



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FRAUDA ȘI/SAU PLAGIATUL ACADEMIC ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este prezentarea activităților premergătoare, curente și ulterioare care sunt întreprinse de factorii responsabili și de execuție din cadrul UIS, în situația apariției cazurilor de fraudă și/sau plagiat.

Indicatorii de performanță ai procesului:

- zero cazuri de fraudă academică în rândul studenților într-un semestru;
- zero cazuri de plagiat academic în rândul studenților într-un semestru.

2. APLICABILITATE

Această procedură se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 28/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta Universității „Ioan Slavici” din Timișoara;
- Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Ioan Slavici” din Timișoara;
- Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

4. DICȚIONAR DE TERMENI

Integritatea academică: răspundere pentru calitatea activităților academice desfășurate, onestitate în munca realizată, respect pentru comunitatea intelectuală din care fiecare studentul face parte.

Frauda academică: acțiunea unui student care are ca rezultat falsificarea evaluării academice a respectivului student sau a altui student.

Plagiatul academic: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode

științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

Co-autor al unei publicații: orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;

Confecționarea de rezultate sau date: raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

Falsificarea de rezultate sau date: raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate;

Autoplagiatul: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

5. DATE DE INTRARE

Datele de intrare sunt: probele (instrumente utilizate pentru fraudare și/sau plagiere, lucrări scrise etc.) aduse în susținerea cazurilor de fraudă și/sau plagiat academic.

Se consideră caz de **fraudă academică** în următoarele situații exemplificative și nu limitative:

- (1) folosirea, în timpul examinării, a unuia din următoarele materiale: telefon mobil cu handsfree, cărți, notițe etc.;
- (2) copierea, în timpul examinării, a lucrărilor de examen ale celorlalți candidați sau schimbul de informații în sau în afara sălii de examinare;
- (3) asumarea identității unei alte persoane în timpul examinării sau complicitatea în cazul sesizării acestei situații;
- (4) obținerea subiectelor de examen înainte de data și ora începerii acestuia;
- (5) falsificarea și/sau inventarea informațiilor și/sau a datelor.

Se consideră **caz de plagiat academic** în următoarele situații exemplificative și nu limitative:

- (1) reproducerea (sau traducerea) unor idei, date, texte care aparțin unei alte persoane, fără creditarea corectă și/sau completă a sursei;
- (2) preluarea unor idei, date, texte din diverse surse și prezentarea acestora ca fiind contribuție proprie;
- (3) omiterea plasării între ghilimele ("..."), în mod clar, a cuvintelor, propozițiilor, paragrafelor preluate ad-literam sau aproape literal, din diverse surse;
- (4) parafrizarea conținutului lucrării unei alte persoane fără a face suficientă referire la sursă;
- (5) reproducerea materialelor audio, video, software etc. fără consemnarea surselor și mai mult, asumarea acestora ca fiind contribuție proprie;

- (6) prezentarea unor lucrări care au mai fost prezentate la alte cursuri/seminarii/laboratoare sau asemănătoare cu acestea, fără a avea consimțământul cadrului didactic;
- (7) reproducerea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;
- (8) folosirea lucrărilor obținute de pe Internet sau scrise de o altă persoană (contra cost sau gratis);
- (9) copy-paste a informațiilor obținute de pe Internet fără consemnarea sursei.

