



**FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

Anexa 02-22-UIS

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIȘOARA

Cadru legislativ

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
4. Ordinul Ministerului Educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
5. OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
7. OME nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
8. Carta Universității "Ioan Slavici" din Timișoara;
9. Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului de la ciclurile de studii universitare de licență din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara;
10. Regulamentul de organizare și desfășurare al procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara;
11. Regulamentul privind sistemul de credite transferabile la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (pentru studii de licență).

CAPITOLUL I. DOBÂNDIREA / REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 1. Calitatea de student al Universității "Ioan Slavici" din Timișoara (UIS) se obține / reobține în unul din următoarele moduri:

- prin concurs de admitere și înmatriculare;



**FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- prin transfer de la o altă universitate de stat sau particulară din România prin reînmatriculare.

În toate cazurile, calitatea de student se revalidează anual, o dată cu semnarea bilaterală a contractului de studii. Cu această ocazie, se actualizează regimul financiar al studiilor, în acord cu reglementările în vigoare.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDIU

Art. 2. Potrivit legii, la admiterea în ciclul de studii universitare de licență se pot înscrie candidații care sunt absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat.

Art. 3. (1) Admiterea este reglementată prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*, aprobată anual de Senatul Universității, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și a strategiei Universității în materie de studenți și programe de studii.

(2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea organizată la mai multe domenii de licență din cadrul UIS sau din instituții diferite de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatul fiecărei instituții de învățământ superior organizatoare, dar poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență concomitant, indiferent de instituțiile de învățământ ce le oferă.

Art. 4. (1) Înmatricularea reprezintă procedura oficială prin care candidații declarați admiși prin concurs de admitere, precum și studenții proveniți din transferuri, dobândesc calitatea de studenți ai Universității.

(2) Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații declarați admiși au obligația ca, în termenul stabilit prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*, să semneze contractul de studii universitare, ceea ce îi asigură candidatului confirmarea locului. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Actul adițional anual de studii pentru studenții din anii II, III și IV de studiu se încheie la începutul fiecărui an de studii și cuprinde drepturile și obligațiile studenților privind participarea la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute în anul de studii pentru care se încheie contractul.

(4) Prin semnarea actului adițional anual de studii, studentul dobândește dreptul de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ, a semestrelor și a anului de studii.



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

(5) Actul adițional anual se încheie o singură dată pentru fiecare an de studii, în funcție de durata legală a specializării și a formei de învățământ. Pentru studenții aflați în prelungire de școlarizare se încheie un alt act adițional de studii.

(6) Pentru fiecare an universitar, studenții contractează:

- creditele aferente disciplinelor din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși;
- creditele disciplinelor nepromovate din anul de studiu anterior sau credite aferente disciplinelor din anul de studiu următor celui în care sunt înmatriculați.

Art. 5. După aprobarea înmatriculării în anul I, studenții sunt înscriși în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese, la aceeași formă de învățământ.

Art. 6. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune, la secretariat, un dosar plic cu următoarele documente:

1. O fișă de înscriere, completată pe formular tipizat, pusă la dispoziția candidaților de către facultate, sau descărcată de pe site-ul universității, în care se vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate (formular tipizat).

Observație: *Candidații care pot beneficia de scutire de plată a taxei de înscriere trebuie să obțină, înainte de completarea rubricii Scutit de taxă de înscriere, avizul decanatului în acest sens, prin depunerea unei cereri și a documentelor justificative de scutire de taxă. Se acordă scutire la plata taxei de înscriere de 150 RON în următoarele cazuri:*

- copiii angajaților UIS;
- copiii care au un părinte cadru didactic – în această situație candidatul va anexa în copie adeverință emisă de instituția de învățământ care să ateste situația părintelui/părinților;
- orfanii sau cei proveniți din casele de copii – în această situație candidatul va anexa în copie certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, respectiv adeverință de la centrul de plasament;
- copiii celor raniți sau decedați în Revoluția din Decembrie 1989 – în această situație candidatul va anexa titlul emis conform Legii nr. 341/2004;
- alte cazuri sociale de excepție.

