



**REGULAMENT PRIVIND
SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE
LA UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA**

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență*
- ✓ *Carta Universității "Ioan Slavici" din Timișoara;*
- ✓ *Ordinul nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții*

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (denumită în continuare UIS) aplică în evaluarea activității tuturor studenților Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

(2) Regulamentul privind sistemul de credite transferabile cuprinde un set de norme și proceduri implementate la nivelul UIS.

Art. 2. Măsurarea activității studenților prin credite permite: recunoașterea perioadelor de studii; recunoașterea diplomelor; diversificarea gamei de opțiuni a studentului și flexibilizarea programului de studii; integrarea în normele învățământului european; conceperea flexibilă a programelor de studii din cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în programul de studii; recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități.

CAP. II. DEFINIȚII ȘI CONVENȚII ALE SISTEMULUI DE ACUMULARE ȘI TRANSFER AL CREDITELOR

Art. 3. (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor, denumită în continuare ESCO.

(2) O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite, pentru a facilita recunoașterea automată europeană.

(3) Numărul total de ore didactice se încadrează în maximum 8 ore/zi, conform Codului muncii.



(4) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu.

(5) Cantitatea muncă necesare obținerii rezultatelor așteptate se referă la toate activitățile realizate individual:

- a) participarea la cursuri, seminarii și laboratoare;
- b) studiul individual;
- c) proiecte, examene și activități practice.

Art. 4. Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

Art. 5. Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

Art. 6. Un credit cuantifică 28 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, în care sunt incluse atât orele de pregătire universitară, alocate pentru: predare — cursuri/prelegeri, aplicare practică — seminare, laboratoare, proiecte, cercetare și vizite de lucru, evaluare — examene, cât și orele de pregătire/studiu individual(ă) format(ă) ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.

Art. 7. (1) Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior.

(2) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ se obțin de student în urma obținerii notei minime 5 sau a calificativului admis la evaluarea cunoștințelor.

(3) Creditele la o disciplină nu se pot obține în etape.

CAP. III. ORGANIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 8.

(1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.



- (3) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.
- (4) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină atât caracterul (obligatorii, opționale și facultative), cât și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, complementare).
- (5) În UIS, planurile de învățământ sunt elaborate conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la ciclul de licență*.
- (6) Disciplinele din planurile de învățământ se clasifică astfel:
- disciplinele fundamentale, care sunt obligatorii;
 - disciplinele de domeniu pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
 - disciplinele de specialitate pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
 - disciplinele complementare pot fi obligatorii, opționale sau facultative.
- (7) Conținutul planului de învățământ evidențiază următoarele elemente:
- a) succesiunea disciplinelor și codul fiecărei discipline (codificarea este realizată după conținutul disciplinelor – fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare – și după caracterul disciplinelor - discipline obligatorii, opționale și facultative;
 - b) tipurile de activități directe (asistate integral), care pot fi: curs, aplicații (seminar, laborator, proiect, lucrare practică);
 - c) tipurile de activități asistate parțial – care pot fi: cercetare, practică, elaborare lucrare de licență/proiect de diplomă;
 - d) volumul activităților asistate integral și parțial desfășurate, exprimat în ore pe săptămână;
 - e) volumul activităților de tip studiu individual pentru o disciplină, care se exprimă în ore pe semestru;
 - f) creditele ECTS atribuite fiecărei discipline, care trebuie să reflecte volumul/cantitatea de muncă intelectuală necesar/ă unui student mediu pentru a promova disciplina; importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate;
 - g) forma de evaluare asociată fiecărei discipline, care poate fi: examen, colocviu, verificare pe parcurs (evaluare distribuită), susținere de proiecte;
- (8) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din cadrul UIS sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de domeniu, de specialitate sau complementară.
- (9) Disciplinele facultative au asociate credite care se adaugă peste cele 30 de credite alocate unui semestru; disciplina Educație fizică are de asemenea credite adăugate peste cele 30 de credite alocate unui semestru.
- (10) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.



Art. 9. În UIS, evaluarea competențelor studenților se realizează conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea din Timișoara examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea "Ioan Slavici"*.

Art. 10. Procesul de evaluare a competențelor dobândite de studenți la o disciplină (sau la o componentă specifică a planului de învățământ) se încheie prin acordarea unei note sau unui calificativ. Nota ia valori întregi între 10 și 1 și reflectă nivelul competențelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline, conform Fișei disciplinei. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”.

Art. 11. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci) sau obținerea calificativului „Admis”. Nu se acordă credite pentru activitățile componente ale unei discipline.

Art. 12. Indiferent de nota finală obținută, în urma promovării examenului, numărul de credite acumulate de student este cel stabilit pentru fiecare disciplină în parte prin planul de învățământ.

CAP. IV. REGULILE OPERĂRII CU SISTEMUL DE CREDITE

Art. 13. Creditele sunt alocate pe discipline de studiu sau activități evaluate independent. Alocarea creditelor semnifică recunoașterea timpului de studiu necesar avansării de la nivelul cerințelor preliminare la nivelul rezultatului planificat. Timpul recunoscut include atât participarea la cursuri, seminarii, laboratoare și alte activități practice, cât și activitățile realizate independent: documentare, proiecte, lucrări de cercetare, studiu individual.