Activități în scopul prevenirii fraudei și/sau a plagiatului

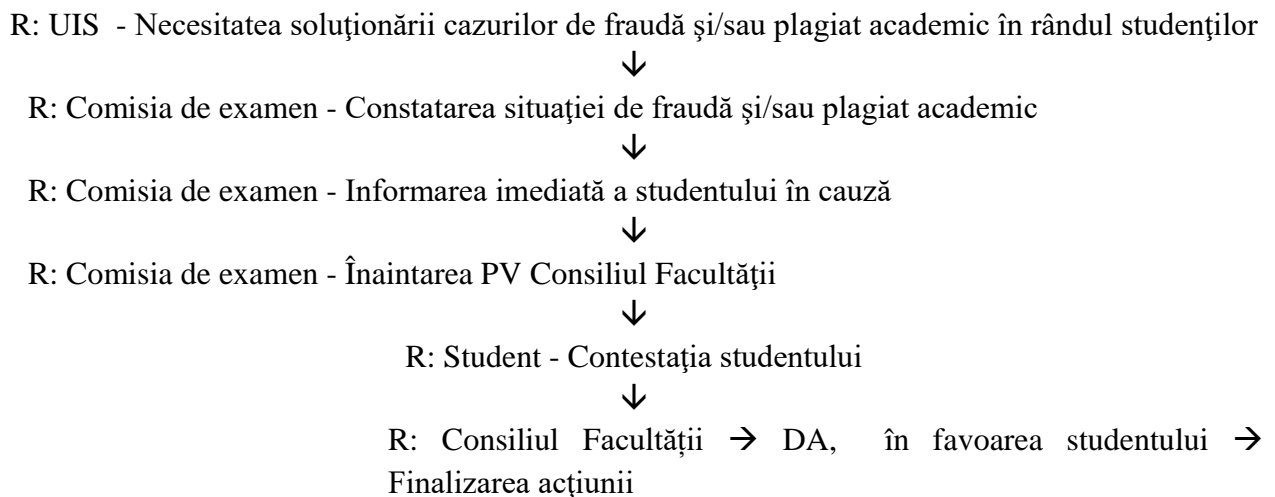
Pentru a preveni fraudă și plagiatul în rândul studenților, tutorii de an și/sau persoanele responsabile oferă, încă de la începutul activității academice, cât mai multe informații cum ar fi:

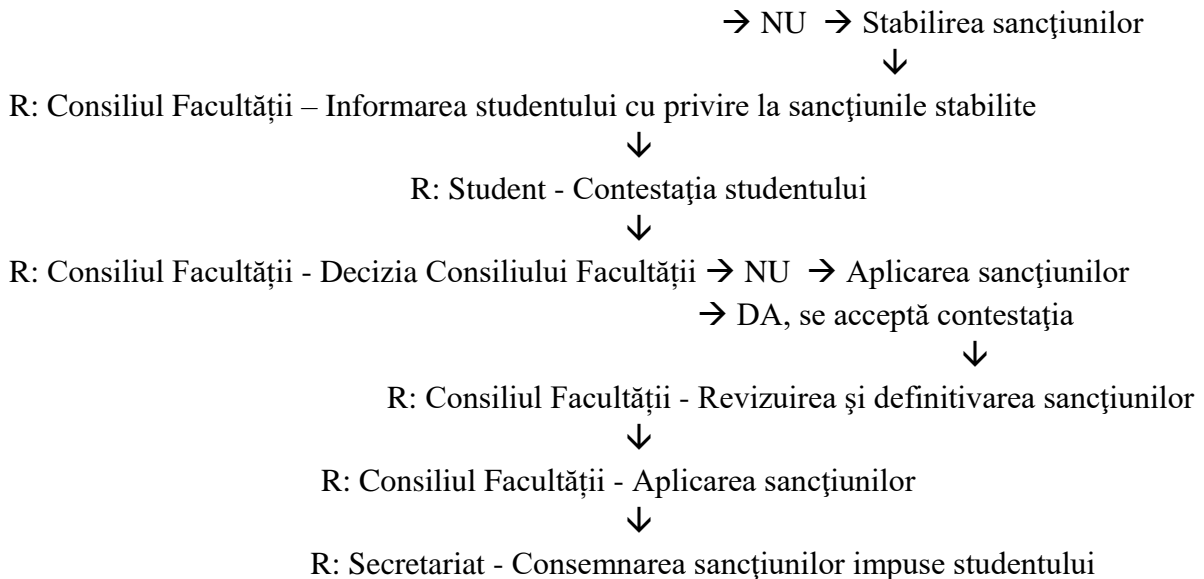
- (1) definiția fraudei și a plagiatului
- (2) exemple de cazuri concrete
- (3) sancțiuni impuse
- (4) modul de soluționare a cazurilor
- (5) explicarea metodologiei de întocmire a unei lucrări științifice
- (6) metodica studiului și a pregătirii pentru examen
- (7) discuții libere
- (8) materiale de informare: flyere, postere etc.

Studentul depune odată cu lucrarea de diplomă / licență "*Declarația de originalitate*" / "*Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale la elaborarea lucrării de licență*", documente furnizate de către instituția la care se susține lucrarea de licență/diplomă.