Observație: *Candidații vor acorda o atenție deosebită completării fișei de înscriere, atât din punctul de vedere al formei (cu MAJUSCULE și foarte citeț!), cât și al conținutului. Fișa de înscriere constituie cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau modificări ulterioare, indiferent de motivul invocat. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere, care va fi completată la toate rubricile, cu precizările corespunzătoare.*

Prin completarea fișei de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

Pentru a descongiona spațiul și a reduce timpul necesar pentru înscriere, este de dorit ca toți candidații care au posibilitatea să-și descarce formularele tipizate de pe site-ul facultății (www.islavici.ro) și să le completeze în prealabil cu datele de care sunt siguri.

2. Diploma de bacalaureat (sau echivalenta acesteia), în original și copie. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2024 - 2025, prezintă la înscriere diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire eliberată de către instituția de învățământ, care atestă promovarea examenului de bacalaureat, în care se menționează media generală (inclusiv mediile de la probele susținute), mediile obținute în anii de studii din liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;

3. Foaia matricolă (sau echivalenta acesteia), în original și copie;

4. Certificatul de naștere, în original și copie

5. Carte de identitate, în original și copie;

6. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în original și copie;

7. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să stipuleze dacă respectivul candidat este apt de a urma studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile de care suferă (neuropsihice, pulmonare și dermato-venereice). Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene și de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa – în mod expres – gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedecларarea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

8. Patru fotografii cu dimensiunile ¾ cm („tip buletin”);

9. Diploma de licență, respectiv suplimentul la diplomă pentru absolvenții unei facultăți, precum și diploma de absolvire pentru absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare, în original și copie.

10. Suplimentar față de documentele menționate anterior, candidații internaționali, precum și cei care beneficiază prin lege de tratament egal cu cetățenii români, vor depune următoarele documente:

- Copie pașaport;
- Dovada cunoașterii limbii române – certificat de competență emis conform legii;
- Atestat/adeverință de recunoaștere a studiilor, eliberată de CNRED, în situația în care actele de studii sunt eliberate de instituții de învățământ din străinătate;
- Actele de studii, actele de identitate și adeverințele medicale vor fi depuse în traducere autorizată, dacă nu sunt emise în limba română.

Art. 7. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.



(2) În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii;
- act adițional la contractul de studii (dacă este cazul);
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer (dacă este cazul);
- evidențieri sau sancțiuni aplicate (dacă este cazul);
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale care au stat la baza cererilor (dacă este cazul);

Art. 8. (1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul de studii.

(2) Prezentarea carnetului de student și a buletinului/cărții de identitate profesorului examinator este obligatorie.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student) se eliberează un duplicat.

(4) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 9. Studentul, în calitate de membru al comunitatii academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile: Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului adoptat prin OM nr. 3666/2012 și publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 225 în 4 aprilie 2012, Cartei Universității "Ioan Slavici" din Timișoara și Codului dreptului și obligațiilor studentului de la ciclurile de studii universitare de licență din Universității "Ioan Slavici" din Timișoara.

Art. 10. În perioada studiilor universitare studentul are dreptul:

- (1) Dreptul la învățământ de calitate;
- (2) Dreptul la libera exprimare a opiniilor;
- (3) Dreptul la protecția datelor personale conform legislației în vigoare;
- (4) Dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns în scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- (5) Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese - verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. Toate documentele de interes pentru studenți trebuie să fie disponibile pe site-ul universității;
- (6) Dreptul de a beneficia de eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student, inclusiv situația școlară/foaia matricolă, adeverințe, carnete.



