnetul de student (vizat pentru anul universitar 2023-2024), la Biroul Electoral al UIS, primește un buletin de vot și ștampila cu mențiunea VOTAT, semnând în lista de vot. După exercitarea dreptului de vot secret, în cabina de vot, depune în urna sigilată buletinul de vot împăturit, cu ștampila de control a UIS spre exterior, returnează ștampila cu mențiunea VOTAT și primește actul de identitate de la biroul electoral.

(3) Procedura de exercitare a votului presupune aplicarea ștampilei "VOTAT" pe buletinul de vot, în interiorul careului din dreapta numelui candidatului pentru care se exprimă votul „PENTRU”.

**Art. 48.** (1) La încheierea timpului alocat pentru exercitarea dreptului de vot, se sistează accesul în sala de votare și se asigură votanților prezenți exercitarea dreptului de vot.

(2) La încheierea timpului alocat pentru exercitarea dreptului la vot, în sală rămân numai membrii Biroului Electoral al UIS și observatorii nominalizați de candidații la funcția de Rector al UIS. În sală nu este permis accesul nici unei alte persoane. Ștampilele cu mențiunea VOTAT se sigilează într-un plic. Pe buletinele de vot neutilizate se aplică ștampila ANULAT.

(3) Membrii Biroului Electoral al UIS stabilesc apoi prezența la urne, pe baza numărării semnăturilor persoanelor care și-au exercitat dreptul de vot și au semnat în listele de vot.

(4) Alegerile sunt valide dacă la acestea participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de vot. Dacă această condiție nu este îndeplinită, nu se mai numără voturile exprimate iar documentele rezultate în procesul de vot (liste de vot cu semnături, buletinele de vot folosite și cele nefolosite) se arhivează, încheindu-se în acest sens un proces verbal. Turul I de alegeri se reprogramează în aceeași locație și în același interval orar, calendarul de alegeri actualizându-se în mod corespunzător. Se reiau procedurile începând cu etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot.

(5) Dacă procesul de votare a fost considerat valid, se procedează în continuare la deschiderea urnei și numărarea buletinelor de vot, de către membrii Biroului Electoral al UIS. Numărul de buletine din urnă trebuie să fie egal cu numărul de semnături din listele de electori. În caz contrar se consemnează acest fapt în raportul Biroului Electoral al UIS și cauzele probabile care au determinat neconcordanța.

(6) Voturile valabil exprimate, voturile nule și voturile albe se stabilesc conform art. 17, care se aplică în mod corespunzător.

(7) Se stabilește numărul de voturi "PENTRU" obținut de fiecare candidat. După încheierea numărării voturilor, se verifică de membrii Biroului Electoral al UIS numărătoarea și se completează procesul verbal de consemnare a rezultatului alegerilor (Anexa 14).

(8) Este declarat ales Rector al UIS candidatul care a întrunit votul „PENTRU” al majorității electorilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întregă din ( număr de electori prezenți / 2 + 1)). În cazul în care a fost ales Rectorul UIS în primul tur de scrutin, se se valisează Rectorul UIS.

(9) În cazul în care nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi ales, se ordonează candidații în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU” obținut. Se nominalizează candidații la funcția de Rector al UIS care vor participa la un al doilea tur de scrutin, astfel:

- În cazul în care pe primele două locuri, candidații au obținut un număr diferit de voturi, în turul doi vor participa cei doi candidați plasați pe locul 1 și respectiv 2.
- În cazul în care pe locul 1 sunt plasați doi sau mai mulți candidați, aflați la egalitatea numărului de voturi „PENTRU” obținute, în turul doi participă toți candidații aflați pe locul 1.
- În cazul în care pe locul 2 sunt plasați doi sau mai mulți candidați, aflați la egalitatea numărului de voturi „PENTRU” obținute, în turul doi participă toți candidații aflați pe primele două locuri.

