



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL DE STUDII "LICENȚĂ" DIN UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;*
- ✓ *OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;*
- ✓ *OME nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;*
- ✓ *Carta Universității "Ioan Slavici" din Timișoara;*
- ✓ *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.*

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament definește cadrul, principiile și regulile care stau la baza organizării și desfășurării procesului de învățământ la ciclul de studii Licență din Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara (UIS), având ca suport juridic legislația specifică în vigoare și Carta UIS.

Art. 2. Procesul de învățământ din Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara se desfășoară în sistemul creditelor transferabile. Fiecărei discipline de studiu îi este asociat un număr de credite.

Art. 3. Noțiunea de "credit" desemnează un *punctaj* asociat unei discipline de studiu în scopul cuantificării *cotei părți* ce îi revine ei din *încărcarea* la care planul de învățământ îl supune, într-un fel sau altul, *pe student*:

- prin cerința de prezență la activitățile de curs, seminar, laborator, proiect sau, după caz, de practică;
- sub aspectul efortului individual:



-
- de învățare a materiei predată și/sau indicată la curs,
 - de efectuare a temelor de casă,
 - de pregătire a lucrărilor de laborator, prelucrare a datelor experimentale și elaborare a referatelor,
 - de elaborare a proiectelor.

• în procesul de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite.

De asemenea, se exprimă prin credit și efortul de *pregătire* a examenului de finalizare a studiilor, considerat în completitudinea sa, și de *susținere* a probelor în care el consistă.

Art. 4. Creditul aferent unei discipline se obține prin *promovarea* acelei discipline, *indiferent de nota* cu care promovarea are loc.

Art. 5. Creditele au atributul de *transferabilitate* atunci când pot fi *recunoscute*, în cadrul aceleiași specializări sau al unei alteia, în aceeași universitate sau într-o alta, la nivel individual sau în pachet/pachete, *în locul altor credite*, corespunzătoare altor discipline, asimilabile celor cărora ele le sunt asociate sau acceptabile în alternativă la ele.

Art. 6. Un proces de învățământ este organizat *în sistemul creditelor transferabile*, dacă, în cadrul lui, fiecare student, de comun acord cu universitatea la care este înmatriculat, își stabilește, printr-un *contract de studii bilateral*, care are în vedere specificul specializării în care studentul aspiră să obțină diploma, curriculum-ul pe care îl are de urmat, astfel încât în final, dar și pe parcurs, să obțină, atât sub aspect cantitativ, cât și sortimental, creditele stabilite ca necesare, respectiv ca acceptabile, pentru specializarea în cauză; unele dintre credite, precizate în cadrul contractului și reprezentând o pondere relativ redusă din total, pot fi obținute în cadrul altei / altor specializări, inclusiv din altă facultate / alte facultăți sau chiar altă universitate / alte universități.

Art. 7. (1) UIS organizează studii universitare de licență în următoarele domenii fundamentale:

- "Științe economice"
- „Științe inginerești"

(2) Durata studiilor universitare de licență este de:

- 3 ani pentru domeniul fundamental "Științe economice" (specializările "Contabilitate și Informatică de Gestiune" și „Finanțe și Bănci"), cărora le corespund 180 credite (exclusiv creditele acordate disciplinelor facultative),
- 4 ani pentru domeniul fundamental „Științe inginerești" (specializarea "Tehnologia informației"), cărora le corespund 240 credite (exclusiv creditele acordate disciplinelor facultative).

Art. 8. (1) Un an de studiu are o întindere temporală de 39 săptămâni, administrate la nivel de semestru. Primele 21 săptămâni reprezintă semestrul I, iar ultimele 18 – semestrul II. În fiecare semestru, 14 săptămâni sunt dedicate **esențialmente** transmiterii de cunoștințe și formării de abilități, iar 4 / 3 săptămâni – **exclusiv** evaluării cunoștințelor și abilităților. Perioadele dedicate **exclusiv** evaluării cunoștințelor și abilităților se numesc *sesiuni*.