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- (7) Dreptul de a beneficia gratuit, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea fiecărui an universitar de un „Ghid al studentului”, în format electronic, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UIS, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, structura anului universitar, procedurile de înmatriculare/reînmatriculare la studii, baza materială a universității, informații despre asociațiile studențești, precum și alte facilități acordate;
- (8) Dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UIS. În acest sens, UIS va face publică orice hotărâre/decizie privind taxele practicate.
- (9) Dreptul studenților universității de a accesa neîngrădit amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de calculatoare, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate, pentru pregătirea profesională, științifică, culturală și sportivă a acestora;
- (10) Dreptul de a fi tratați cu respect de către cadrele didactice și de către personalul angajat al instituției. Este interzisă utilizarea apelativelor și formulelor cu caracter ofensator, injurios, intimidant, umilitor sau conținând limbaj ori implicații sexuale explicite sau implicite la adresa studentelor și studenților;
- (11) Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și / sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 214 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în aprecierea calității cursurilor, seminarelor, stagiilor de practică, programelor de studii și în evaluarea performanței cadrelor didactice;
- (12) Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UIS, în condițiile legislației în vigoare;
- (13) Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UIS, potrivit Cartei Universitare;
- (14) Dreptul la practică, în conformitate cu obiectivele și planul de învățământ al programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială asigurată în condițiile legii. Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studii;
- (15) Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii;
- (16) Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei Universitare și a legislației în vigoare;
- (17) Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- (18) Dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
- (19) Dreptul la suport de curs acordat gratuit fiecărui student, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universității;
- (20) Dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei;
- (21) Dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- (22) Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor/abilităților învățate în maniera prestabilită de titularul de disciplină prin fișa disciplinei, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- (23) Dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UIS;
- (24) Dreptul de a susține fără limitare examene de mărire a notelor, inclusiv la discipline studiate în anii precedenți, fără cost. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială;
- (25) Dreptul de a i se motiva absențele de la activitatea academică de către Consiliul Facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, la activitatea de reprezentare a studenților și alte cazuri deosebite;
- (25) Dreptul de a derula activități de cercetare folosind baza materială a UIS, cu acordul Senatului UIS sau al Consiliului Facultății sau al departamentului;
- (26) Dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- (27) Dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform legislației în vigoare. În acest sens, în cadrul programului de studii va fi asigurat un număr minim de discipline opționale și/sau facultative din totalitatea disciplinelor oferite de universitate, în conformitate cu reglementările autorităților de resort și a regulamentelor interne ale UIS;
- (28) Dreptul de a beneficia de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UIS și legislația în vigoare;
- (29) Dreptul de a beneficia de un loc de cazare în căminele UIS, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- (30) Dreptul de a participa la cercetările derulate în cadrul facultății/departamentului, precum și de a participa la concursurile de selecție ca membru în diverse proiecte instituționale, în conformitate cu cerințele cercetării și condițiile din cadrul proiectului.

Art. 11. Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul UIS, potrivit prevederilor Art. 127, alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

modificările și completările ulterioare, Cartei UIS, Codului dreptului și obligațiilor studentului de la ciclurile de studii universitare de licență din Universității "Ioan Slavici" din Timișoara și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

Art. 12. (1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la Art.126 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile enunțate la Art. 126, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală; accesul la internet în întreg spațiul universitar.

c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte în conformitate cu prevederile legii.

Art. 13. În perioada studiilor universitare, studentul are obligația:

(1) De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

(2) De a respecta Carta, regulamentele și deciziile UIS;

(3) De a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UIS în calitate de reprezentanți aleși ai studenților din fiecare facultate;

(4) De a respecta standardele de calitate impuse de către UIS;

(5) De a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

(6) De a respecta prevederile codului etic al UIS;

(7) De a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

(8) De a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

- (9) De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- (10) De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- (11) De a respecta corpul profesoral și personalul auxiliar;
- (12) De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile primite;
- (13) De a plăti sumele corespunzătoare în cazul în care aceștia sunt găsiți vinovați pentru prejudicierea universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- (14) De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- (15) De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UIS;
- (16) De a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- (17) De a îndeplini angajamentele financiare impuse de către UIS, în condițiile stabilite prin contractul de studii, regulamentele UIS, hotărârile Senatului UIS sau legislația în vigoare;
- (18) De a purta o vestimentație decentă pe tot parcursul desfășurării actului educațional și al activităților conexe;
- (19) De a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;
- (20) De a respecta repartizarea pe formații de studiu; în cazuri excepționale, studenții pot solicita în scris conducerii facultății unde studiază repartizarea într-o altă subgrupă, din motive bine întemeiate, solicitare care va fi analizată în funcție de împrejurările de fapt concrete;
- (21) De a respecta orarul activităților didactice stabilit la nivelul fiecărui program de studii;
- (22) De a prezenta carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărei activități de evaluare;
- (23) De a consulta mijloacele de informare puse la dispoziție de UIS (site-ul UIS), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor.

CAPITOLUL IV. FRECVENȚA

Art. 14. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de Departamente și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurile de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 15. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în Fișa disciplinei. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene.



