



## REGULAMENTUL GENERAL INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL FACULTĂȚII DE INGINERIE

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Facultatea de Inginerie (FI) este parte a Universității "Ioan Slavici" din Timișoara, cuprinzând cadre didactice, cercetători, personal tehnic și administrativ.

(2) Misiunea FI este una didactică și de cercetare științifică, fiind reprezentată de aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care să permită specializarea complexă în domeniul financiar, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele care contribuie la dezvoltarea capacității intelectuale și acumularea cunoștințelor de specialitate ca premise esențiale ale formării de specialiști în domeniul contabilitate și finanțe.

(3) Direcțiile fundamentale în care se manifestă activ FI sunt:

- Formarea de specialiști și perfecționarea/specializarea acestora.
- Derularea de programe și proiecte de cercetare științifică, fundamentală și aplicativă, conectate la direcțiile majore de cercetare definite în strategiile naționale și europene.
- Prestarea de servicii către mediul IT, prin oferirea de consultanță de specialitate.

**Art. 2.** (1) Facultatea de Inginerie este unitate fundamentală a organizării Universității „Ioan Slavici” din Timișoara și funcționează ca structură didactico-științifică și administrativă, având rolul de a coordona procesul de învățământ și cercetare la specializări din cadrul aceluiași domeniu sau domenii conexe.

(2) Facultățile se individualizează prin:

- a) domeniul de licență și programe de studii;
- b) condiții de admitere și absolvire și studenți proprii;
- c) personal didactic și de cercetare, titular și asociat;
- d) conducere și administrare proprii, prin Consiliu, Decan, Prodecan.

(3) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează în urma unui studiu de oportunitate întocmit și avizat de Consiliul de Administrație la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărârea Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe programe de studii, ani de studiu, grupe și subgrupe.

(4) Facultatea dispune de autonomie universitară în domeniile științific, didactic, financiar și administrativ.

(5) Conducerea facultății se realizează de către consiliul facultății, decan și prodecan, care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și Cartei Universității.

**Art. 3.** (1) Facultatea poate organiza următoarele forme de învățământ: Învățământ de zi (licență)

(2) Durata studiilor pentru învățământul de zi la nivel licență este de 4 ani.

**Art. 4.** (1) Domeniile de studiu, specializările din cadrul acestora și formele de învățământ pentru ciclul de licență organizate de Facultatea de Inginerie sunt:

Domeniu de ierarhizare	Domeniul de studiu	Program de studiu	Forma de Învățământ
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	Zi

(2) Modificări ale domeniilor și specializărilor și organizarea altora noi se poate face numai cu respectarea prevederilor legale, a Cartei Universitare și cu aprobarea Consiliului Facultății.

## II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

**Art. 5.** La nivelul Facultății de Inginerie funcționează un departament: Departamentul de Calculatoare și Științe Exacte.

**Art. 6.** (1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament are în componență cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate și personalul de cercetare științifică, proiectare și personalul auxiliar din unul sau mai multe domenii științifice sau profesionale. Cadrele didactice sunt cuprinse în structura menționată prin faptul că desfășoară activități didactice cu studenții respectivului program de studii și/sau caracteristica lor științifică și profesională este corelată cu domeniile de studii care individualizează departamentul (denumire, centre sau laboratoare de cercetare, etc.);

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(4) Departamentul este condus de directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului.

(5) **Consiliul departamentului** reprezintă forul de dezbateri și decizie al departamentului, alcătuit din 5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv.

(6) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- aprobă, la propunerea Directorului de departament, organizarea internă și regulile de funcționare adaptate nevoilor departamentului;
- stabilește, pornind de la propunerea Directorului de departament, misiunea și obiectivele departamentului;
- stabilește, pornind de la propunerea Directorului de departament, strategiile și politicile departamentului și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;

- d. monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- e. urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului;
- f. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- g. avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională, la propunerea directorului de departament;
- h. face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- i. elaborează programele analitice și planurile de cercetare științifică;
- j. analizează și aprobă lista temelor lucrărilor de licență și a conducătorilor științifici;
- k. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- l. întocmește și aprobă statul de funcții al departamentului, supus aprobării consiliului facultății și senatului;
- m. propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare;
- n. propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- o. asigură etica și deontologia în departament;
- p. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

(7) Hotărârile departamentului se iau cu majoritatea voturilor membrilor titulari.

(8) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament.

**Art. 7. (1) Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament răspunde în fața Decanului și a Consiliului facultății.