(2) Pentru anul II de studiu, specializările "Contabilitate și Informatică de Gestiune" și „Finanțe și Bănci", respectiv anii II și III de studiu, specializarea Tehnologia informației, se programează stagii de practică cu durata conformă planului de învățământ.



(3) De asemenea în extensie la cele 39 săptămâni peste care sunt definite semestrele – și o sesiune de restanțe cu durata de 3 săptămâni, în perioada ce premerge începutului de nou an universitar – sesiunea 3.

Art. 9. (1) Încărcarea totală semestrială a unui student se transpune în credite astfel încât, la nivelul ansamblului disciplinelor programate pentru semestrul în cauză, în acord cu normele definite și promovate de Uniunea Europeană sub sigla *ECTS* (European Credit Transfer System), să se totalizeze 30 puncte.

(2) Întrucât încărcarea semestrială totală a unui student, exprimată în ore, diferă de la o universitate la alta, rezultă că semnificația în ore de încărcare a unui punct de credit variază și ea, de la caz la caz; evident, un asemenea lucru nu poate fi ignorat, decât atunci când diferențele ce intervin sunt minore.

(3) Atribuirea de credite disciplinelor de studiu se face la nivelul Consiliilor Facultăților, în acord cu semantica noțiunii de credit (conform art. 3) și plecând de la propunerile *board*-urilor domeniilor / specializărilor.

II. DISPOZIȚII PRIVIND PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 10. (1) Activitățile de învățământ din UIS sunt de tipul: curs, seminar, laborator, proiect, practică. Ele se asociază fiecărei discipline, potrivit specificului acesteia și încadrării în planul de învățământ în condițiile art. 11. Din punctul de vedere al evaluării, disciplinele din planul de învățământ sunt de următoarele tipuri:

- *discipline cu examen*, la care nota finală se stabilește potrivit art. 24, dintr-o notă de examen și o notă pentru activitatea pe parcurs;
- *discipline cu evaluare distribuită*, la care nota finală se stabilește, conform art. 24, pe baza mai multor evaluări efectuate pe parcursul semestrului;
- *discipline cu colocviu*, la care evaluarea se face la sfârșitul semestrului pe baza unor probe practice;
- *discipline cu susținere de proiecte*, la care nota finală se poate stabili fie ca și în cazul disciplinelor cu examen, caz în care nota de la susținerea proiectului are rolul de notă de examen, fie ca și în cazul disciplinelor cu evaluare distribuită, caz în care susținerea de proiect reprezintă ultima evaluare.

(2) Planurile de învățământ se afișează pe site-ul universității.

Art. 11. Planurile de învățământ sunt specifice **domeniului** și **specializării**. La baza întocmirii planurilor de învățământ stau următoarele specificații:

- Semestrele 1-8 pentru domeniul fundamental "Științe Inginerești", semestrele 1-6 pentru domeniul fundamental „Științe economice” cuprind cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte și stagii practice, precum și evaluările aferente; toate acestea, împreună, au asociate la nivel de semestru, 30 credite.
- Semestrul 8 pentru domeniul fundamental "Științe Inginerești", cuprinde 56 de ore pentru elaborarea proiectului de diplomă acordându-se 2 credite transferabile, respectiv practică pentru proiectul de diplomă acordându-se, de asemenea, 2 credite transferabile.