Art. 16. Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății la propunerea titularului disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene. Calendarul sesiunilor de examene și durata acestora este stabilită de Senatul UIS.

Art. 17. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea este obligatorie și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei respective.

Art. 18. În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite.

Art. 19. Seminariile, lucrările de laborator și proiectele neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare sau la care se dorește mărirea notei se pot recupera / reface cu alte formații, în timpul semestrului în limitele posibilităților oferite de sălile de seminar și laborator. Un număr de seminarii / lucrări de laborator / ședințe de proiect, totalizând, per disciplină, maximum 25 % din totalul orelor de seminar / laborator / proiect ale disciplinei, pot fi recuperate și după un orar expres, în timpul perioadelor esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, în limitele resurselor materiale și umane disponibile la departamente, sau, cu titlu de excepție, în timpul sesiunilor.

Art. 20. Prezența la activitățile prevăzute în planul de învățământ și prestația pe parcurs la aceste activități sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită "notă pentru activitatea pe parcurs". Această notă nu reprezintă o condiție de acceptare a studentului la examene / colocvii și nu se ia în considerare la stabilirea notei acordate în cadrul examenului / colocviului; ea intervine însă în calcularea notei finale, în conformitate cu art. 24 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.*

CAPITOLUL V. PROMOVAREA

Art. 21. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei.

Art. 22. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.), se asociază un număr de credite transferabile.



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

Art. 23. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline/programe de studiu. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanat. Se va ține cont, și se încearcă în limita posibilităților ca între două examene consecutive să existe un interval de trei zile.

Art. 24. Programul se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 25. Problema promovării / nepromovării se pune, pe de o parte, la nivel de disciplină, iar pe de altă parte, la nivel de an de studiu.

Art. 26. O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

Art. 27. Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. Evident, obligația nominală a studenților este, însă, de a obține într-un an universitar 60 credite. Posibilitatea de promovare cu un deficit de până la 30 credite raportat la cele 60 credite nominale este prevăzută cu titlu de derogare, pentru a se veni în sprijinul studenților care, din motive de forță majoră - de ordin medical, financiar, familial, etc. - ajung în imposibilitatea de a se angrena în procesul de învățământ cu întregul lor potențial.

Art. 28. (1) Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică obligativitatea recontractării ei începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea (prezentarea în anii următori) se face gratuit.

(2) Disciplinele se pot recontracta și în cazul în care sunt promovate, dar studentul nu este satisfăcut de nota pe care a obținut-o. În acest caz, noua notă se ia în considerare doar dacă este mai mare decât prima. Recontractările pentru mărirea notei se fac în regim fără taxă.

(3) În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de student la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

(4) În cazurile în care se consideră oportun, conducerile facultăților pot aproba - **în prealabil, cu ocazia încheierii contractelor de studii, și nicidecum postfactum**- frecventarea de către studenții în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs din aceeași facultate sau dintr-o alta la care ele se regăsesc în planurile de învățământ, fără a avea importanță dacă în acest fel se ajunge sau nu la un alt titular de disciplină decât cel inițial (evident, conducerile facultăților vor ține seamă de limitele de încărcabilitate a titularilor de disciplină vizați și de toate celelalte aspecte cu impact asupra seriozității și calității procesului instructiv pe care îl asigură UIS). Dacă o anumită disciplină ajunge să nu mai funcționeze, ca urmare a modificării planurilor de învățământ și există studenți care o au nepromovată, atunci Consiliile Facultăților vor stabili respectivilor studenți, din planurile de învățământ curent în vigoare, noi obligații, totalizând același număr de credite.

(5) De asemenea, în contextul recontractărilor Consiliilor Facultăților pot aproba studenților ca în loc să-și recontracteze o disciplină opțională pe care nu au reușit să o promoveze, să-și contracteze o altă disciplină, cu toate obligațiile conexe, desigur: totalizând același număr de credite; noua



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

disciplină va fi tratată sub toate aspectele, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată, și nu disciplina pe care o înlocuiește.