(10) Turul II de scrutin se desfășoară în data de 21 decembrie 2023, în aceeași locație și în același interval orar ca și turul I de scrutin.

(11) Procedura de votare și numărare a voturilor în turul al doilea de scrutin va reproduce identic procedura detaliată în prezentul regulament pentru turul întâi, începând cu etapa tipăririi și securizării buletinelor de vot.

(12) După al doilea tur de scrutin este declarat ales Rector al UIS, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi „PENTRU”.

(13) În cazul în care câștigătorul scrutinului din turul II nu poate fi stabilit sau în cazul menționat la Art. 48, alin. 4, turul II se reprogamează la o dată ulterioară, stabilită de Senatul UIS.

**Art. 49.** (1) După încheierea procedurii de alegere a Rectorului, Biroul Electoral al UIS întocmește un raport pe care îl prezintă Senatului UIS întrunit pentru validarea alegerilor pentru Rectorul UIS. Raportul trebuie să conțină date privind organizarea și desfășurarea procesului electoral, eventuale incidente în procesul de votare și modul de soluționare a acestora, numărul de persoane înscrise în listele electorale, numărul de persoane care și-au exprimat dreptul de vot, numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi nule, numărul de voturi „PENTRU” consemnat pentru fiecare candidat, procesul-verbal de numărare a voturilor, rezultatul final al votului cu nominalizarea Rectorului ales. Raportul va fi semnat de fiecare membru al Biroului Electoral al UIS.

**Art. 50.** (1) Documentația de alegere a Rectorului UIS, împreună cu Raportul Biroului Electoral al UIS se înaintează de Președintele Biroului Electoral al UIS, Senatului UIS.

(2) În ședința din data de 23 ianuarie 2024 Senatul UIS validează alegerea Rectorului UIS.

(3) În ședința din data de 23 ianuarie 2024, Rectorul este confirmat și numit de Președintele Consiliului de Administrație.



**Art. 51.** (1) În vederea emiterii ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, UIS va înainta pentru confirmarea în funcția de Rector către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:

- a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a Rectorului;
- b) copia hotărârii senatului de validare a rezultatului referendumului și data de desfășurare a acestuia;
- c) regulamentul propriu al instituției privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea senatului de adoptare a acestuia;
- d) calendarul alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acestuia;
- e) copie după carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- f) copia hotărârii Senatului universității de constituire a biroului electoral;
- g) lista persoanelor cu drept de vot;
- h) procesul-verbal al biroului electoral privind rezultatul alegerilor;
- i) copia hotărârii senatului de validare a rectorului;
- j) copia hotărârii consiliului de administrație de confirmare a rectorului;
- k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
- l) CV-ul și plan managerial semnate de către candidat;
- m) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- o) datele de contact ale Rectorului desemnat.

## H. DESEMNAREA DECANILOR

**Art. 52.** (1) Decanii se desemnează prin concurs public organizat de Rectorul nou-ales. Comisia este formată din: Rector, în calitate de președinte, prorectorii, în calitate de membri și secretarul șef al UIS, în calitate de secretar al comisiei, fără atribuții de evaluare și drept de vot.

(2) Concursul pentru funcția de decan al facultăților UIS se anunță pe site-ul UIS și la avizierul UIS.

(3) La concursul public pentru desemnarea Decanului facultății pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(4) La facultățile la care nu se înscriu, nu se califică sau nu obțin avizul favorabil al Consiliului facultății minimum doi candidați sau în cazul invalidării rezultatelor concursului de către plenul

senatului UIS, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar care va fi stabilit de Consiliul de Administrație al UIS. La aceste facultăți, până la stabilirea unui decan prin concurs, Rectorul numește un decan interimar.