- Semestrul 6 pentru domeniile fundamentale „Științe economice “ cuprinde 70 de ore dedicate elaborării lucrării de licență, acordându-se 10 credite transferabile.
- Disciplina Educație Fizică se încheie cu calificativul admis/respins și este inclusă în planurile de învățământ, pe durata a 2 - 4 semestre, prin acordarea a 2 - 4 credite transferabile, în total, peste cele 30 credite ale unui semestru.
- Numărul maxim de discipline pe semestru este cuprins între 8 - 10 discipline pentru domeniul fundamental “Științe Inginerești”, respectiv 7 discipline pentru domeniul fundamental „Științe economice “, cu excepții aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UIS.
- Numărul mediu de ore didactice fizice pe săptămână, la nivel de an universitar este cuprins între 26 – 28 ore pentru domeniul fundamental “Științe Inginerești” și 22 – 27 ore pentru domeniul fundamental „Științe economice “.
- Raportul dintre numărul de ore de curs pe semestru și numărul de ore de aplicații practice pe semestru, se încadrează în limita de 20%.

Termenul „proiect” se referă la proiecte autonome, adică la proiecte care apar în planurile de învățământ ca discipline de sine stătătoare, prevăzute cu notă distinctă în cataloage. În afara proiectelor autonome, atunci când se justifică, pot fi prevăzute în cadrul diferitelor discipline teme de casă și proiecte neautonome, prin asociere cu activitățile de seminar sau laborator. Acestea nu vor fi prevăzute cu notă distinctă în cataloage. Notarea lor va fi luată în considerare la stabilirea notei de la „activitatea pe parcurs”.

Art. 12. Disciplinele opționale pentru o anumită specializare pot fi alese dintre disciplinele opționale din planul de învățământ al acelei specializări.

Art. 13. (1) Alegerea de către studenți a disciplinelor opționale se efectuează în raport cu oferta facultăților concepută în acord cu prevederile art. 12 - după o informarea studenților, realizată pe baza mijloacelor de informare, sub asistența *board*-urilor specializării în care se urmărește să se obțină diploma, iar rezultatul ei se va regăsi în contractul de studii. Opțiunile studenților trebuie exprimate în scris, sub semnătură, cel târziu până la sfârșitul semestrului II al anului universitar anterior celui pentru care se face alegerea. În situații bine întemeiate studenții pot exprima cu privire la disciplinele opționale și alte propuneri decât cele făcute de facultate, formulate în acord cu art. 12. Conducerile facultăților au obligația de a le examina și în cazul când le consideră justificare și posibile de aplicare, de a le aproba și administra.

(2) Contractele de studii se încheie, pentru toți anii de studiu, în timpul primelor două săptămâni ale fiecărui an universitar.

Art. 14. Pentru stabilirea disciplinelor opționale care funcționează la un moment dat trebuie avute în vedere, pe de o parte, constrângeri de natură profesională, stabilite de Consiliul Facultății în administrarea căreia funcționează specializarea în care se urmărește să se obțină diploma, iar pe de altă parte, constrângeri ce țin de politica de școlarizare promovată de universitate și constrângeri de ordin financiar. În baza ultimelor, opțiunea pentru o disciplină/un pachet de discipline se onorează în oferta unei specializări doar dacă urmează să fie frecventată de un număr de studenți dat de maximul dintre 1/4 din totalul studenților specializării și 15.



Art. 15. Atât în cazul disciplinelor cu cursuri modularizate, cât și în cazul disciplinelor cu cursuri nemodularizate, este strict interzis să se programeze mai mult de 4 ore de curs la o disciplină în aceeași zi.

III. DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 16. În UIS, procesul de școlarizare se desfășoară pe baza unui contract individual de studii, întocmit între UIS și fiecare student. Toate obligațiile și drepturile părților în inter-relația lor se fixează prin acest contract.

Art. 17. (1) Prezența este obligatorie doar la seminarii, lucrări de laborator, proiecte și practică.

(2) Eventualele derogări de la prevederile prezentului articol (cazuri de boală, angajări, etc.) vor fi tratate de Consiliile Facultăților.

Art. 18. Absentarea nemotivată de la activitățile de învățământ cu prezență obligatorie în cuantum de peste 1/2 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii conduce la exmatriculare.