(4) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(5) Mandatul directorului de departament se încheie la data validării de către Senatul universitar a unor noi alegeri în funcția de director de departament sau prin revocare din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar, când: a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese; se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică universitară; a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, conform contractului individului de muncă, respectiv a atribuțiilor specifice.

(6) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) reprezintă departamentul, inclusiv ca membru de drept în consiliul facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor departamentului;
- c) propune consiliului departamentului misiunea și obiectivele departamentului;
- d) propune consiliului departamentului strategiile și politicile departamentului, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;

- e) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- f) întocmește și semnează statele de funcții ale departamentului;
- g) urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- h) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- i) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale departamentului;
- l) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din departament, în conformitate cu regulamentele universității, în condițiile prevăzute de lege;
- m) răspunde de încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, în conformitate cu regulamentele universității, în condițiile prevăzute de lege;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și reglementările interne ale UIS.

**Art. 8. (1) Facultatea** este unitatea funcțională de bază a UIS care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Facultatea se identifică prin domenii de studii, programe de studiu și durata acestora, precum și prin condițiile de admitere și de absolvire.

(3) Componenta facultății este formată din unul sau mai multe departamente, în cadrul acestor structuri este cuprins: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

(4) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului UIS, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan.

(6) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente.

(7) **Consiliul facultății** este organismul decizional și deliberativ al facultății.

(8) Consiliul facultății se convoacă de către decan din proprie inițiativă sau la cererea scrisă a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului facultății.

(9) Decanul, prodecanul și directorul de departament sunt membri de drept în Consiliul facultății.

(10) Din Consiliile facultăților nu pot face parte Președintele senatului, Rectorul și Prorectorii.

(11) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și de minimum 25% din reprezentanți ai studenților din cadrul facultății, astfel:

(a) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta timp cât dețin statutul de titular al facultății.

(b) Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență din

cadrul facultății. Reprezentanții studenților în consiliul facultății pot fi membri ai consiliului atâta timp cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(c) Numărul de membri, cadre didactice și de cercetare și studenți, în consiliul facultății este de 11.

(12) Mandatul consiliului facultății este de 5 ani.

(13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății;
- b) stabilește misiunea și obiectivele facultății;
- c) stabilește strategiile și politicile facultății și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- d) elaborează și actualizează curriculum-urile și syllabus-urile disciplinelor, pornind de la propunerile unor structuri de lucru permanente pe care el și le creează în această idee, structuri numite board-urile specializărilor, formate din: specialiști interni și externi, reprezentanți ai principalilor angajatori, reprezentanți ai absolvenților și reprezentanți ai studenților;
- e) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din facultate;
- g) propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ;
- h) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- i) validează directorii de departament aleși de structurile respective;
- j) aprobă rezultatele evaluării periodice ale activității didactice și de cercetare din facultate, la propunerea decanului;
- k) adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- l) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) aprobă, la propunerea decanului, aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare, în limitele competențelor acordate de lege;
- n) elaborează și transmite consiliului de administrație propunerile privind înființarea/închiderea de programe de studii;
- o) propune consiliului de administrație atribuirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării;
- p) asigură calitatea procesului de învățământ;
- q) asigură etica și deontologia în facultate;
- r) coordonează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică
- s) asigură respectarea drepturilor și obligațiilor studenților din facultate;
- t) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de concurs pentru desemnarea decanului facultății;

u) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin cartea universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(14) Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(15) Hotărârile consiliului facultății se adoptă prin vot deschis. În anumite situații, consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.

**Art. 9.** (1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este responsabil în fața consiliului facultății, a Rectorului și a senatului universitar.

(3) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public, organizat de Rectorul UIS nou-ales la nivelul fiecărei facultăți și validat de senatul UIS.

(4) Mandatul decanilor se încheie la data terminării mandatului Rectorului UIS sau prin revocare din funcție.

(5) La concursul public pentru desemnarea Decanului facultății pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

(7) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

(8) Un Decan poate fi demis de către Rector, în urma consultării consiliului facultății, când nu își îndeplinește indicatorii de performanță managerială și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor UIS.

(9) Decanul are următoarele atribuții:

- a. propune consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. propune consiliului facultății misiunea și obiectivele facultății;
- c. propune consiliului facultății strategiile și politicile facultății, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- d. coordonează exercitarea atribuției consiliului facultății de a elabora propuneri de înființare/incheierea de noi programe de studii;
- e. conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar;
- f. prezintă anual consiliului facultății un raport privind starea facultății;
- g. asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- h. propune consiliului facultății înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- i. coordonează activitățile legate de respectarea eticii și deontologiei în facultate;
- j. semnează suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- k. numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- l. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor din organigrama facultății, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

m. participă la ședințele consiliului de administrație, în calitate de membru al acestuia;

n. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului / unuia dintre Prodecani sau altor subordonați cu funcții de conducere.

