



FUNDAȚIA PENTRU  
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

**Anexa 02-54-UIS**

## REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA „IOAN SLAVICI” DIN TIMIȘOARA

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență în Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

**Art. 2.** Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;*
- *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;*
- *Ordinul MECT nr. 3955/2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;*
- *Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii de licență pentru fiecare domeniu de studii, în vigoare;*
- *Regulamentul de organizare și desfășurare al procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.*
- *Carta UIS.*

**Art. 3.** În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

- a) **Practica** – disciplină obligatorie, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții demonstrează cunoștințele acumulate în timpul studiilor.
- b) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însusite de acestia în cadrul programului de instruire.
- c) **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.



- d) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din fondul social european sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- e) **Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- f) **Cadru didactic supervizor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Este un cadru didactic numit de către Universitatea "Ioan Slavici" prin decizie pentru monitorizarea și evaluarea performanței studenților practicanți pe parcursul efectuării stagiului de practică.
- g) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- h) **Credit transferabil** este înțeles potrivit legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- i) **Convenție privind efectuarea stagiului de practică** înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (*Anexa 1*).
- j) **Portofoliu de practică** - documentul atașat *Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică* ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (*Anexa 2*).

## CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

**Art. 4.** În vederea unei bune organizări a activității de practică facultățile vor numi unul sau mai mulți responsabili de practică pentru fiecare specializare (cadru didactic supervizor). Responsabilii de practică sunt confirmați la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

**Art. 5.** (1) Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind reglementată de planul de învățământ al fiecărei specializări elaborat conform prevederilor legale în domeniu.

(2) La licență programele de studii universitare prevăd următoarele categorii de practică:

- domeniul fundamental "Științe economice" (specializările "Contabilitate și Informatică de Gestiune" și „Finanțe și Bănci”): *practică* aferentă anului 2 de studiu;
- pentru domeniul fundamental „Științe inginerești” (specializarea "Tehnologia informației”): *practică de domeniu* aferentă anului 3 de studiu și *practică de specialitate* aferentă anului 4 de studiu. Aceste stagii au tematici și obiective diferite, corespunzătoare disciplinelor de domeniu și de specialitate din planul de învățământ.



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

(3) Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor pot fi: stagii de practică pentru elaborarea lucrării de licență / de diplomă. Stagiile de practică care se desfășoară în cadrul UIS nu se bazează pe o Convenție de practică.

(4) Stagiile de practică se pot desfășura distribuite pe parcursul semestrului sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

**Art. 6.** Practica se poate desfășura în instituții / unități economice / unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din facultate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată.

**Art. 7.** Studenții au posibilitatea să opteze pentru unul din următoarele moduri de efectuare a practicii:

- *Stagiu de practică facilitat de universitate* – UIS facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică prin proiecte finanțate și recunoscute de către conducerea administrativă a UIS;
- *Stagiu de practică propus de către student* – identificarea locului de practică fiind obligația studentului. După găsirea locului de practică, în urma analizei efectuate de către cadrul didactic superior și a acordului privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică;
- *Stagiu de practică la locul de muncă*, dacă specificul său corespunde cu programul de studii al studentului, cu condiția ca angajatorul să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practică;
- *Stagiu de practică organizat în universitate* – acesta poate fi organizat de către facultate pentru studenții care nu au identificat un loc corespunzător de practică sau pentru cei care își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică în UIS.

**Art. 8.** În cazul situațiilor de forță majoră (stări de urgență, alertă sau similare) sau în situații excepționale, stagiul de practică se poate desfășura on-line, cu acceptul conducerii UIS. Comunicarea între student și responsabilul de practică se realizează pe platforma e-learning de care dispune UIS.

**Art. 9.** Activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică se face pe baza Fișei Disciplinei de practică, elaborată pentru fiecare stagiu de practică de către responsabilul / responsabilii de practică în conformitate cu planul de învățământ.

**Art. 10.** În urma selectării partenerilor de practică se va organiza informarea studenților privind oferta de practică și oportunitățile stagiului de practică asigurat de partenerii de practică.

**Art. 11.** (1) Practica studenților pentru ciclul de licență se organizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu *Convenția de practică*, prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activității de practică. Modelul standard de *Convenție de practică* se găsește prezentat în *Anexa 1*.

