



**FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ  
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

**Anexa 02-45-UIS**

## **REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA**

### **1. SCOPUL REGULAMENTULUI**

**Art. 1.** Prezentul regulament conține principiile și regulile care stau la baza întocmirii statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

**Art. 2.** Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- principiul de performanță academică.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII REGULAMENTULUI**

**Art. 3.** Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UIS se aplică la nivelul tuturor facultăților și la nivelul departamentelor cu activități didactice, în conformitate cu programele de studii autorizate sau acreditate.

### **3. CADRUL LEGISLATIV**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915/14.12.2017



#### **4. DESCRIEREA PROCESULUI**

**Art. 4.** (1) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (UIS).

(2) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultăților UIS se elaborează de către directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UIS și se aprobă de Senatul UIS.

**Art. 5.** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**Art. 6.** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor UIS prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul departamentului.

**Art. 7.** (1) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(2) În structura posturilor de profesor și conferențiar universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă a se include trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent patru discipline. Disciplinele cuprinse în norma didactică săptămânală trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, prioritate având disciplinele în care au susținut concursul de ocupare a postului.

(3) Normele de profesor universitar și de conferențiar universitar vor include cel puțin un curs la programe de studii de nivel licență, acolo unde este posibil.

(4) În posturile vacante scoase la concurs nu se admite normarea disciplinelor facultative.

(5) Se va urmări, prin structura statelor de funcții la nivelul fiecărui departament, creșterea gradului de ocupare a posturilor în raport cu situația existentă la nivelul anului universitar anterior, până la îndeplinirea standardelor și normelor ARACIS.

**Art. 8.** Normele universitare din Statul de funcții se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) resursele bugetare.

**Art. 9.** (1) Norma universitară, prevăzută pentru un post didactic din statele de funcții cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- e) activități de evaluare;
- f) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;
- g) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- h) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență (de ex: pregătirea activităților de predare, pregătirea pentru evaluare etc), stabilite la nivelul facultății.

(3) Norma de cercetare poate cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1) - (3) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

**Art. 10.** Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

**Art. 11.** Norma didactică săptămânală se stabilește în conformitate cu prevederile legale și în concordanță cu planul de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

**Art. 12.** (1) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(2) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

**Art. 13.** (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 9, alin. (2) lit.

a) – d) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 9. alin. (2) lit. b) – d).

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(3) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(4) Norma didactică prevăzută la alin. (1) și (2) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (3).

(5) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 9 este de 40 ore pe săptămână.

(6) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1) și (2), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(7) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1) - (6) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 14.** (1) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice săptămânale.

(2) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UIS, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului UIS. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

**Art. 15.** (1) Activitățile didactice (art. 9, alin. (2), literele a) și b)) care excedează o normă didactică prevăzută la art. 211 din Legea nr. 199/2023 sunt remunerate în regim de plată cu ora, fără a depăși maximum două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora, calculate pentru întreg anul universitar, atât pentru cadrele didactice titulare din UIS, cât și pentru cadrele didactice asociate, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.



**FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ  
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UIS, ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(3) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către directorul de departament și se aprobă de Consiliul facultății.

(5) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate cu normă întreagă, se propune de Consiliul departamentului, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UIS și de Senatul UIS. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

(6) Pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

**Art. 16.** (1) Senatul universității stabilește numărul mediu de studenți într-o formație de studiu și criteriile pe baza cărora anumite activități didactice se pot desfășura pe subgrupe.

(2) Consiliul de administrație aprobă, la propunerea decanilor, formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) pentru fiecare dintre anii cuprinși în programele de studiu care se școlarizează în respectivul an universitar.

(3) Consiliul departamentului, cu cooperarea titularilor de discipline, stabilește cadrele didactice pentru fiecare dintre activitățile didactice care revin departamentului. Directorul departamentului întocmește statul de funcțiuni.

(4) Membrii departamentului iau la cunoștință sarcinile didactice care le revin în noul an universitar și eventual propun ajustări care se discută în ședința de departament și, după caz se aprobă sau nu.

(5) Prin procedeu similar cu cel descris la alin. (3) și (4) se stabilesc cadrele didactice din departament, precum și personalul didactic asociat care urmează să acopere activitățile didactice din posturile vacante ale statului de funcțiuni.

(6) Procesul elaborării și administrării statelor de funcțiuni este monitorizat de către Consiliul de Administrație, care verifică încadrarea în criteriile aprobate și de către Consiliul facultății, care verifică acoperirea activităților didactice cu personal propriu și asociat departamentului.

**Art. 17.** (1) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

(2) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(3) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în UIS, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.



**FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ  
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității "Ioan Slavici" din Timișoara în data de 21.02.2022, cu modificările și completările ulterioare în ședința Senatului UIS întrunit în data de 04.06.2024.

**RECTOR,  
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**SECRETAR ȘEF,  
Ec. Veronica KÜRTI**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC,  
Jurist Ana Maria ROTUNJANU**