



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

Anexa 03-02-UIS

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII „IOAN SLAVICI” DIN TIMIȘOARA

Capitolul I

COMPONENȚA ȘI DESEMNAREA MEMBRILOR COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art.1. (1) În cadrul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara funcționează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani.

(2) Comisia de etică universitară este organizată ca o structură permanentă, fără personalitate juridică, constituită pentru asigurarea și respectarea eticii universitare precum și sancționarea abaterilor de la etică.

(3) Comisia de etică universitară are rolul de conștientizare a comunității universitare de faptul că este în interesul acesteia să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară, evitând astfel consecințele legale care pot genera efecte negative asupra acesteia și de a propune eventuale măsuri împotriva celor care nu respectă prevederile Codului de etică și deontologie universitară și Carta Universității „Ioan Slavici” din Timișoara.

(4) Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la ormele de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului de etică și altor prevederi interne ale UIS.

(5) Sunt de competența comisiei de etică universitară abaterile de la codul de etică petrecute în interiorul universității, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

(6) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 2. (1) Componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senat și aprobată prin decizia rectorului.

(2) Mandatul comisiei de etică universitară este de 4 ani. Mandatul fiecărui membru al Comisiei este de maxim 4 ani.

(3) Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Comisia este formată din 5 membri.



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

(4) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, în UIS. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(5) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(6) Reprezentanții studenților din Comisia de etică sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul UIS.

(7) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic din UIS.

(8) Comisia are un președinte care este desemnat de Rectorul UIS odată cu decizia de numire a Comisiei.

Art. 3. (1) Mandatul Comisiei este de 4 ani. Mandatul fiecărui membru al Comisiei este de maxim 4 ani.

(2) În situația în care mandatul unui membru al comisiei încetează înaintea împlinirii termenului de 4 ani, va fi numit un nou membru în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Cod.

(3) În cazul înlocuirii unui membru al Comisiei, durata mandatului noului membru nu poate depăși data la care expiră mandatul Comisiei.

(4) La alegerea unei noi Comisii de etică, Comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

Art.4. (1) Președintele reprezintă Comisia în relația cu conducerea universității și are următoarele atribuții:

- a. propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite prin prezentul regulament și o supune aprobării Comisiei;
- b. convoacă, conduce și moderează ședințele de lucru ale Comisiei;
- c. stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei;
- d. coordonează întocmirea raportului anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- e. prezintă rectorului și senatului universitar raportul anual menționat la lit. d);
- f. în cazul indisponibilității sale desemnează pe oricare dintre membrii comisiei în vederea exercitării temporare a atribuțiilor de președinte.

Art. 5. (1) Mandatul membrilor Comisiei de încetează în următoarele cazuri:

- a. revocare la propunerea Consiliului de Administrație, avizată de Senatul UIS și aprobată de rectorul UIS;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- b. prin demisie;
- c. prin pierderea calității de membru al comunității UIS;
- d. în urma aplicării unor sancțiuni disciplinare/cu privire la încălcarea normelor de etică.

Art. 6. (1) Consilierul juridic poate participa la ședințele comisiei în calitate de invitat, fără a avea dreptul de a-și expune punctul de vedere asupra elementelor de fapt ce fac obiectul lucrărilor comisiei.

(2) Consilierul juridic nu face parte din Comisie și nu are drept de vot.

(3) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității.

(4) Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei și hotărârile acesteia revine universității.

Art. 7. (1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din UIS cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul UIS. Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

(2) Orice sesizare primită de comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile legii și ale Codului de etică și deontologie universitară.

(3) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, comisia de etică adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

(4) Comisia de etică universitară, de la nivelul UIS, păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. Dacă în decursul procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își exprime acordul, procedurile vor fi continuate fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, cazul va fi clasat.

(5) În cazul în care Comisia constată că nu este competentă a soluționa o sesizare se pronunță în acest sens. Hotărârea va fi motivată în fapt și în drept.

Capitolul II ATRIBUȚII ȘI FUNCȚIONARE

Art. 8. (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a. urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- b. asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c. analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
- e. realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f. realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g. monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h. propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i. colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j. alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform cartei universitare.

Art. 9. (1) Comisia de etică universitară se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

(2) Comisia de etică universitară, de la UIS, cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul UIS.

(3) Comisia poate lua hotărâri valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Comisiei.

Capitolul III

ANALIZA ȘI EVALUAREA SESIZĂRILOR/RECLAMAȚIILOR

Art. 10. (1) Sesizările / reclamațiile se depun în scris sub semnătură la secretariatul UIS la cel mult 1 lună de la comiterea faptei incriminate de către o persoană a comunității "Ioan Slavici". Sesizarea de plagiat se poate depune până la termenul de prescriere a faptei.