6. MANAGEMENTUL PROCESUL

Managementul procesului este realizat prin aplicarea continuă a ciclului "Planifică-Efectuează-Verifică-Acționează".





6.1. Descrierea activităților

1. În cazul în care se constată o situație de fraudă și/sau plagiat, Comisia de examen va informa imediat studentul în cauză și va întocmi un Proces Verbal de constatare pe care îl va înainta Consiliului Facultății. Prin Hotărâre, Consiliul Facultății poate înainta cazul Comisiei de etică a UIS, care poate face propuneri și aplică următoarele sancțiuni, conform art. 174, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023:

- (a) avertisment scris,
- (b) anularea rezultatelor evaluării,
- (c) exmatriculare,
- (d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al UIS.

2. Studentul în cauză are posibilitatea de a face contestație timp de 24 de ore de la incident. Consiliul Facultății poate soluționa cazul favorabil studentului, acțiunea fiind astfel finalizată.
3. Dacă în urma studierii cazului, Consiliul Facultății constată fraudă și/sau plagiatul, stabilește sancțiunile și informează studentul, în scris, cu privire la sancțiunile impuse, în curs de 24 de ore.
4. Studentul poate face contestație cu privire la sancțiunile stabilite. Consiliul Facultății poate respinge contestația, urmând aplicarea sancțiunilor.
5. Dacă în urma studierii contestației, Consiliul Facultății revine asupra sancțiunilor, aceasta va informa studentul în scris, în curs de 24 de ore, cu privire la revizuirea și definitivarea sancțiunilor, urmând aplicarea acestora.
6. Sancțiunile impuse unui student vor fi consemnate în dosarul personal al acestuia.

6.1.1. Detectarea fraudei și/sau plagiatului

Există software de detectare a textelor plagiate. În momentul predării unei lucrări, studentul consimte implicit introducerea textului în baza de date a programului de detectare a plagiatului, confruntarea cu lucrările originale.

6.1.2. Complicitatea

1. Sancțiunile pot fi luate atât împotriva autorului, cât și a co-autorului actului de fraudă și/sau plagiat.
2. Dacă reproducerea lucrării unui student se produce cu acordul și/sau cooperarea acestuia, studentul respectiv va fi considerat co-autor al plagiatului.
3. În cazul în care unul dintre autorii unei lucrări comite plagiat, ceilalți autori vor fi considerați co-autori ai plagiatului dacă au avut cunoștință de faptul că unul dintre autori a comis plagiat.

6.1.3. Sancțiuni impuse în caz de fraudă

1. În cazul în care se constată: folosirea, în timpul examinării, a unuia din următoarele materiale - telefon mobil cu handsfree, cărți, notițe etc.; copierea, în timpul examinării, a lucrărilor de examen ale celorlalți candidați; schimbul de informații în sau în afara sălii de examinare, Consiliul Facultății va declara nulă lucrarea de examen (sau alte forme de evaluare) a respectivului student și îi va interzice participarea la examenul dintr-o sesiune viitoare sau chiar participarea la următoarele două examinări (sau alte forme de evaluare) ulterioare.
2. Dacă apar următoarele situații: asumarea identității unei alte persoane în timpul examinării sau complicitatea în cazul sesizării acestei situații; obținerea subiectelor de examen înainte de data și ora începerii acestuia; falsificarea și/sau inventarea informațiilor și/sau a datelor, Consiliul Facultății va declara nulă lucrarea respectivului student și îi va interzice participarea la toate examinările (sau alte forme de evaluare) aferente programului de studiu la care studentul este înmatriculat, pentru o perioadă de 12 luni. Consiliul Facultății poate propune exmatricularea studentului. De asemenea, poate solicita preluarea cazului de către Comisia de etică a UIS.
3. În cazul în care se constată că studentul a fost sancționat anterior pentru fraudă, Consiliul Facultății poate propune exmatricularea studentului. De asemenea, poate solicita preluarea cazului de către Comisia de etică a UIS.
4. Dacă studentul este înmatriculat și la alt program de studiu/cercetare, Consiliul Facultății va informa Consiliul Facultății al respectivei facultăți cu privire la situația studentul.