**Art. 10.** (1) **Prodecanul** reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decanul numit în funcție prin decizia Rectorului.

(2) Mandatul prodecanilor se încheie odată cu mandatul decanului facultății sau prin revocare din funcție, când nu respectă obligațiile specificate în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor UIS.

(3) Numirea prodecanilor se face după validarea de către Senatul UIS a concursurilor publice pentru ocuparea posturilor de Decan al facultăților.

(4) Prodecanii răspund în fața Consiliului facultății și a decanului.

(5) Atribuțiile prodecanului sunt stabilite de decan potrivit domeniului de competență delegat acestuia, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a facultății.

**Art. 11.** (1) **Îndrumătorul de an** are rolul de a asigura legătura dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Pe întreaga perioadă a studiilor, fiecare an de studiu de la fiecare serie/specializare are un îndrumător de an.

(2) Îndrumătorul de an este validat de Consiliul Facultății.

(3) Îndrumătorul de an are următoarele atribuții:

- inițiază dezbateri și diseminează studenților probleme legate de structura Facultății, legislație și regulamente școlare;

- se interesează de problemele didactice, sociale, etice și culturale legate de activitățile studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decan, în rezolvarea lor;

- stabilește relații operative cu reprezentanții studenților din seria/specializarea respectivă.

### III. REGLEMENTĂRI PRIVIND PERSONALUL

#### ***Personalul didactic***

**Art. 12.** (1) În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale și a Cartei Universității “Ioan Slavici”.

(2) Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post. Concursurile se organizează conform prevederilor legale.

(3) Calitatea de cadru didactic universitar și funcțiile asociate acesteia se dobândesc prin concurs, potrivit legii, în baza *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara.*

(4) Personalul didactic din UIS poate promova în condițiile stabilite prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității “Ioan Slavici” din Timișoara.*

(5) Posturile scoase la concurs se propun de către Directorul de Departament și se aprobă de către Consiliul Facultății.

(6) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în UIS pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului, în conformitate cu art. 212, alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Absența de la activitățile prevăzute în Fișa postului (inclusiv cele la plata cu ora), indiferent de motiv, trebuie anunțată Directorului de departament.

**Art. 13.** (1) Posturile didactice se realizează în conformitate cu prevederile legale, cuprinzând activități didactice, de cercetare și alte activități, conform Statului de Funcțiuni și a Fișei Postului.

(2) Activitățile cuprinse în posturi didactice vacante se realizează în regim de plata cu ora, prioritar de către personalul didactic din cadrul Facultății. În cazul în care numărul de posturi vacante nu poate fi acoperit de către personalul didactic din cadrul facultății, determinând depășirea a trei norme convenționale, orele din posturile respective pot fi efectuate de personal extern, în condițiile legii.

**Art. 14.** (1) Calitatea de membru al Comunității Academice din cadrul Facultății de Inginerie este compatibilă cu activități profesionale în cadrul unor instituții, organizații, societăți comerciale sau a altor entități socio – economice, cu respectarea prevederilor legale și a Fișei Postului.

(2) Activități didactice în instituții de învățământ superior din țară și străinătate pot fi desfășurate doar cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și aprobarea Senatului UIS.

(3) Departamentele și facultățile pot angaja, în regim cadru didactic asociat și pe durată determinată, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști care pot adăuga valoare procesului didactic.

#### ***Personalul tehnic - administrativ și didactic auxiliar***

**Art. 15.** (1) Personalul tehnic-administrativ este format din angajații Facultății de Inginerie care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în compartimente specializate.

(1) Pentru cumulul de activități/posturi didactice și administrative în cadrul Facultății este necesar avizul Consiliului Facultății

(2) Atribuțiile personalului tehnic – administrativ și ale personalului didactic auxiliar cu activitate în cadrul Facultății de Inginerie sunt stabilite de către Președintele Consiliului de Administrație, fiind aprobate de Consiliului Facultății. Ansamblul drepturilor și obligațiilor salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

(3) Facultatea poate angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resursele financiare suplimentare disponibile, ținând seama de oportunitate și necesitate.