(2) În baza Convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore care trebuie să fie calificat în domeniul



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

în care se derulează practica studenților. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică prevăzute în *Portofoliul de practică (Anexa 2)*, parte integrantă a *Convenției de practică* și conforme cu fișa disciplinei de practică.

(3) Practica organizată în UIS se desfășoară doar pe baza Portofoliului de practică, tutorele în această situație fiind cadrul didactic coordonator a activității desfășurate de către studenți.

**Art. 12.** (1) Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară al instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele prevăzute în *Portofoliul de practică* în conformitate cu fișa disciplinei de practică.

(2) În cadrul stagiului de practică, studenții au obligația să rezolve o temă sau un proiect, cu relevanță pentru specializarea pe care o urmează, asigurând aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice.

**Art. 13.** În timpul desfășurării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza și evalua în permanență, practicantul. Evaluarea constă în stabilirea nivelului de dobândire a competențelor profesionale, cât și a comportamentului și a gradului de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor trasate, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, în conformitate cu Ord. 3955/2008, art. 10).

**Art. 14. (1)** La finalul stagiului de practică studentul are obligativitatea elaborării unui *Caiet de practică* în concordanță cu tema primită de la tutore.

(2) Caietul de practică reprezintă un instrument de autodezvoltare și autoevaluare util în evoluția profesională a studenților reprezentând, de asemenea, un element esențial în derularea și monitorizarea activității realizate de aceștia. Caietul de practică trebuie să conțină următoarele informații:

- informații despre student: nume și prenume student, anul de studiu și specializarea
- informații despre firma unde s-a desfășurat stagiul de practică: denumire firmă, adresă sediu, domeniu principal de activitate, tutorele desemnat și informații despre locația și echipa unde studentul va desfășura activitatea de practică
- perioada efectivă de desfășurare a stagiului și numărul total de ore
- tematica fiecărui domeniu implicat în activitatea de practică
- descrierea detaliată a activității desfășurate: noțiunile studiate, instrumente utilizate (limbaje de prog amare, medii de dezvoltare, echipamente și/sau instrumente specifice domeniului etc.), abilități exersate.

(3) La completarea caietului de practică nu se trec informații confidențiale, de exemplu numele clientului/persoanelor pentru care au fost desfășurate activități în cadrul stagiului de practică precum și orice alte informații ce ar putea aduce prejudicii instituției gazdă.

**Art. 15.** (1) Stagiul de practică va fi validat de către Partenerul de practică, care va elibera Practicantului un *Atestat de practică (Anexa 4)* și opțional *Fișa de evaluare (Anexa 3)*.



(2) Atestatul de practică va cuprinde calificativul acordat: foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător.

**Art. 16.** (1) În urma analizei documentelor de practică (Caietul de practică și Atestatul de practică) și examinării practicantului în cadrul unui colocviu, *Comisia colectivului de practică*, compusă din cadrul didactic supervisor și un cadru didactic de specialitate, va acorda o notă, exprimată prin numere întregi între 1 și 10, pentru stagiile de practică desfășurate de către studenți.

(2) Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în Fișa disciplinei de practică și completarea notei, în catalogul de note la disciplina Practică.

### CAP. III. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

#### Practicantul

**Art. 17. Practicantul are următoarele responsabilități și obligații:**

- să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la instituția parteneră de practică și să respecte programul de lucru agreed cu aceasta;
- să desfășoare activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă și dificultatea acestora;
- să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă pe toată durata desfășurării practicii;
- pe perioada derulării stagiului de practică, studentul are obligația completării unui caiet de practică;
- la sfârșitul perioadei de practică, studentul are obligația elaborării unui caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică, al cărui cuprins este precizat la art. 14, alin. (2).