6.1.4. Sancțiuni impuse în caz de plagiat

1. În cazul în care doar anumite secțiuni ale lucrării studentului sunt plagiate, însă restul lucrării reprezintă contribuția proprie a acestuia, lucrarea în cauză va fi declarată nulă de către Consiliul Facultății, iar studentului îi va fi interzisă participarea la viitoarele examinări timp de 12 luni. Dacă studentul a plagiat o lucrare de licență, coordonatorul științific va fi sancționat prin

suspendarea drepturilor de a coordona lucrări de finalizare a studiilor, până la soluționarea cazului.

2. În situația în care întreaga lucrare sau secțiuni considerabile ale acesteia au fost plagiate prin preluare directă din materiale publicate de către alte persoane, iar studentul își asumă textul ca fiind contribuție proprie, Consiliul Facultății va declara lucrarea respectivă nulă, iar studentului îi va fi interzisă participarea la viitoarele examinări timp de 24 luni. Consiliul Facultății poate propune exmatricularea studentului. De asemenea, poate solicita preluarea cazului de către Comisia de etică a UIS. Dacă studentul a plagiat o lucrare de licență, coordonatorul științific va fi sancționat prin suspendarea drepturilor de a coordona lucrări de finalizare a studiilor, până la soluționarea cazului.

3. În cazul în care se constată că studentul a fost sancționat anterior pentru plagiat, Consiliul Facultății poate propune exmatricularea studentului. De asemenea, poate solicita preluarea cazului de către Comisia de etică a UIS.

4. Dacă studentul este înmatriculat și la alt program de studiu, Consiliul Facultății va informa Consiliul Facultății al respectivei facultăți cu privire la situația studentului.

6.2. Verificare

6.2.1. Monitorizarea, măsurarea și analiza procesului descris în procedură se realizează de către proprietarul de proces prin raportarea rezultatelor la indicatorii de performanță și înregistrarea rezultatelor măsurării în rapoartele de acțiuni corective / preventive.

6.2.2. Metodele aplicate pentru măsurarea procesului sunt autoevaluarea, respectiv auditul intern.

6.3 Acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor procesului

Îmbunătățirea continuă a eficacității procesului descris în această procedură se realizează prin:

- publicarea situației cazurilor de fraudă și/sau plagiat;
- valorificarea analizei datelor și a rezultatelor auditurilor;
- valorificarea oportunităților de îmbunătățire identificate prin audituri și propus de toți cei implicați în proces;
- achiziționarea de software, necesar identificării plagiatului;
- aplicarea de acțiuni corective / preventive.

7. RESPONSABILITĂȚI

1. Proprietarul procesului documentat în această procedură privind fraudă și/sau plagiatul academic în rândul studenților este Consiliul Facultății și răspunde în această calitate de:

- studiază toate cazurile de fraudă și/sau plagiat care îi sunt aduse în atenție;
- informează studentul în cauză cu privire la deciziile luate, sancțiunile impuse, modalitatea de aplicare a sancțiunilor;
- studiază contestațiile și înștiințează studentul în cauză cu privire la hotărârile luate;
- propune Conducerii Facultății exmatricularea studentului.



2. Alte persoane cu responsabilități în procesul documentat sunt: Comisia de examen, studenții implicați în cazuri de fraudă și/sau plagiat.
3. Responsabilitățile Comisiei de examen sunt:
 - (a) aduc în atenția Consiliului Facultății situațiile de fraudă și/sau plagiat;
 - (b) informează studenții suspectați de fraudă și/sau plagiat.
4. Responsabilitățile studenților sunt:
 - (a) colaborează cu Consiliul Facultății pe tot parcursul investigațiilor, punând la dispoziție toate documentele cerute;
 - (b) se supune deciziilor Consiliului Facultății și Conducerii Facultății;
 - (c) se supune sancțiunilor impuse.

8. DATE DE IEȘIRE

Documente: Proces Verbal de constatare a fraudei și/sau plagiatului, Decizia Consiliului Facultății, Raportul Consiliului Facultății.

Măsuri: Urmărirea aplicării sancțiunilor impuse.

Beneficiari: Cadrele didactice, Studenții, Comunitatea academică.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură a fost aprobată de către Senatul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara în data de 13.02.2020, cu modificările și completările ulterioare în ședința Senatului UIS întrunit în data de 16.04.2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU

SECRETAR ȘEF,
Ec. Veronica KÜRTI

AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Jurist Ana Maria ROTUNJANU