Art. 19. Seminariile, lucrările de laborator și proiectele neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare sau la care se dorește mărirea notei se pot recupera / reface cu alte formații, în timpul semestrului în limitele posibilităților oferite de sălile de seminar și laborator. Un număr de seminarii / lucrări de laborator / ședințe de proiect, totalizând, per disciplină, maximum 25 % din totalul orelor de seminar / laborator / proiect ale disciplinei, pot fi recuperate și după un orar expres, în timpul perioadelor esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, în limitele resurselor materiale și umane disponibile la departamente.

Art. 20. Prezența la activitățile prevăzute în planul de învățământ și prestația pe parcurs la aceste activități sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită "notă pentru activitatea pe parcurs". Această notă **nu reprezintă o condiție** de acceptare a studentului la examene / colocvii și **nu se ia în considerare** la stabilirea notei acordate în cadrul examenului / colocviului; ea intervine însă în calcularea notei finale, în conformitate cu art. 24 din prezentul regulament.

Art. 21. Pot primi notă de promovare pentru activitatea pe parcurs la o anumită disciplină doar studenții care au participat la cel puțin 1/2 din totalul orelor de seminar / laborator / proiect și au avut o prestație profesională corespunzătoare.

Art. 22. Studenții care au fost spitalizați, studentele în situații de graviditate și maternitate, studenții care practică sport de performanță (adică: participă la competiții de nivel național organizate sub egida federațiilor de specialitate), studenții care desfășoară activități artistice de nivel notabil și alți studenți în situații excepționale pot beneficia din partea Consiliului Facultății de un regim favorizant de recuperare a absențelor la activitățile aplicative prevăzute în planul de învățământ. Procedurile în acest sens se stabilesc de către Consiliile Facultăților cu considerarea resurselor materiale și umane de care dispun departamentele.



IV. DISPOZIȚII PRIVIND CONTRACTAREA DE CĂTRE STUDENȚII A DISCIPLINELOR DE STUDIU

Art. 23. (1) Pentru fiecare an universitar, studenții au obligația de a-și contracta (prin contractul de studii) toate creditele aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați – evident, încă nedobândite, precum și toate creditele restante din anii de studiu anteriori (evident, dacă este cazul).

(2) Studenții care contractează și promovează discipline facultative vor primi creditele asociate acestora, peste cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale din planurile de învățământ. Creditele corespunzătoare disciplinelor facultative nu pot înlocui creditele corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale din planurile de învățământ.

V. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA

Art. 24. (1) Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru. Educația Fizică se finalizează în urma unui colocviu / evaluări distribuite, cu calificativ, iar toate celelalte discipline se finalizează cu notă. Calificativele pot fi "promovat" sau "nepromovat", iar notele iau valori întregi în intervalul 1-10 (se au în vedere notele finale). Valoarea unei note finale se stabilește cu formula:

$$\text{Nota finală} = \text{parte întreagă din } (k_1 \cdot e + k_2 \cdot p + 0,5)$$

unde:

$e = \text{nota la examen / colocviu / susținere proiect autonom}$

$p = \text{nota pentru activitatea pe parcurs}$

$k_1, k_2 = \text{coeficienți de ponderare cu proprietățile: } k_1 + k_2 = 1$

(2) Nota la examen reprezintă exclusiv măsura cunoștințelor / abilităților dovedite în timpul examenului în timp ce nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, gradul de realizare de teme și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare, prezența la orele de curs, seminar, laborator, proiect, etc. Aceste note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

(3) Nota la susținerea proiectului este funcție doar de valoarea proiectului, de calitatea prezentării sale scrise și orale, de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susținerii și, în cazul lucrărilor în echipă, de aportul personal adus de fiecare student în parte la realizarea lucrării.