#### Partenerul de practică

**Art. 18. Partenerul de practică are următoarele responsabilități și obligații:**

- să organizeze stagiile de practică în concordanță cu prezentul Regulament și curriculumurile stagiilor;
- să dețină o dotare corespunzătoare, logistică, tehnică și tehnologică, necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să desemneze tutorii de practică, care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- să creeze condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- prin intermediul tutorelui desemnat, partenerul de practică are obligația de a respecta termenii convenției de practică, de a ține permanent legătura cu cadrul didactic supervisor și a-l contacta pe acesta din urmă, în cazul în care studentul practicant nu va respecta responsabilitățile agreate;
- să pună la dispoziția studentului practicant instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul. Implică studentul în activități specifice domeniului studiat, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competențe profesionale în domeniu;
- să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfășurării activității în compartimentele relevante ale instituției;
- să elibereze pentru fiecare student un atestat de practică la finalizarea stagiului;
- să raporteze UIS eventualele incidente în care au fost implicați studenții.

### **Tutorele de practică**

**Art. 19.** Tutorele de practică are următoarele responsabilități și obligații:

- pe durata stagiului de practică tutorii de practică controlează și îndrumă studenții permanent în vederea asimilării unor cunoștințe complete;
- relația student – tutorii de practică trebuie să fie o relație onestă, bazată pe respect profesional și care să asigure condițiile necesare pentru buna pregătire a studentului, cu o largă disponibilitate pentru dialog;
- să stabilească împreună cu cadrul didactic supervisor temele de practică care să corespundă nivelului de cunoștințe dobândite de studenți și a nevoilor agenților economici parteneri;
- să asigure dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada de stagi;
- să evalueze studentul la finalul stagiului de practică.

### **Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (organizatorul de practică)**

**Art. 20.** UIS întocmește propriul regulament privind desfășurarea stagiilor de practică a studenților la nivelul UIS. Acesta va fi vizibil pe site-ul universității și va reglementa modul de desfășurare și reponsabilitățile pentru toate activitățile specifice stagiilor de practică:

- desemnează responsabilul de practică (cadrul didactic supervisor), responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice;
- atribuțiile responsabilului de practică (cadrului didactic supervisor) la nivelul programului de studii
- aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică;
- se asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite ;



FUNDAȚIA PENTRU  
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- întocmirea și verificare Fișei disciplinei practică cu respectarea volumului de ore și reglementărilor ARACIS în vigoare;
- modul de transpunere în portofoliul de practică a obiectivelor educaționale care urmează a fi atinse, competențele care urmează a fi obținute, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică specifice specializării, prevăzute în Fișa disciplinei de practică;
- modul de colaborare dintre cadrul didactic supervizor și tutore în ceea ce privește tipurile de activități desfășurate de practicant în stagiul la partenerul de practică, pentru a contribui la dobândirea competențelor profesionale planificate.

### **Responsabilul de practică (Cadrul didactic supervizor) din cadrul Universității "Ioan Slavici" Timișoara**

**Art. 21.** Responsabilul de practică (Cadrul didactic supervizor) are următoarele responsabilități și obligații:

- responsabilul de practică (cadrul didactic supervizor) din cadrul UIS trebuie să mențină o legătură permanentă cu studenții și cu tutorii nu numai pentru a controla dacă cei implicați își fac datoria, dar mai ales pentru a-i încuraja pe studenți în activitatea lor, a purta discuții critice și a avea permanent informații în scopul îmbunătățirii procesului de instruire, identificării nevoilor neacoperite, realizării acordului între toți cei implicați în procesul complex al practicii de specialitate;
- cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică, în conformitate cu fișa disciplinei de practică;
- evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrul didactic supervizor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate, în urma examinării practicantului și a analizei documentelor de practică;
- în urma evaluării pozitive a desfășurării stagiului de practică organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în planul de învățământ.

## **CAP. IV. DISPOZIȚII TRANZITORII FINALE**

**Art. 22.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2024 și validat de Senatul UIS în data de 24.10.2024.



**FUNDAȚIA PENTRU  
CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA  
"IOAN SLAVICI"  
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;  
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;  
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

**Anexe:**

Anexa 1 - Convenție privind efectuarea stagiului de practică

Anexa 2 - Portofoliu de practică

Anexa 3 – Fișă de evaluare a stagiului de practică de către tutore

Anexa 4 – Atestat practică

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate de Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

**PREȘEDINTE CONSILIU  
ADMINISTRAȚIE,  
Prof. univ. dr. Titus SLAVICI**

**RECTOR,  
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC,  
Jurist Ana Maria ROTUNJANU**