



Anexa 02-16-UIS

**REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR
DIN UNIVERSITATEA „IOAN SLAVICI DIN TIMIȘOARA**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Carta Universității „Ioan Slavici” din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de “licență” din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

Art. 2. Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.

Art. 3. Formele de evaluare în UIS pentru disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, evaluarea distribuită și susținere de proiect.

Art. 4. Evaluarea la disciplinele de studiu se finalizează **cu notă** sau cu un **calificativ**; acestea exprimă percepția examinatorului asupra gradului de acumulare a cunoștințelor transmise și de dobândire a abilităților, precum și asupra capacității de a le utiliza în activitatea proprie a studentului examinat.

Art. 5. Notele finale, transcrise în procese verbale (cataloagele de note), iau valori întregi în intervalul 1-10, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia, iar calificativele pot fi “promovat” sau “nepromovat”.

În stabilirea notei finale se are în vedere **nota la examen/verificare a cunoștințelor din cadrul evaluărilor distribuite/susținere proiect autonom** – care constituie o procedură de evaluare sumativă a studenților – și **nota pentru activitatea pe parcurs** ce reprezintă aprecierea de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru și care constituie o procedură de evaluare formativă a studenților.

În cadrul disciplinelor de la Facultatea de Științe Economice cadrul didactic are posibilitatea de a nu mai completa coloanele corepunzătoare activității pe parcurs și notei finale, înglobând el însuși nota activității pe parcurs în nota finală, aceasta fiind trecută în una din coloanele aferente programării 1,2,3 după caz. (*Art. 24 din Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii “licență” din universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*).

Art. 6. Formele de evaluare, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea fiecărei forme de evaluare, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților sunt precizate în procesele verbale. Acestea se stabilesc de către cadrul didactic titular și se aprobă de către decan.



CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 7. Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru. Educația Fizică se finalizează în urma unui colocviu **cu calificativ**, iar toate celelalte discipline se finalizează **cu notă**.

Art. 8. Valoarea unei **note finale** se stabilește cu formula:

$$\text{nota finală} = \text{parte întreagă din } (k1 \cdot e + k2 \cdot p + 0.5)$$

unde:

$$e = \text{nota la examen / colocviu / susținere proiect autonom}$$

$$p = \text{nota pentru activitatea pe parcurs}$$

$$k1, k2 = \text{coeficienți de ponderare cu proprietățile: } k1 + k2 = 1$$

Nota la examen / susținere proiect reprezintă **exclusiv** măsura cunoștințelor / abilităților dovedite în timpul examenului / susținerii de proiect.

Nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, gradul de rezolvare a temelor de casă și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare, prezența la orele de curs, seminar, laborator, proiect, etc.

Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

Art. 9. Nota la examen poate fi fie rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, fie media aritmetică între o notă de examen parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen final, vizând partea a II-a a materiei; examenele parțiale se organizează numai la disciplinele ce au cursul desfășurat pe parcursul tuturor celor 14 săptămâni de transmitere de cunoștințe și formare de abilități pe care un semestru le conține.

Art. 10. Nota finală în cazul evaluării distribuite trebuie să rezulte ca medie a cel puțin trei note acordate pe parcursul derulării disciplinei, dintre care una va reflecta măsura și calitatea implicării în ansamblu a studentului, iar celelalte cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

Art. 11. Formula de la art. 8 se aplică doar dacă notele ce intervin în cadrul ei, au valori mai mari sau egale cu 5. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, atunci nota finală nu se poate calcula, iar studentul rămâne nepromovat.

O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*". Prin promovarea acelei discipline, *indiferent de nota* cu care promovarea are loc, se obține creditul aferent unei discipline.

Art. 12. Programarea activităților de evaluare – se au în vedere cele normale și nu cele suplimentare, se face după cum urmează:

- ✓ **susținerile de proiecte:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;



- ✓ **colocviile/evaluările distribuite:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- ✓ **pentru discipline cu examene:** cu precădere în sesiuni, dar posibil și în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități.

Art. 13. Pentru fiecare probă de evaluare – examen / colocviu / susținere de proiect, pe lângă programarea normală, numerotată cu 1, se asigură încă două programări: programarea 2 și programarea 3. Examenele parțiale nu sunt avute în vedere aici; ele se programează o singură dată, fără împietare asupra celor 3 programări referite anterior și se acordă tuturor studenților care au contractat disciplina.

În cazul anilor terminali, toate programările probelor aferente disciplinelor din semestrul II vor fi planificate cel târziu cu două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 14. Indiferent de tipul lor, evaluările se programează de comun acord de către studenții și cadrele didactice în cauză, cu aprobarea Consiliilor Facultăților, de maniera în care să se asigure o perioadă de timp echilibrată pentru pregătirea la toate disciplinele din planul de învățământ, iar calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

Art. 15. Examenele / colocviile / evaluările de la disciplinele cu evaluare distribuită se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere se stabilește de către Consiliul Facultății, prin consultare cu titularii de disciplină. Durata examenelor scrise parțiale este de maxim 1,5 ore, iar a examenelor scrise integrale – de maxim 3 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). La examenele / colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului și 15-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

Art. 16. Examinarea se face de către cadrul didactic titular însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate – de preferat cel care a condus activitățile de seminar/proiect din cadrul disciplinei. În situații speciale ce pot să apară – absența motivată a cadrului didactic titular, Consiliul facultății numește la propunerea departamentului de specialitate, o comisie formată din 2 cadre didactice cu competențe validate în domeniul disciplinei în cauză.

Art. 17. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 18. Comunicarea și consemnarea notei /calificativului se face la probele orale, după încheierea examinării, iar la probele scrise, după corectarea lucrărilor, cu cel puțin 5 zile înainte de următoarea examinare la disciplina respectivă.

Art. 19. Fraudarea examenelor de către studenți se sancționează prin exmatriculare din UIS.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Studenții UIS au garantat dreptul de a contesta notele la examen /verificare a cunoștințelor din cadrul evaluărilor distribuite/ susținere proiect autonom, conform *Procedurii privind soluționarea contestațiilor referitoare la notarea studenților*. Contestațiile privind notele la evaluările finale se depun în termen* de 24 de ore de la afișarea / comunicarea rezultatelor, prin depunerea de către student a unei cereri înregistrate la secretariatul universității. (*Când ultima zi a



UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro ; E-mail: secretariat@islavici.ro

unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează)

Art. 21. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 22. Titularul de disciplină trebuie să completeze în catalogul disciplinei, notele obținute de studenți și să-l transmită secretariatului facultății.

Art. 25. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara în data de 03.10.2016, cu modificările și completările ulterioare în ședința Senatului UIS întrunit în data de 16.04.2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU

SECRETAR ȘEF,
Ec. Veronica KÜRTI

AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Jurist Ana Maria ROTUNJANU