(4) Nota finală în cazul evaluării distribuite trebuie să rezulte ca medie a cel puțin 3 note acordate pe parcursul derulării disciplinei, dintre care una va reflecta prestația de ansamblu a studentului, iar celelalte cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

(5) Formula de la alin. (1) se aplică doar dacă notele ce intervin în cadrul ei au valori mai mari sau egale cu 5. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, atunci nota finală nu se poate



calcula, iar studentul rămâne nepromovat, neacordându-i-se nici un punct de credit la disciplina în cauză.

Art. 25. În situația în care un cadru didactic este indisponibil (caz de boală, deplasări la evenimente științifice în țară sau străinătate, deplasări cu echipa de proiecte în țară sau străinătate), Consiliul facultății emite o hotărâre prin care se delegă o comisie care va înlocui la examen cadrul didactic respectiv. În această situație, procesul verbal (catalogul) va fi semnat în final de titularul de disciplină, titularul de seminar și de comisia de examinare.

Art. 26. Nota la examen poate fi fie rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, fie media aritmetică între o notă de examen parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen final, vizând partea a doua a materiei; examenele parțiale se organizează la propunerea titularului de disciplină și studenților.

Art. 27. Programarea activităților de evaluare – se au în vedere cele normale și nu cele suplimentare, care vor fi tratate la art. 31 – se face după cum urmează:

- **susținerile de proiecte:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- **colocviile/evaluările distribuite:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- **pentru discipline cu examene:** cu precădere în sesiuni.

Art. 28. (1) Pentru fiecare probă de evaluare – examen / colocviu / susținere de proiect –, pe lângă programarea normală, numerotată cu 1, se asigură încă două programări: programarea 2 și programarea 3. Examenele parțiale nu sunt avute în vedere aici; ele se programează o singură dată, fără împietare asupra celor 3 programări referite anterior și se acordă tuturor studenților care au contractat disciplina.

(2) În cazul anilor terminali, toate programările probelor aferente disciplinelor din semestrul II vor fi planificate cel târziu cu două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 29. Indiferent de tipul lor, evaluările se programează de comun acord de către studenții și cadrele didactice în cauză, sub aprobarea Consiliilor Facultăților, iar calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

Art. 30. Examenele / colocviile / evaluările de la disciplinele cu evaluare distribuită se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere se stabilește de către Consiliul Facultății, prin consultare cu titularii de disciplină. În fiecare semestru, începând cu primul semestru de specializare, se va prevedea cel puțin un examen oral sau scris și oral. Durata examenelor scrise parțiale este de maxim 1,5 ore, iar a examenelor scrise integrale – de maxim 3 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). La examenele / colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15 - 20 minute pentru pregătirea răspunsului și 15-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

Art. 31. (1) La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

(2) La toate probele de evaluare studenții au obligația de a se prezenta în o ținută decentă, adecvată unei activități din învățământul superior.



VI. DISPOZIȚII PRIVIND PROMOVAREA

Art. 32. Problema promovării / nepromovării se pune, pe de o parte, la nivel de disciplină, iar pe de altă parte, la nivel de an de studiu.

Art. 33. O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

Art. 34. Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. **Evident, obligația nominală a studenților este de a obține într-un an universitar 60 credite (nu se iau în considerare creditele corespunzătoare disciplinelor facultative).** Posibilitatea de promovare cu un deficit de până la 30 credite raportat la cele 60 credite nominale este prevăzută **cu titlu de derogare**, pentru a se veni în sprijinul studenților care, din motive de forță majoră - de ordin medical, financiar, familial, etc. - ajung în imposibilitatea de a se angrena în procesul de învățământ cu întregul lor potențial.

Art. 35. (1) Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit.

(2) Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă.