Art. 29. Nepromovarea unui an universitar - adică netotalizarea la finele unui an universitar a **cel puțin 30 credite** la disciplinele din planul de învățământ al anului de studiu în cauză, conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

Art. 30. Un procent de maximum 5% din numărul studenților dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31. (1) Finalizarea studiilor de licență în UIS se realizează printr-un examen care respectă metodologia în vigoare actualizată de Minister, precum și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.*

(2) Elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă este monitorizată și coordonată de către un cadru didactic, conducător de lucrare de licență/proiect de diplomă, singur sau în colaborare, pe baza unui plan de activitate asociat proiectului.

(3) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o lucrare de licență/proiect de diplomă sunt stabilite de către fiecare facultate în parte și sunt publicate pe site-ul facultății.

(4) Orice lucrare de licență/proiect de diplomă va conține în final o declarație a autorului, pe proprie răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, respectiv sancțiunile prevăzute de Legea nr. 199/2023, referitoare la faptul că „*lucrarea de licență/proiectul de diplomă este rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate și nu provine din comercializare*”.

(5) Odată finalizată/finalizat, lucrarea de licență/proiectul de diplomă este prezentată/prezentat conducătorului de lucrare de licență/proiect de diplomă. Pentru a putea fi susținut, fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă, este evaluată/evaluat în scris de către conducătorul (conducătorii) de lucrare de licență/proiect de diplomă. Evaluările vor argumenta faptul că lucrarea de licență/proiectul de diplomă îndeplinește / nu îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de examen de licență/diplomă. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o lucrare de licență /un proiect de diplomă sunt stabilite de către fiecare facultate în parte și sunt publicate pe site-ul universității.

(6) Evaluarea realizată de conducătorul / conducătorii de lucrare de licență/proiect de diplomă poate fi contestată la Consiliul Facultății care numește pentru analiza contestației o comisie formată din 3 persoane. Coordonatorul / coordonatorii proiectului de licență nu face / fac parte din comisie. Contestația va fi discutată în prezența conducătorului / conducătorilor și a absolventului, pe baza lucrării de licență/proiectului de diplomă și planului de activitate. Activitatea comisiei se consemnează într-un proces verbal. Comisia va decide dacă evaluarea conducătorului se păstrează sau se modifică. Decizia comisiei este definitivă.



Art. 32. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune, doar studenții care au acumulat toate punctele de credit aferente anilor de studii : $2n*30$ ($n=3$, 180 pct. la științe economice și respectiv $n=4$, 240 pct. la științe ingineresti)

Art. 33. Examenul de finalizare a studiilor se promovează doar prin promovarea ambelor sale probe. Promovarea examenului, în ansamblul său, conduce, implicit, la obținerea creditelor pe care el le are alocate (10 credite).

Art. 34. Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor și, astfel, ajung în posesia a $2n*30$ credite (cu n același de la art. 32) primesc diploma de studii superioare pe care o statuează reglementările legale în vigoare.

Art. 35. Studenții cu examenul de finalizare a studiilor nepromovat nu pot primi, încă, diploma de studii superioare referită la art. 34, ci doar un certificat de studii superioare nediplomate, care se eliberează la cerere.

Art. 36. Studenții care după încheierea anului universitar în care au urmat anul de studiu terminal nu ajung în posesia tuturor punctelor de credit, au posibilitatea de a-și recontracta disciplinele restante. În evidențele UIS, acești studenți vor figura în ani de studiu de extensie (extensie 1, extensie 2).

Art. 37. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se face printr-o modalitate de evaluare stabilită de facultate.

Art. 38. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform *Regulamentului privind sistemul de credite transferabile la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*.

Art. 39. Pentru ciclul de studii universitar de licență, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene gratuit, fără a se percepe o taxă suplimentară. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a treia prezentare, poate solicita contractarea disciplinei de studiu nepromovate (corespunzător nivelului de credite transferabile).

Art. 40. Încheierea situației profesionale a studentului se face după ultima sesiune.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII PRIVIND SANȚIONAREA

Art. 41. Absentarea nemotivată la peste 1/2 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii, precum și săvârșirea unor abateri de conduită implică exmatricularea studentului în cauză. Sancțiunile se aplică de către Consiliile Facultăților.