(5) Concursul pentru desemnarea decanilor presupune următoarele etape:

**Etapa 1 – Înscrierea candidaților.** Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan se face prin înregistrarea dosarelor la secretariatul UIS. Candidații își vor depune dosarul de candidatură format din:

1. Declarația de candidatură;
2. Copie xerox după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv pașaport, în cazul cetățenilor străini, semnate de candidați pentru conformitatea cu originalul;
3. Copie xerox după diploma de doctor recunoscută în România, semnată de candidați pentru conformitatea cu originalul;
4. Adeverință, eliberată sub semnătura reprezentantului legal al unității angajatoare, cu cel mult o săptămână înainte de înscrieri la concurs, din care să reiasă, după caz, calitatea de cadru didactic cu activități la facultatea în cauză sau la orice facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate;
5. Curriculum Vitae, însoțit de lista de lucrări;
6. Plan managerial al candidatului în funcția de decan al facultății pentru perioada 2024 - 2029.

Se recomandă ca planul managerial să abordeze aspecte ca:

- Asumarea programului managerial al Rectorului UIS;
- Managementul programelor de studii din cadrul facultății (inclusiv măsuri și obiective pentru menținerea / îmbunătățirea acestora, acreditarea de programe noi în acord cu cerințele pieței muncii, etc.);
- Management educațional și asigurarea calității programelor de studii;
- Relația cu studenții și servicii pentru studenți;
- Relația cu absolvenții UIS;
- Relația cu mediul economic și de cercetare – dezvoltare – inovare;
- Marketing educațional și internaționalizarea programelor de studii oferite de facultate;
- Gestiunea patrimoniului și resurselor facultății.

7. Doar pentru cetățenii străini din afara UE: dovada dreptului de muncă în România sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru a obține dreptul de muncă în România, în cazul câștigării concursului.

8. Declarație pe propria răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate stabilite prin lege.

**Etapa 2 – Calificarea pentru etapa de avizare în Consiliul facultății a candidaților care vor participa la concursul pentru desemnarea decanilor.**

Se califică pentru etapa de avizare de către Consiliul facultății doar candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a. au dosarul de candidatură complet;
- b. au titlul de doctor recunoscut de către MENCS din România;
- c. În conformitate cu prevederile OMECS nr. 3751/29.04.2015, Art.17. alin. (1): "Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere de Decan, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare";
- d. nu au colaborat cu Securitatea.

Calificarea este avizată de către consilierul juridic al UIS, pe baza analizei dosarelor de concurs. Candidații care nu au obținut calificarea pentru etapa de avizare de către consiliul Facultății sunt eliminați din concurs. Ei au dreptul de a contesta în scris rezoluția. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor (formată din membri Comisiei de etică, cu excepția eventualilor candidați la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de decan) are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris, răspuns ce este definitiv, din punct de vedere al UIS și poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

### **Etapa 3 – Avizarea de către Consiliul facultății a candidaților care vor participa la concursul pentru desemnarea decanilor.**

1. În etapa de avizare de către Consiliul facultății sunt luați în considerare doar candidații calificați.
2. Avizare se face de către plenum Consiliului Facultății, reunit, pentru toate facultățile în ședință extraordinară.
3. Conducerea lucrărilor Consiliilor în ședințele de avizare care fac obiectul prezentei metodologii este asigurată de către decanii de vârstă ai cadrelor didactice titulare neafilați în postura de candidați.
4. La ședințele de avizare au dreptul de a participa cu titlul de invitați, și candidații calificați care nu sunt membri ai Consiliului în cauză.
5. Avizarea propriu – zisă este precedată de prezentarea planului managerial de către candidați, în ordine în care ei și-au depus candidatura și de o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan managerial, la CV, la restul documentelor de concurs și pe orice altă temă ce ar putea fi relevantă în procesul de identificare al celui mai bun candidat. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.
6. După încheierea audierii tuturor candidaților, Consiliul Facultății avizează, prin vot secret, cel puțin doi candidați, pentru intrarea în etapa de evaluare și ierarhizare de către comisia de concurs a candidaților calificați. Votarea se face prin tăierea de pe buletinul de vot, cu o linie orizontală, a numelui candidatului / candidaților care nu întrunesc opțiunea "PENTRU" a votantului. Votul se exprimă prin lăsarea netăiată a numelui a cel puțin doi candidați. Buletinele de vot care nu îndeplinesc aceste cerințe se consideră nule. Sunt considerate avizate favorabil candidaturile