(3) În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

(4) În cazurile în care se consideră oportun, conducerile facultăților pot aproba - **în prealabil, cu ocazia încheierii contractelor de studii, și nicidecum postfactum**- frecventarea de către studenții în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs din aceeași facultate sau dintr-o alta la care ele se regăsesc în planurile de învățământ, fără a avea importanță dacă în acest fel se ajunge sau nu la un alt titular de disciplină decât cel inițial (evident, conducerile facultăților vor ține seamă de limitele de încărcabilitate a titularilor de disciplină vizați și de toate celelalte aspecte cu impact asupra seriozității și calității procesului instructiv pe care îl asigură UIS). Dacă o anumită disciplină ajunge să nu mai funcționeze, ca urmare a modificării planurilor de învățământ și există studenți care o au nepromovată, atunci Consiliile Facultăților vor stabili respectivilor studenți, din planurile de învățământ curent în vigoare, noi obligații, totalizând același număr de credite.

(5) De asemenea, în contextul recontractărilor Consiliile Facultăților pot aproba studenților ca în loc să-și recontracteze o disciplină opțională pe care nu au reușit să o promoveze, să-și contracteze o altă disciplină, cu toate obligațiile conexe, desigur: totalizând același număr de credite; noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată, și nu disciplina pe care o înlocuiește.

Art. 36. Nepromovarea unui an universitar, adică netotalizarea la finele unui an universitar a **cel puțin 30 credite** la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.



Art. 37. Un procent de maximum 5% din numărul studenților dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului de Administrație/Senatului UIS și la propunerea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an universitar, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

VII. DISPOZIȚII PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 38. (1) Finalizarea studiilor de licență în UIS se realizează printr-un examen care respectă metodologia în vigoare actualizată de Minister, precum și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*.

(2) Elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă este monitorizată și coordonată de către un cadru didactic, conducător de lucrare de licență/proiect de diplomă, singur sau în colaborare, pe baza unui plan de activitate asociat proiectului.

(3) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o lucrare de licență/proiect de diplomă sunt stabilite de către fiecare facultate în parte și sunt publicate pe site-ul facultății.

(4) Orice lucrare de licență/proiect de diplomă va conține în final o declarație a autorului, pe proprie răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, respectiv sancțiunile prevăzute de Legea nr. 199/2023, referitoare la faptul că „*lucrarea de licență/proiectul de diplomă este rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate și nu provine din comercializare*”.

(5) Odată finalizată/finalizat, lucrarea de licență/proiectul de diplomă este prezentată/prezentat conducătorului de lucrare de licență/proiect de diplomă. Pentru a putea fi susținut, fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă, este evaluată/evaluat în scris de către conducătorul (conducătorii) de lucrare de licență/proiect de diplomă. Evaluările vor argumenta faptul că lucrarea de licență/proiectul de diplomă îndeplinește / nu îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de examen de licență/diplomă. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o lucrare de licență /un proiect de diplomă sunt stabilite de către fiecare facultate în parte și sunt publicate pe site-ul universității.

(6) Evaluarea realizată de conducătorul / conducătorii de lucrare de licență/proiect de diplomă poate fi contestată la Consiliul Facultății care numește pentru analiza contestației o comisie formată din 3 persoane. Coordonatorul / coordonatorii proiectului de licență nu face / fac parte din comisie. Contestația va fi discutată în prezența conducătorului / conducătorilor și a absolventului, pe baza lucrării de licență/proiectului de diplomă și planului de activitate. Activitatea comisiei se consemnează într-un proces verbal. Comisia va decide dacă evaluarea conducătorului se păstrează sau se modifică. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 39. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune, doar studenții care au acumulat toate punctele de credit aferente anilor de studii : $2n \cdot 30$ ($n=3$, 180 pct. la științe economice și respectiv $n=4$, 240 pct. la științe inginerești).

Art. 40. Examenul de finalizare a studiilor se promovează doar prin promovarea ambelor sale probe. Promovarea examenului în ansamblul său, conduce implicit, la obținerea creditelor pe care el le are alocate (10 credite).



Art. 41. Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor și, astfel, ajung în posesia a $2n \cdot 30$ credite ($n=3$, 180 pct. la științe economice și respectiv $n=4$, 240 pct. la științe ingineresti) primesc diploma de studii superioare pe care o statuează reglementările legale în vigoare.