Art. 14. (1) Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării la acel program de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea conținuturilor disciplinei.

(2) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul între instituții de învățământ superior sau în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- b) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- c) programele de studii conduc către competențe/ rezultate ale învățării similare.

(3) Solicitantul transferului academic va depune, în același mod, odată cu cererea de transfer, situația școlară în original, pe ani de studii, emisă de universitatea de la care vine studentul.

(4) Fiecărui student reînmatriculat / beneficiar de transfer academic / admis la a doua facultate i se va întocmi Fișa de echivalare, pe baza căreia va fi înmatriculat în promoția și anul de studii corespunzător recunoașterii creditelor acumulate.

(5) Completarea fișei de echivalare este de competența directorului departamentului care gestionează programul de studii. Directorul de departament poate consulta titularul de disciplină.

(6) Reguli de echivalare:

- a) Planul de învățământ al unei promoții anterioare se consideră echivalent cu planul de învățământ al promoției curente dacă el conține aceleași discipline;
- b) Disciplinele se echivalează indiferent de tipul acestora în funcție de criteriul obligativității: obligatorii / opționale / facultative,



- c) O disciplină se consideră echivalentă dacă 60% din competențele existente în fișele disciplinelor coincid și dacă raportul dintre numărul total de ore afectat acesteia, din cele două planuri de învățământ, este de minimum 60%;
- d) Proiectul se va echivala cu nota disciplinei promovate;
- e) O notă peste 5.00 obținută la o formă de evaluare este echivalentă cu notarea "admis",
- f) O formă de evaluare "admis" este echivalentă cu nota 5.00.

CAP. V. MĂSURI DE APLICARE A ECTS/SECT

Art. 15. (1) Promovarea unui an universitar presupune acumularea a 60 de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite, din totalul de 60 aferente anului respectiv.

(3) Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit. Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă. În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

(4) Studenții care au fost spitalizați, studentele în situații de graviditate și maternitate, studenții care practică sport de performanță (adică: participă la competiții de nivel național organizate sub egida federațiilor de specialitate), studenții care desfășoară activități artistice de nivel notabil și alți studenți în situații excepționale pot beneficia din partea Consiliului Facultății de un regim favorizant de recuperare a absențelor la activitățile aplicative prevăzute în planul de învățământ. Procedurile în acest sens se stabilesc de către Consiliile Facultăților cu considerarea resurselor materiale și umane de care dispun departamentele.

(5) Nepromovarea unui an universitar - adică netotalizarea la finele unui an universitar a cel puțin 30 credite la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

(6) Un procent de maximum 5% din numărul studenților dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor pot fi reînmatriculați în același an și se supun cerințelor planului de învățământ al promoției respective. Un examen promovat în anul universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(8) Cererile de reînmatriculare se depun la secretariatul facultății în termen de 5 zile înainte de începerea anului universitar și se aprobă de rector după avizul favorabil al decanului facultății.



(9) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor și nu cere reînmatricularea este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării în următorul an universitar.

Art. 16. În cadrul unui ciclu de studii se pot contracta credite în avans.

- a) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea de credite necesare pentru promovarea anului de studiu;
- b) Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;
- c) Se pot contracta credite în avans maxim la trei discipline;
- d) Nu se pot contracta credite în avans la disciplinele la care accesul este condiționat, prin planul de învățământ, de obținerea creditelor la discipline care nu au fost studiate și promovate.

Art. 17. (1) Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor datorită unor situații de forță majoră - competența de apreciere în această privință revine Senatului UIS - pot beneficia, o singură dată pentru fiecare treaptă de studii, de dreptul de a-și întrerupe studiile; durata maximă a întreruperii este de 24 luni, numărate de la începutul semestrului în timpul căruia este inițiat demersul de obținere a ei. Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se păstrează calitatea de student, dar se suspendă dreptul de a accede la facilitățile sociale acordate studenților. Întreruperea studiilor se poate acorda oricând, cu condiția ca la data solicitării ei, studentul să nu fie ajuns în postura de exmatriculabil.

(2) Reluarea studiilor întrerupte se face pe bază de cerere scrisă. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului I își pot relua studiile doar de la început de an universitar. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului II își pot relua studiile fie de la început de an universitar, fie de la început de semestru II.

(3) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de echivalarea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza sistemului de credite transferabile.

(4) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

Art. 18. Pentru elaborarea proiectului de licență/diplomă se atribuie un număr de 10 credite pentru programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiuone și programul de studii Finanțe și Bănci, respectiv 2 credite pentru programul de studii Tehnologia Informației.

Art. 19. (1) La nivelul UIS implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu organizarea și coordonarea procesului de învățământ.

(2) La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite este responsabil decanul / prodecanul facultății.



UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 20. Regulamentul privind sistemul de credite transferabile la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara Hotărârea Senatului UIS întrunit în data de 13.02.2020, cu modificările și completările ulterioare în ședința Senatului UIS întrunit în data de 11.06.2024.

Art. 21. Prezentul Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

**PREȘEDINTE CONSILIU
ADMINISTRAȚIE,
Prof. univ. dr. Titus SLAVICI**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**SECRETAR ȘEF,
Ec. Veronica KÜRTI**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Jurist Ana Maria ROTUNJANU**