care întrunesc votul „PENTRU” al majorității electorilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întreagă din (număr de electori prezenți/ 2 + 1)). Rezultatele se consemnează în procesul verbal de numărare a voturilor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „PENTRU” obținute (Anexa 15). Rezultatele avizării se fac cunoscute prin afișare la avizierul UIS, fiind necontestabile.

**Etapa 4 – Evaluarea și ierarhizarea de către comisia de concurs a candidaților calificați și stabilirea câștigătorului concursului.**

1. Candidații vor prezenta în fața Comisiei de concurs, planul managerial și vor participa la o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și răspunsuri din partea candidaților cu privire la respectivul plan managerial, la CV, la restul documentelor de concurs și pe orice altă temă ce ar putea fi relevantă în procesul de identificare al celui mai bun candidat.

2. Aprecierea se face prin prisma prestației avute de candidați în fața comisiei și a performanțelor reflectate de dosarul de concurs.

3. Fiecare membru al Comisiei de concurs, inclusiv președintele, acordă note cuprinse între 4 și 10 (fără zecimale) pentru fiecare din cele două probe:

a. calitatea planului managerial, a prezentării acestuia și prestației generale la proba de tip interviu;

b. calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă.

5. Notele acordate candidatului de către Comisia de concurs, inclusiv Președintele acesteia, se mediază aritmetic, generând nota finală a candidatului, cu două zecimale. La finalul evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza notelor finale a candidaților. Rezultatul ierarhizării se prezintă sub formă de clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților și punctajul lor general (Anexa 16). Câștigător al concursului public pentru ocuparea funcției de decan va fi declarat candidatul care întrunește media cea mai mare, dar nu mai mică decât 7,00. Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la avizierul UIS.

**Etapa 5 – Depunerea și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele concursului, privind nerespectarea procedurii de concurs.**

Candidații au dreptul de a depune contestații privind nerespectarea procedurii de concurs, la Secretariatul UIS. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor (formată din membri Comisiei de etică, cu excepția eventualilor candidați la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de decan) are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris, răspuns ce este definitiv, din punct de vedere al UIS și poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

**Etapa 6 - Validarea de către Senat a rezultatelor stabilite de comisia de concurs pentru desemnarea decanilor**

Rezultatele concursurilor, în forma stabilită de către Comisia de concurs, sunt transmise Senatului de către Secretarul comisiei, pentru validare. Senatul validează, rezultatele concursurilor pentru validarea decanilor, din punct de vedere al respectării procedurilor de



concurs, prevăzute în prezenta metodologie, fără a putea interveni în ierarhia candidaților, stabilită de Comisia de concurs.

**Etapa 7 – Numirea în funcția de decan, prin decizie a Rectorului, a candidaților validați câștigători de către Senat**

Rezultatele validate sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea de decizii de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători. Rectorul emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători, pentru un mandat de 5 ani.

**IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 53.** Anexele 1-16 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art. 54.** Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător. În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei Metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

**Art. 55.** Prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea proceselor de constituire a structurilor de conducere și de alegere/desemnare/ocupare prin concurs a funcțiilor de conducere la nivelul Universității “Ioan Slavici” Timișoara, pentru legislatura 2024 – 2029, aprobată de Consiliul de Administrație al UIS în 06.11.2023 și de Senatul Universității “IOAN SLAVICI” Timișoara în 07.11.2023, se face publică.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Conf. univ. dr. Adriana SECOȘAN**

**SECRETAR ȘEF,**  
**Ec. Veronica KÜRTI**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC**  
**Jr. Ana Maria ROTUNJANU**