Art. 42. Studenții cu examenul de finalizare a studiilor nepromovat nu pot primi, încă, diploma de studii superioare referită la art. 41, ci doar un certificat de studii superioare nediplomate, care se eliberează la cerere.

Art. 43. Studenții care după încheierea anului universitar în care au urmat anul de studiu terminal nu ajung în posesia tuturor punctelor de credit, au posibilitatea de a-și recontracta disciplinele restante, în conformitate cu art. 35. În evidențele UIS, acești studenți vor figura în ani de studiu de extensie (extensie 1, extensie 2).

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT AL UIS

Art. 44. (1) Calitatea de student al UIS se obține / reobține în unul din următoarele moduri:

- prin concurs de admitere
- prin transfer de la o altă universitate de stat din România
- prin reînmatriculare

(2) În toate cazurile, calitatea de student se revalidează anual, o dată cu semnarea bilaterală a contractului de studii. Cu această ocazie, se actualizează regimul financiar al studiilor, în acord cu reglementările în vigoare.

Art. 45. Înmatricularea se face în anul de studii I, cu *zero* puncte de credit, pentru studenții care nu au în posesie, din contexte anterioare, studii superioare recunosciibile și echivalabile, respectiv în cel mai mare an de studii, x , pentru care, în urma aplicării procedurii de recunoaștere și echivalare de studii, nu rezultă un deficit de puncte de credit mai mare de $30 \cdot (x-1)$, în raport cu numărul de puncte de credit ce ar corespunde în mod nominal începutului aceluși an (de exemplu, pentru înmatriculare în anul II sunt necesare minim 30 puncte de credit acumulate în anul I, etc).

Art. 46. (1) Studenții exmatriculați cu drept de reînmatriculare pot fi reînmatriculați, cu aprobarea Consiliului de Administrație/Senatului UIS, nu însă în anul universitar în care s-a produs exmatricularea. Reînmatricularea se face numai de la început de an universitar. Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și la aceeași formă de învățământ. Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă, stabilită de Senatul UIS.

(2) Reînmatriculările sunt avizate de către decanul facultății, aprobate de Consiliul de Administrație/Senatul UIS și realizate prin decizia rectorului.

IX. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNTRERUPEREA / RELUAREA STUDIILOR

Art. 47. (1) Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor datorită unor situații de forță majoră, competența de apreciere în această privință revine Consiliului de Administrație/Senatului UIS, pot beneficia, o singură dată pentru fiecare treaptă de studii, de dreptul de a-și întrerupe studiile; durata maximă a întreruperii este de 24 luni, numărate de la începutul semestrului în timpul căruia este inițiat demersul de obținere a ei. Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se păstrează calitatea de student, dar se suspendă dreptul de a accede la



facilitățile sociale acordate studenților. Întreruperea studiilor se poate acorda oricând, cu condiția ca la data solicitării ei, studentul să nu fie ajuns în postura de exmatriculabil.

(2) Reluarea studiilor întrerupte se face pe bază de cerere scrisă. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului I își pot relua studiile doar de la început de an universitar. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului II își pot relua studiile fie de la început de an universitar, fie la început de semestru II.

X. DISPOZIȚII PRIVIND SANȚIONAREA

Art. 48. (1) Se sancționează cu „avertisment”, absentarea nemotivată la peste 1/3 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii.

(2) Se sancționează cu „avertisment” săvârșirea unor abateri de conduită.

(3) Sancțiunile se aplică de către Consiliile Facultăților, cu precizarea că pentru exmatriculare este necesară aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 49. Se exmatriculează din UIS studenții care se situează în unul sau mai multe din următoarele cazuri:

(1) Absentarea nemotivată la peste 1/2 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii, sau cei care ajung să primească un al doilea avertisment în cursul aceluiași an universitar.