## **IV. NIVELURI DE CALIFICARE**

**Art. 16.** Nivelurile de calificare asigurate de Facultatea de Inginerie sunt: Învățământ universitar corespunzător ciclului de licență.



**Art. 17.** (1) Studiile universitare aferente ciclului de licență se desfășoară pe durata a trei ani, cuprinzând șase semestre.

(2) Forma de organizare a programelor de studii din UIS este cu frecvență, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare. La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 ani pentru învățământul universitar din domeniile Inginerie și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(3) Universitatea de “Ioan Slavici” și Facultatea de Inginerie aplică în evaluarea activității studenților înmatriculați în ciclul de licență Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS. Numărul total de credite aferent ciclului de licență este 180. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii într-o altă universitate se vor echivala conform *Regulamentului privind sistemul de credite transferabile la Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara (pentru studii de licență)*.

(4) Studiile universitare aferente ciclului de licență se desfășoară pe domenii și specializări acreditate sau autorizate, conform planurilor de învățământ aprobate de Consiliul Facultății. Modul de derulare operativă a activității corespunzătoare ciclului de licență se reglementează prin *Regulamentul de organizare și desfășurare al procesului de învățământ la ciclul de studii licență din Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*.

(5) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu pentru o disciplină este de un semestru.

(6) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului și specializării.

(7) Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare conform traiectoriei de carieră estimată de fiecare student, oferind posibilitatea de specializare și focalizare a studenților.

(8) Disciplinele facultative sunt discipline oferite, atât în domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de Universitate.

(9) Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

(10) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviu sau proiect, conform Fișei Disciplinei, aprobată de Consiliul Departamentului. Datele susținerii examenelor în sesiuni se stabilesc de către Consiliul Facultății.

(11) Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ sau de a promova anumite discipline dintr-un semestru anterior. Toate obligațiile studenților și criteriile de evaluare trebuie menționate în Fișa Disciplinei și aduse la cunoștința studenților în primul curs.

(12) Universitatea și facultatea oferă studenților posibilitatea completării portofoliului de competențe prin frecventarea simultană (dar în ani diferiți) a două specializări în condițiile stabilite de Senatul Universității.

(13) Studiile universitare pentru acest ciclu se încheie cu examen de licență, iar absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în domeniul și specializarea urmate. Documentele

care atestă promovarea examenului de licență sunt „Diploma de Licență” și „Suplimentul la Diplomă”.

(14) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de absolvire studii superioare de licență și foaia matricolă.

## V. REGLEMENTĂRI PRIVIND STUDENȚII

**Art. 18.** (1) **Admiterea** în Facultatea de Inginerie, se face în limita numărului de locuri anunțate și este organizată potrivit *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*, aprobată anual de Senatul Universității, conform prevederilor legislației naționale și a actelor normative / reglementărilor specifice.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, se fac publice în fiecare an, de către UIS, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Consiliul de administrație / Senatul universitar.

(4) Înmatricularea în Facultatea de Inginerie se face prin Decizia Rectorului în urma aprobării listei candidaților admiși pe baza concursului de admitere.

**Art. 19.** UIS semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un **contract de studii universitare** în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

**Art. 20.** (1) Modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare este prevăzută în *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii “licență” din Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*.

(2) O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

(3) Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. Evident, obligația nominală a studenților este, însă, de a obține într-un an universitar 60 credite. Posibilitatea de promovare cu un deficit de până la 30 credite raportat la cele 60 credite nominale este prevăzută **cu titlu de derogare**, pentru a se veni în sprijinul studenților care, din motive de forță majoră - de ordin medical, financiar, familial, etc. - ajung în imposibilitatea de a se angrena în procesul de învățământ cu întregul lor potențial.

(4) Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit.

(5) Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă. În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare. În cazurile în care se

consideră oportun, conducerile facultăților pot aproba - în prealabil, cu ocazia încheierii contractelor de studii, și nicidecum postfactum- frecventarea de către studenții în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs din aceeași facultate sau dintr-o alta la care ele se regăsesc în planurile de învățământ, fără a avea importanță dacă în acest fel se ajunge sau nu la un alt titular de disciplină decât cel inițial (evident, conducerile facultăților vor ține seamă de limitele de încărcabilitate a titularilor de disciplină vizați și de toate celelalte aspecte cu impact asupra seriozității și calității procesului instructiv pe care îl asigură UIS). Dacă o anumită disciplină ajunge să nu mai funcționeze, ca urmare a modificării planurilor de învățământ și există studenți care o au nepromovată, atunci Consiliilor Facultăților vor stabili respectivilor studenți, din planurile de învățământ curent în vigoare, noi obligații, totalizând același număr de credite. De asemenea, în contextul recontractărilor Consiliilor Facultăților pot aproba studenților ca în loc să-și recontracteze o disciplină opțională pe care nu au reușit să o promoveze, să-și contracteze o altă disciplină, cu toate obligațiile conexe, desigur: totalizând același număr de credite; noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele, inclusiv sub cel financiar, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată, și nu disciplina pe care o înlocuiește.