CALENDARUL ALEGERILOR ACADEMICE DIN UIS  
PENTRU LEGISLATURA 2024 - 2029

Nr. crt.	Data / Perioada	Acțiunea	Cine sunt alegătorii?
1.	14.11.2023	Se stabilește componența Biroului electoral al UIS. Se stabilește componența <i>Comisiei pentru rezolvarea eventualelor contestații</i> referitoare la alegerea Rectorului. Comisia va fi formată din Președintele Senatului UIS și 2 membri ai Senatului UIS desemnați prin vot.	Membrii Senatului
2.	20.11.2023 – 29.11.2023	Se depun candidaturile pentru funcția de Rector al UIS	
3.	04.12.2023 – 15.12.2023	Se depun candidaturi pentru: <ul style="list-style-type: none"><li>• funcția de Director de Departament</li><li>• calitatea de membru în Consiliul Departamentului</li><li>• calitatea de membru în Consiliul Facultății</li><li>• calitatea de membru în Senatul UIS</li></ul>	Cadrele didactice titulare și cercetători titulari care desfășoară activități didactice la departamentul/facultatea în cauză
4.	09.01.2024	Se alege Rectorul UIS – Turul 1	Cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din întreaga universitate și reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul UIS
5.	10.01.2024	08.00-12.00: Se depun eventualele contestații referitoare	Comisia pentru rezolvarea contestațiilor



# UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

		la alegerea Rectorului UIS. 12.00-16.00: Se rezolvă eventualele contestații referitoare la alegerea Rectorului UIS de către Comisia pentru rezolvarea contestațiilor	
6.	15.01.2024	Se aleg: <ul style="list-style-type: none"><li>• Directorii de Departament</li><li>• membrii în Consiliile Departamentelor</li><li>• membrii în Senatul UIS</li><li>• membri în Consiliile facultăților</li></ul>	Cadrele didactice titulare și cercetători titulari care desfășoară activități didactice la departamentul/facultatea în cauză
7.	16.01.2024	08.00 - 12.00: Se depun eventualele contestații referitoare la alegerile pentru funcția/structurile enumerate la punctul 6. 12.00 - 16.00: Se rezolvă eventualele contestații, de către Consiliul de administrație al UIS	
8.	18.01.2024	Senatul UIS aflat în funcție validează rezultatele alegerilor pentru funcția de Director de Departament, calitatea de membru în consiliul Departamentului, calitatea de membru în Senatul UIS, calitatea de membru în Consiliul Facultății.	Membrii Senatului
9.	22.01.2024	Se alege Rectorul UIS– Turul 2 (daca e cazul)	Cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din întreaga universitate și reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul UIS



## UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

10.	22.01.2024	Se depun candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului UIS	Membrii Senatului
11.	23.01.2024	Senatul UIS își începe mandatul. Se alege Președintele Senatului UIS. Se validează rezultatele alegerilor pentru funcția de Rector al UIS	Membrii Senatului
12.	23.01.2024	Rectorul UIS este confirmat și numit de către Președintele Consiliului de administrație.	
13.	23.01.2024 + 1 săptămână	Rectorul UIS numește Prorectorii, după consultarea Senatului.	
14.	23.01.2024 + 2 săptămână	Rectorul UIS declanșează concursurile publice pentru desemnarea decanilor facultăților.	





**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata .....(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)....., cetățean român, fiul/fiica lui ....(numele și prenumele tatălui).... și al/a ....(numele și prenumele mamei)....., născut/născută la ....(ziua, luna, anul).... în ....(locul nașterii: localitatea/județul)....., domiciliat/domiciliată în ....(domiciliul din actul de identitate)....., legitimat/legitimată cu ...(felul, seria și numărul actului de identitate)....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență.

.....

(Data)

.....