(2) Totalizează, fără a beneficia de întreruperea studiilor, la sfârșitul unui an universitar, pentru un an de studiu neterminal, mai puțin de 30 credite.

(3) Fraudează (inclusiv prin plagiat) sau încearcă să fraudeze în procesul de evaluare inclusiv la examenul de finalizare a studiilor. Se precizează ca prin plagiat se înțelege, însușirea ideilor și formulărilor din scrierile altor persoane și de prezentare a acestora drept creații personale.

(4) Nu își achită obligațiile financiare față de UIS în termenele fixate.

(5) Întreprind alte acte incompatibile cu calitatea de student (aprecierea în acest sens revine Senatului UIS).

(6) Nu semnează contractul de studii în termenul fixat.

(7) Solicită să renunțe la calitatea de student al UIS.

(8) În toate cazurile, în mod implicit, prin exmatriculare, eventualele debite ale studentului față de UIS reprezentând taxe aferente procesului de învățământ, se sting.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND REÎNMATRICULAREA

Art. 52. (1) Studenții exmatriculați cu drept de reînmatriculare pot fi reînmatriculați, cu aprobarea Consiliului de Administrație/Senatului UIS, **nu însă în anul universitar în care s-a produs exmatricularea.** Reînmatricularea se face numai de la început de an universitar. Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și la aceeași formă de învățământ. Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă, stabilită de Senatul UIS.

(2) Reînmatriculările sunt avizate de către decanul facultății, aprobate de Consiliul de Administrație/Senatul UIS și realizate prin decizia rectorului.



(3) Studenții care au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de licență de la care a fost exmatriculat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nici o obligație față de studenții aflați în această situație.

XII. DISPOZIȚII PRIVIND TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

Art. 53. (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) UIS înmatriculează prin transfer doar studenți proveniți de la universități de stat și private de la domenii identice sau asimilabile celor pe care le vizează, care au acordul universităților respective și acceptul facultății la care solicită să fie transferați. Înmatricularea lor se face în anul de studiu rezultat pe baza prezentului regulament.

Art. 54. Transferurile în interiorul UIS se pot face doar cu acordul Consiliului Facultății / Consiliilor Facultăților implicate.

Art. 55. Pot beneficia de transfer către UIS sau în interiorul UIS doar studenții care, pe baza art. 45 din prezentele precizări ar putea fi înmatriculați într-un an de studiu mai mare sau egal cu doi la domeniul / specializarea spre care aspiră.

Art. 56. Toate tipurile de transfer se aprobă de către Senatul UIS, iar evidența transferurilor aprobate se va ține la secretariatul UIS.

Art. 57. Mobilitatea academică definitivă (transferul) studenților se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

XIII. DISPOZIȚII PRIVIND REGIMUL STUDIILOR

Art. 58. (1) Regimul studiilor este cu taxă.

(2) Taxele de studii universitare se achită, de regula, în trei tranșe, după cum urmează:

- 40% din taxa până la 15 noiembrie;
- 30% din taxa până la 15 ianuarie;
- 30% din taxa până la 15 mai.

Art. 59. Neachitarea obligațiilor financiare față de UIS în termenele fixate, atrage exmatricularea studentului din universitate.



UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr. 144; Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro ; E-mail: secretariat@islavici.ro

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 60. (1) Prezentul regulament se aplică pentru toți studenții Universității "Ioan Slavici" din Timișoara de la ciclul de studii universitare de licență.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții interne contrare.

(3) Regulamentul de organizare și desfășurare al procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UIS întrunit în data de 11.06.2024 (conform Hotărârii Senatului UIS nr. 179/11.06.2024), cu modificările și completările ulterioare în ședința Senatului UIS întrunit în data de 06.02.2025.

**PREȘEDINTE CONSILIU
ADMINISTRAȚIE,
Prof. univ. dr. Titus SLAVICI**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**SECRETAR ȘEF,
Ec. Veronica KÛRTI**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Jurist Ana Maria ROTUNJANU**