(6) Nepromovarea unui an universitar - adică netotalizarea la finele unui an universitar a **cel puțin 30 credite** la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

(7) Pot participa la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune, doar studenții care au acumulat toate punctele de credit aferente anilor de studii:  $2n \cdot 30$  ( $n=3$ , 180 pct.).

**Art. 21.** (1) Studenții sunt parteneri ai UIS și membri egali ai comunității universitare. Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, Hotărârilor de Guvern, Ordinului Ministrului Educației, Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senatul UIS. Drepturile și obligațiile studenților sunt indisociabile.

(2) În UIS, conform Ordinului nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Art. 9, **studentul beneficiază de următoarele drepturi**, în baza principiilor care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, Art. 126, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- g) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de

învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor Art. 214 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;

j) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;

p) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

r) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

s) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;

u) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

- v) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate.
- (3) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universității, în temeiul următoarelor drepturi:
- dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UIS și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
  - dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliile facultăților UIS într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UIS și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
  - dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale;
  - dreptul studenților reprezentanți din senatul universitar, precum și al reprezentanților din consiliile facultăților de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit prevederilor Art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere din care aceștia fac parte.
- (4) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității.
- (5) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de studenți, conform Cartei UIS și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.
- (6) Conducerea UIS nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților la nivelul diverselor structuri consultative, deliberative și executive din UIS, ei fiind, de drept, reprezentanții legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice. Intervențiile se sancționează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare.
- (7) **Studenții au următoarele obligații**, conform Art. 18 din Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:
- de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
  - de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UIS;
  - de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UIS în calitate de reprezentanți aleși ai studenților din fiecare facultate;
  - de a respecta standardele de calitate impuse de către UIS;
  - de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
  - de a respecta prevederile codului etic al UIS;

- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- k) de a respecta corpul profesoral și personalul auxiliar;
- l) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile primite;
- m) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UIS;
- n) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a îndeplini angajamentele financiare impuse de către UIS, în condițiile stabilite prin contractul de studii, regulamentele UIS, hotărârile Senatului UIS sau legislația în vigoare;
- q) de a purta o vestimentație decentă pe tot parcursul desfășurării actului educațional și al activităților conexe;
- r) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;
- s) de a respecta repartizarea pe formații de studiu; în cazuri excepționale, studenții pot solicita în scris conducerii facultății unde studiază repartizarea într-o altă subgrupă, din motive bine întemeiate, solicitare care va fi analizată în funcție de împrejurările de fapt concrete;
- t) de a respecta orarul activităților didactice stabilit la nivelul fiecărui program de studii;
- u) de a prezenta carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărei activități de evaluare;
- v) de a consulta mijloacele de informare puse la dispoziție de UIS (site-ul UIS), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor.

## VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 22.** (1) Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea și facultatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Facultatea de Inginerie stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

(1) Conducerea facultății, departamentele și centrele de cercetare din facultate cooperează pentru a elabora strategia de cercetare pentru fiecare entitate menționată. Fiecare departament, colectiv de cercetare își orientează eforturile de cercetare pe baza unor teme prioritare de cercetare discutate și aprobate în cadrul departamentelor. Conducerea facultății are responsabilitatea de a prezenta temele de cercetare prioritare altor colective și facultăți de profil, institute de cercetare din țară și din universitățile străine în vederea facilitării încheierii de acorduri de colaborare în acest domeniu.

(2) Colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii Universității folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, manifestări științifice,

societăți academice, contracte, granturi, programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială etc.

(3) Universitatea și facultatea aplică criteriile unitare de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

(4) Universitatea și facultatea promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor europene.

(5) Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, conform devizelor aprobate de finanțator.

(6) Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

(7) Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

(8) Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

**Art. 23.** UIS publică Buletinele științifice ale Universității „Ioan Slavici” din Timișoara (cod ISSN), manuale, suporturi de curs universitare și alte lucrări cu caracter științific, în limita finanțării, asigurate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

**Art. 24.** Biblioteca UIS este componentă obligatorie a infrastructurii universității și asigură modelarea, dezvoltarea, administrarea serviciilor info-documentare și accesul studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, dar și al altor categorii de utilizatori, la informațiile de specialitate, necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.