(Semnătura)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cerere depunere candidatură MEMBRU ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI /  
CONSILIUL FACULTĂȚII / SENATUL UNIVERSITĂȚII**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cadru didactic titular în  
Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Departamentul \_\_\_\_\_ prin  
prezenta imi depun candidatura pentru mandatul de MEMBRU în:

- Consiliul Departamentului \_\_\_\_\_
- Consiliul Facultății \_\_\_\_\_
- Senatul Univesității Ioan Slavici din Timișoara

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029, anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae.

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:**

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara în procedura de alegeri, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor în mediul online și la avizier (a CV-ului, cu anonimizarea semnăturii, respectiv a adresei, număr de telefon, data nașterii, e-mail trecute în CV) și menținerea acestora până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere conform calendarului, Anexa nr. 1 la Metodologie. Declar expres că sunt de acord ca dosarul de candidatură în original să poată fi consultat de membrii comunității academice ai Universității Ioan Slavici din Timișoara, fără ca aceștia să poată copia/fotografia documentele aflate în dosarele originale.

Data:

Nume prenume, semnătura:



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cerere depunere candidatură DIRECTOR DE DEPARTAMENT**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cadru didactic titular în Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Departamentul \_\_\_\_\_ prin prezenta imi depun candidatura pentru funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT.

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029, anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Plan de management.

***Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:***

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara în procedura de alegeri, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor în mediul online și la avizier (a CV-ului și planului de management cu anonimizarea semnăturii, respectiv a adresei, număr de telefon, data nașterii, e-mail trecute în CV) și menținerea acestora până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere conform calendarului, Anexa nr. 1 la Metodologie. De asemenea sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate. Declar expres că sunt de acord ca dosarul de candidatură în original să poată fi consultat de membrii comunității academice ai Universității Ioan Slavici din Timișoara, fără ca aceștia să poată copia/fotografia documentele aflate în dosarele originale.

Data

Nume prenume, semnătura



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cerere depunere candidatură PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII  
„IOAN SLAVICI” TIMIȘOARA**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cadru didactic titular în  
Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Facultatea \_\_\_\_\_ prin prezenta  
îmi depun candidatura pentru funcția de PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII  
„IOAN SLAVICI” TIMIȘOARA.

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și  
funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara pentru legislatura 2024 -  
2029, anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae

***Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:***

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara în procedura de alegeri, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor în mediul online și la avizier (a CV-ului cu anonimizarea semnăturii, respectiv a adresei, număr de telefon, data nașterii, e-mail trecute în CV) și menținerea acestora până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere conform calendarului, Anexa nr. 1 la Metodologie. De asemenea sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate. Declar expres că sunt de acord ca dosarul de candidatură în original să poată fi consultat de membrii comunității academice ai Universității Ioan Slavici din Timișoara, fără ca aceștia să poată copia/fotografia documentele aflate în dosarele originale.

Data:

Nume prenume, semnătura:



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cerere depunere candidatură RECTOR AL UNIVERSITĂȚII „IOAN SLAVICI”  
TIMIȘOARA**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cadru didactic titular în  
Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Facultatea \_\_\_\_\_ prin prezenta  
îmi depun candidatura pentru funcția de RECTOR AL UNIVERSITĂȚII „IOAN SLAVICI”  
TIMIȘOARA.

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și  
funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara pentru legislatura 2024 -  
2029, anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Plan de management.

***Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:***

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara în procedura de alegeri, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor în mediul online și la avizier (a CV-ului și planului de management cu anonimizarea semnăturii, respectiv a adresei, număr de telefon, data nașterii, e-mail trecute în CV) și menținerea acestora până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere conform calendarului, Anexa nr. 1 la Metodologie. De asemenea sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate. Declar expres că sunt de acord ca dosarul de candidatură în original să poată fi consultat de membrii comunității academice ai Universității Ioan Slavici din Timișoara, fără ca aceștia să poată copia/fotografia documentele aflate în dosarele originale.