(2) Reclamatul este notificat despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.

(3) Comisia de etică universitară se poate autosesiza în cazurile de notorietate sau în cele evidente.

(4) Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

(5) Cercetarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea investigațiilor și audierilor se realizează de către echipe formate din cel puțin trei membri ai Comisiei.

Art. 11. Raportul de caz, cu concluziile temeinic motivate ale investigației și propunerile de sancțiuni, sunt realizate de membrii echipei de investigare a cazului, se semnează de către aceștia și se aprobă de Comisie.

Art. 12. Deciziile Comisiei, inclusiv numirea membrilor de analiză a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 13. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la ședințele Comisiei sau să facă parte din echipele de investigații, cu excepția situației în care cazul cercetat îl pune într-un conflict de interese.

Art. 14. În situația în care persoana care sesizează sau persoana reclamată solicită excluderea unui membru a Comisiei de la judecarea și cercetarea sesizării din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite să se abțină de la investigarea sesizării/reclamației.

Art. 15. În cazul în care membrul respectiv refuză să se abțină Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a participa la cercetarea și/ori judecarea cazului. Membrul recuzat nu va participa în echipa de investigare și nici la votarea raportului rezultat din cercetare.

Art. 16. În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională, va stabili una din sancțiunile prevăzute de art. 172 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 17. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților.

Art. 18. Conținutul raportului însoțit de către Comisie se comunică conducerii UIS și părților implicate. Persoana cercetată / persoana care a formulat sesizarea pot contesta decizia Comisiei, în termen de 15 de zile de la comunicare, la Senatul universității. Următorul organism de recurs este Consiliul Național de Etică Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 19. Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, hotărârii, a documentelor în baza cărora acestea au fost întocmite și a oricăror altor documente relevante aflate în posesia sa.

Art. 20. (1) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere a fondului sesizării, conform art. 171 alin. (9) din Legea nr. 199/2023, poate fi contestată la CNATDCU, CNEMU sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz.

(2) CNATDCU sau CNEMU, după caz, se pronunță prin decizie motivată în termen de 45 de zile calendaristice, care se comunică UIS, comisiei de etică universitară. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării se pronunță în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

(3) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a comisiei de etică de la nivelul UIS, aceasta va fi pusă în aplicare de UIS în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Nepunerea în aplicare a deciziilor CNATDCU sau CNEMU, după caz, reprezintă o încălcare a răspunderii publice, sancționată conform art. 174 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

(4) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (1), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UIS. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției de învățământ superior, cu avizul consilierului juridic al UIS. Acest lucru se comunică părților implicate.

Art. 21. Părțile implicate în procedurile Comisiei au drepturile și obligațiile prevăzute de lege, de Codul de Etică și de prezentul Regulament. Părțile au îndatorirea de a dovedi buna credință în cooperarea cu Comisia pentru desfășurarea corespunzătoare a examinării diferendului și pentru finalizarea acestuia în termenul stabilit.

Art. 22 (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UIS aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 23 (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UIS aplică sancțiuni studenților, sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al UIS.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Periodic și ori de câte ori este cazul, prezentul Regulament poate suferi modificări, completări sau revizuirii, care trebuie aprobate de Senatul UIS.

Art. 25. Dispozițiile prezentului Regulament sunt conforme cu cele ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a celorlalte acte normative în materie, care o completează în mod corespunzător.

Art. 26. Prezentul Regulament, în prezenta versiune actualizată, a fost aprobat de Senatul Universității "Ioan Slavici" din Timișoara în ședința din data de 07.11.2023.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate de Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

**PREȘEDINTE CONSILIU
ADMINISTRAȚIE,
Prof. univ. dr. Titus SLAVICI**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Jurist Ana Maria ROTUNJANU**



FUNDAȚIA PENTRU
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

ANEXA 1

MODEL DE RECLAMAȚIE/SESIZARE

1. Subsemnatul/a

2. Relația cu Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara:

- a) Cadru didactic.....
- b) Student/ă, an.....
- c) Personal administrativ.....
- d) Colaborator.....
- f) Altele.....

3. Date de contact:

Adresa email.....

Număr de telefon.....

Adresă.....

4. Data depunerii reclamației.....

Declar următoarele.....

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (cadre didactice, studenți, personal secretariat și de administrație, colaboratori etc.)

Prin semnarea acestei reclamații, subsemnatul/a.....în calitate de cadru didactic / student / altele.....declar că am luat la cunoștință că UIS va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume, prenume.....

Data.....

Semnătura.....