## VIII. FINANȚAREA

**Art. 25.** (1) Fondurile Universității „Ioan Slavici” / Facultății de Inginerie sunt fonduri proprii și provin din:

- a) sume depuse de fondator;
- b) taxe de studii și alte taxe școlare;
- c) venituri obținute din proiecte / granturi / contracte câștigate în competiție în cadrul diferitelor programe de finanțare europeană (fonduri externe nerambursabile);
- d) venituri obținute din contracte cu parteneri privați, precum și venituri obținute de firma de valorificare comercială a rezultatelor cercetării științifice;
- e) veniturile din activitatea de tip hotelier a celor două hoteluri - cămine; venituri din prestarea unor servicii;
- f) venituri obținute prin închirierea unor spații;
- g) venituri din sponsorizări și donații, granturi etc.

(2) Veniturile din activitatea de cercetare se realizează prin:

- a) granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin concurs;
- b) participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;

- c) parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
- d) programe de cercetare încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate, aprobate de Senatul universitar.

(3) Destinația fondurilor proprii este stabilită de Consiliul de administrație pe baza nevoilor curente și a priorităților de dezvoltare.

(4) Contractele cu instituțiile publice și alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sunt stabilite de Consiliul de administrație, funcție de interesele imediate ale universității, cu respectarea prevederilor legale contractuale în vigoare.

**Art. 26.** Formele cooperării naționale și internaționale ale Universității/Facultății includ:

- constituirea unor parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare;
- organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale;
- participarea la programe și proiecte naționale și internaționale de educație și cercetare științifică;
- participarea la congrese, conferințe și alte manifestări naționale și internaționale;
- organizarea de schimburi documentare, cu universități și biblioteci universitare din țară și străinătate;
- acordarea de mobilități și burse în străinătate pentru cadre didactice și studenți, având în vedere încadrarea în circuitul mondial de valori.

## VIII. PATRIMONIUL

**Art. 27.** (1) Toate deciziile privind patrimoniul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara sunt luate de către Consiliul de administrație al UIS.

(2) Gestiunea și protecția resurselor universității se realizează prin decizii luate în fiecare caz în parte de către Consiliul de administrație.

(3) Protecția resurselor universității se va asigura pe baza gestiunii economice și a răspunderii personale, coroborate cu stabilirea de către Consiliul de administrație a priorităților de dezvoltare și necesarului de investiții.

(4) Patrimoniul UIS, constituit din clădiri, terenuri, dotări materiale și nemateriale este intangibil. Acest patrimoniu se află la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru asigurarea condițiilor de existență și de studiu, pentru desfășurarea de activități culturale, precum și pentru activitățile de administrație.

## IX. ETICA ACADEMICĂ UNIVERSITARĂ

**Art. 28.** (1) Codul de etică și deontologie universitară exprimă idealurile, principiile și normele morale pe care membrii comunității “Ioan Slavici” consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională. El stabilește principalele linii de conduită etică profesională pe care



comunitatea “Ioan Slavici” își propune să le urmeze și penalizările posibile în cazul încălcării acestora.

(2) Codul de etică și deontologie universitară cuprinde atât norme obligatorii a căror nerespectare atrage după sine sancțiuni disciplinare / administrative și chiar juridice, cât și norme dezirabile de dorit a fi aplicate, dar a căror nerespectare nu conduce la o sancționare disciplinară, ci doar la una de natură morală.

(3) Codul de etică și deontologie universitară al Universității “Ioan Slavici” din Timișoara, implicit al Facultății de Inginerie face parte din Carta UIS și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

## **X. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI**

**Art. 29.** Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultății de Inginerie prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum 2/3 din membrii Consiliului.

**Art. 30.** (1) Regulamentul Facultății poate fi modificat ca urmare a propunerilor membrilor Consiliului Facultății.

(2) Orice modificare intră în vigoare începând cu data aprobării în Consiliul Facultății de Inginerie.

(3) Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Inginerie în ședința din data de 22.02.2022 (Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 151/22.02.2022) și completat cu modificările din data de 28.03.2024, 04.06.2024.

**DECAN,**  
**Conf. univ. dr. Moise Dorel ANDRAȘ**

**SECRETAR ȘEF,**  
**Ec. Veronica KÜRTI**