Data:

Nume prenume, semnătura:



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Facultatea \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

de numărare a voturilor - ședința de alegeri din data de \_\_\_\_\_ pentru alegerea  
reprezentaților departamentului \_\_\_\_\_ în Senatul UIS

Tur de scrutin \_\_\_\_\_

Număr de mandate alocate \_\_\_\_\_

Număr de candidați înscriși \_\_\_\_\_

Nr. minim participanți pentru alegere \_\_\_\_\_

Nr. minim de voturi "pentru" \_\_\_\_\_

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute
....		

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

Biroul electoral:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

Membri:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Facultatea \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

de numărare a voturilor - ședința de alegeri din data de \_\_\_\_\_ pentru alegerea  
**reprezentanților de departamentului \_\_\_\_\_ în Consiliile facultăților**

Nr. minim participanți pentru alegere \_\_\_\_\_

Nr. minim de voturi "pentru" \_\_\_\_\_

Număr de mandate alocate departamentului/facultate:	Număr de candidați înscriși pentru numărul de mandate alocate departamentului/facultate:

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Facultatea \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute

Facultatea \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

Biroul electoral:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

Membri:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara,  
Facultatea \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de \_\_\_\_\_ ședința de alegeri  
pentru alegerea **membrilor în consiliul departamentului** \_\_\_\_\_

**Tur de scrutin** \_\_\_\_\_  
**Număr de mandate alocate** \_\_\_\_\_  
**Număr de candidați înscriși** \_\_\_\_\_  
**Nr. minim participanți pentru alegere** \_\_\_\_\_  
**Nr. minim de voturi "pentru"** \_\_\_\_\_

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

Biroul electoral:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

Membri:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru





Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara,  
Facultatea \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de \_\_\_\_\_ ședința de alegeri  
pentru alegerea **directorului de departament**

Număr de candidați înscriși \_\_\_\_\_

Nr. minim participanți pentru alegere \_\_\_\_\_

Nr. minim de voturi "pentru" \_\_\_\_\_

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

Biroul electoral:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

Membri:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara,  
Facultatea \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

al adunării generale de alegeri în Departamentul \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ pentru  
alegerea directorului de departament, a membrilor în Consiliul departamentului în consiliul  
facultății și în Senatul UIS

Efectiv: \_\_\_\_\_ electori  
Prezenți: \_\_\_\_\_ electori

Constatându-se că adunarea de alegeri este legal constituită, din total număr electori de \_\_\_\_\_,  
fiind prezenți un număr de \_\_\_\_\_ (prezență minim 2/3 din numărul de electori), se  
procedează la activitățile specifice:

Decanul de vârstă al cadrelor didactice titulare \_\_\_\_\_, asistat de cel mai tânăr membru  
titular al departamentului, deschide ședința.

I. Sunt audiate planurile de management ale candidaților (în ordinea cronologică a depunerii  
candidaturilor):

1. Candidatul \_\_\_\_\_, prezintă planul managerial, după cum urmează:

\_\_\_\_\_

2. Candidatul \_\_\_\_\_, prezintă planul managerial, după cum urmează:

\_\_\_\_\_ s.a.m.d.

II. Discuțiile cu privire la planurile de management au fost următoarele:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnături:

Decanul de vârstă al cadrelor didactice titulare (nume prenume, semnătura) \_\_\_\_\_

Cel mai tânăr membru titular al departamentului (nume prenume, semnătura) \_\_\_\_\_



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara

**PROCES-VERBAL**  
**al adunării generale de alegeri din data de \_\_\_\_\_**  
**pentru alegerea Președintelui Senatului Universității „Ioan Slavici” Timișoara**

Efectiv: \_\_\_\_\_ electori

Prezenți: \_\_\_\_\_ electori

Constatându-se că adunarea de alegeri este legal constituită, din total număr electori de \_\_\_\_\_, fiind prezenți un număr de \_\_\_\_\_ (prezență minim 2/3 din numărul de electori), se procedează la activitățile specifice:

I. Decanul de vârstă al senatorilor \_\_\_\_\_ care prezidează ședința, deschide ședința.

II. Cadrul didactic care prezidează ședința, propune alegerea Biroului electoral al Senatului, format din 3 persoane, dintre care un președinte și desemnarea unui secretar (din categoria personalului didactic auxiliar).