Art. 42. (1) Se exmatriculează din UIS, studenții care:

- totalizează, fără a beneficia de întreruperea studiilor, la sfârșitul unui an universitar, pentru un an de studiu neterminal, mai puțin de 30 credite;
- fraudează (inclusiv prin plagiat) sau încearcă să fraudeze în procesul de evaluare inclusiv la examenul de finalizare a studiilor;



- nu-și achită obligațiile financiare față de UIS în termenele fixate;
- întreprind alte acte incompatibile cu calitatea de student (aprecierea în acest sens revine Senatului UIS) ;
- nu semnează contractul de studii în termenul fixat;
- solicită să renunțe la calitatea de student al UIS.

(2) În toate cazurile, în mod implicit, prin exmatriculare, eventualele debite ale studentului față de UIS reprezentând taxe aferente procesului de învățământ, se sting.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII PRIVIND REÎNMATRICULAREA

Art. 43. (1) Studenții exmatriculați cu drept de reînmatriculare pot fi reînmatriculați, cu aprobarea Senatului UIS, nu însă în anul universitar în care s-a produs exmatricularea. Reînmatricularea se face numai de la început de an universitar. Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și la aceeași formă de învățământ. Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă, stabilită de Senatul UIS.

(2) Reînmatriculările sunt avizate de către decanul facultății, aprobate de Consiliul de Administrație/Senatul UIS și realizate prin decizia rectorului.

(3) Studenții care au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de licență de la care a fost exmatriculat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nici o obligație față de studenții aflați în această situație.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII PRIVIND TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

Art. 44. UIS înmatriculează prin transfer doar studenți proveniți de la universități de stat și particulare de la domenii identice sau asimilabile celor pe care le vizează, care au acordul universităților respective și acceptul facultății la care solicită să fie transferați. Înmatricularea lor se face în anul de studiu și în regimul de școlarizare rezultate, pe baza art. 46 și 47 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "licență" din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.*

Art. 45. Transferurile în interiorul UIS se pot face doar cu acordul Consiliului Facultății / Consiliilor Facultăților implicate.

Art. 46. Pot beneficia de transfer către UIS sau în interiorul UIS doar studenții care ar putea fi înmatriculați într-un an de studiu mai mare sau egal cu doi la domeniul / specializarea spre care aspiră.



Art. 47. Toate tipurile de transfer se aprobă de către Senatul UIS, iar evidența transferurilor aprobate se va ține la secretariatul UIS.

Art. 48. Mobilitatea academică definitivă (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNTRERUPERILE DE STUDII

Art. 49. (1) Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor datorită unor situații de forță majoră - competența de apreciere în această privință revine Senatului UIS - pot beneficia, o singură dată pentru fiecare treaptă de studii, de dreptul de a-și întrerupe studiile; durata maximă a întreruperii este de 24 luni, numărate de la începutul semestrului în timpul căruia este inițiat demersul de obținere a ei. Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se păstrează calitatea de student, dar se suspendă dreptul de a accede la facilitățile sociale acordate studenților. Întreruperea studiilor se poate acorda oricând, cu condiția ca la data solicitării ei, studentul să nu fie ajuns în postura de exmatriculabil.

(2) Reluarea studiilor întrerupte se face pe bază de cerere scrisă. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului I își pot relua studiile doar de la început de an universitar. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului II își pot relua studiile fie de la început de an universitar, fie la început de semestru II.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII PRIVIND REGIMUL STUDIILOR

Art. 50. (1) Regimul studiilor este cu taxă.

(2) Taxele de studii universitare se achită, de regula, în trei tranșe, după cum urmează:

- 40% din taxa până la 15 noiembrie;
- 30% din taxa până la 15 ianuarie;
- 30% din taxa până la 15 mai.

Art. 51. Neachitarea obligațiilor financiare față de UIS în termenele fixate, atrage exmatricularea studentului din universitate.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 52. Prezentul regulament se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2025/2026 și este valabil pentru ciclul universitar de licență din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara

Art. 53. Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor



**FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**

**UNIVERSITATEA
"IOAN SLAVICI"
TIMIȘOARA**



România, Timișoara, Cod 300587, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144;
Tel. / Fax. 0256-213108; 0745521710;
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși de către Senat.

Art. 54. Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului Universității "Ioan Slavici" din Timișoara din data de 06.02.2025.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate de Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara.

**RECTOR,
Conf. univ. dr. Carmen HOLOTESCU**

**SECRETAR ȘEF,
Ec. Veronica KÜRTI**

**AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Jurist Ana Maria ROTUNJANU**