În urma propunerilor sunt desemnați ca membri în Biroul electoral al Senatului, prin vot deschis, următorii:

1. \_\_\_\_\_ Președinte

2. \_\_\_\_\_ membru

3. \_\_\_\_\_ membru

Secretar \_\_\_\_\_

În urma constituirii Biroului electoral al Senatului, acesta va prelua conducerea adunării și își va exercita atribuțiile conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara pentru legislatura 2024 - 2029.*

Data \_\_\_\_\_

**Semnături:**

**Biroul electoral al Senatului UIS**

1. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

2. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

3. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

Secretar \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura)



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara

**PROCES-VERBAL**

Privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de \_\_\_\_\_ ședința de alegeri  
pentru alegerea **Președintelui Senatului Universității „Ioan Slavici” Timișoara**

**Tur de scrutin** \_\_\_\_\_

**Număr de candidați înscriși** \_\_\_\_\_

**Nr. minim participanți pentru alegere** \_\_\_\_\_

**Nr. minim de voturi “pentru”** \_\_\_\_\_

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute
....		

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

**Biroul electoral al Senatului UIS**

1. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

2. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

3. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

Secretar \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura)



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de \_\_\_\_\_ organizate la nivelul **Universității “Ioan Slavici” Timișoara** pentru alegerea **Rectorului Universității “Ioan Slavici” Timișoara**

**Tur de scrutin** \_\_\_\_\_

**Număr de candidați înscriși** \_\_\_\_\_

**Nr. minim participanți pentru alegere** \_\_\_\_\_

**Nr. minim de voturi “pentru”** \_\_\_\_\_

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

Biroul electoral:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

Membri:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara

**PROCES-VERBAL**

**de numărare a voturilor - ședința de alegeri din data de \_\_\_\_\_ pentru avizarea de către Consiliul facultății a candidaților la concursul public pentru ocuparea postului de Decan**

Număr de candidați înscriși \_\_\_\_\_

Nr. minim participanți pentru alegere \_\_\_\_\_

Nr. minim de voturi "pentru" \_\_\_\_\_

Numărul alegătorilor înscriși în listele de vot	
Numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot	
Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral	
Numărul de voturi valabil exprimate	
Numărul de voturi nule	
Numărul de buletine de vot anulate (buletinele de vot neîntrebuințate)	

**Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numărul de voturi obținute

Observații (se completează dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**Rezultate:**

\_\_\_\_\_

**Semnături:**

Biroul electoral:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

Membri:

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

\_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru



Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara

**PROCES-VERBAL**  
**de evaluarea și ierarhizarea de către comisia de concurs a candidaților calificați și**  
**stabilirea câștigătorului concursului pentru ocuparea postului de Decan**

Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare:

Comisia de concurs		Nota Candidat:		Semnătura examinator
		Proba 1	Proba 2	
Președinte				
Membru 1				
Membru 2				
MEDIA				

Comisia de concurs		Nota Candidat:		Semnătura examinator
		Proba 1	Proba 2	
Președinte				
Membru 1				
Membru 2				
MEDIA				

Date fiind notele obținute la criteriile analizate și rezultatul ierarhizării este următorul:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Notă finală

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de Președinte al comisiei de concurs, declar câștigător al concursului public pentru ocuparea funcției de decan al Facultății.....pe dna / dl.....

**Semnături:**

Comisia de concurs :

1. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) Președinte

2. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

3. \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura) membru

Secretar \_\_\_\_\_ (nume prenume, semnătura)