UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**BUGET ŞI TREZORERIE PUBLICĂ**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2225DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Popescu Stângaciu Anamaria			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Ș.l. dr. Șuta Alexandra			
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: **3.2** curs	3	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	70	din care: **3.5** curs	42	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	8
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	55
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	- Sală curs, tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	- Sală seminar, Tablă, Bibliografia recomandată

6. Competențele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conţinutul său şi prin abordarea didactică, disciplina Buget şi trezorerie publică asigură studenţilor de la programul de studiu Finanţe şi bănci dezvoltarea capacităţii acestora de a utilize corect şi eficient instrumentele legate de bugetele publice în ceea ce priveşte fundamentarea veniturilor şi cheltuielilor diferitelor componente ale bugetului public, soluţionarea problemelor referitoare la alegerea proiectelor de investiţii publice, utilizarea documentaţiei specifice execuţiei cheltuielilor publice, analiza cifrele bugetare şi a evidenţia posibilele cauze ale evoluţiei.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi aprofundarea noţiunii de buget public; - Însuşirea componentelor sistemului bugetar; - Însuşirea conceptului şi a sistemelor de trezorerie publică; - Explicarea mecanismului de acţiune a componentelor sistemului bugetar; - Explicarea modului de fundamentare a politicilor bugetare; - Interpretarea funcţiilor tradiţionale şi actuale ale trezoreriei publice.

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Studentul / Absolventul definește principiile și funcțiile finanțelor publice. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C5.Studentul / Absolventul explică planurile financiare conform standardelor fiscale. C39. Studentul / Absolventul descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice. C40. Studentul / Absolventul argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public. C41. Studentul / Absolventul explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice. C42. Studentul / Absolventul definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice.

Abilități	A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. A4. Studentul / Absolventul proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. A31. Studentul / Absolventul examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. A32. Studentul / Absolventul gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare. A33. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice. A34. Studentul / Absolventul calculează și interpretează indicatorii-cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice A35. Studentul / Absolventul adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice. A36. Studentul / Absolventul interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.
Responsabilitate și autonomie	RA31. Studentul / Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. RA32. Studentul / Absolventul operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. RA33. Studentul / Absolventul examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare. RA35. Studentul / Absolventul evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice. RA36. Studentul / Absolventul justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora. RA37. Studentul / Absolventul propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. NOŢIUNI GENERALE DE TEORIE ŞI POLITICĂ BUGETARĂ: Continutul traditional si semnificatia moderna a bugetului; Sfera şi structura bugetului; Sistemul bugetar. Conceptul de sistem bugetar; Componentele de bază ale sistemului bugetar şi caracteristicile lor; Tipurile sistemelor bugetare.	6	Prelegere, discuții
2. PRINCIPIILE BUGETARE: Elemente istorice şi conceptuale. Universalitatea bugetului Principiul unitatii bugetului. Principiul anualitatii bugetului; Principiul anteriorității; Principiul neafectării veniturilor bugetare; Principiul echilibrului bugetului; Principiul specializarii bugetare; Principiul realitatii bugetului; Principiul publicitatii	6	
3. PROCESUL BUGETAR: Elaborarea proiectelor de buget; Dezbaterea si aprobarea proiectelor de buget; Executia bugetului de stat; Încheierea execitiului bugetar;	6	

Controlul bugetar; Echilibrul bugetar		
4. BUGETELE UNITĂŢILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE: Prezentarea generală a bugetelor locale; Specificul principiilor bugetare Procesul bugetar local; Finanţele locale şi autonomia financiară a colectivităţilor locale; Descentralizarea financiară în România; Conţinutul şi structura bugetului local	6	
5. METODE MODERNE DE ELABORARE A BUGETELOR Bugetul Funcţional (Line – Item Budget); Programarea Planificarea Sistemului Bugetar - PPBS Metoda Buget Bază Zero (Zero Base Budgeting – ZBB; Metoda Bugetelor pe Performanţă (Performance Budgets); Bugetul pe Programe şi Performanţe.	6	
6. PLANUL DE INVESTIŢII DE CAPITAL	6	
7. TREZORERIA FINANŢELOR PUBLICE: Definire si concepte; Funcţiile şi rolul trezoreriei publice; Necesitatea si importanţa trezoreriei publice; Elemente tehnice ale procedurii execuţiei cheltuielilor statului; Operaţiunile efectuate de trezorerie în execuţia cheltuielilor bugetare; Sisteme si proceduri alternative; Încasarea veniturilor bugetare prin trezoreria publică; Sistemul informaţional al trezoreriei publice; Controlul activităţii trezoreriei publice	6	

Bibliografie

1. Năstase I.G., *Buget şi trezorerie publică, Ediția a IX-a, revăzută și adăugită*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2022.
2.Grosu A.C., *Sustenabilitatea datoriei publice a statelor Uniunii Europene*, Editura Economică, București, 2024.
3.Strachinaru A.V., *Datoria publică. Evoluții și implicații*, Editura Tehnopres, 2025.
4.Ungureanu M.A., *Buget și trezorerie publică*, Ed. Universitara, 2020.
5.Bebeşelea A., Slavici T., Albu D., *Relaţii monetare şi financiare internaţionale. Buget şi trezorerie publică*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
6.Ştefan I., Bebeşelea A., Slavici T., *Finanţele şi fiscalitatea României*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2013.
7. Mosteanu T., *Buget şi trezorerie publică, Editia: III – revizuită*, Ed. Universitară, 2008.
*** Curierul fiscal, Ed. C.H.Beck.
***Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597/2002 cu modificările şi completările ulterioare.
***Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618/2006, cu modificările şi completările ulterioare.
***Legea nr. 109/14.05.2008 pentru aprobarea, cu modificări şi completări a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 369/2008, cu modificările şi completările în vigoare.
***Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
Bugetul public– instrument al intervenţiei statului în economie	2	Prelegere, conversaţii, explicaţii, exemplificări, rezolvarea unor
Organisme şi structuri specifice procesului bugetar	2	
Mecanisme specifice procesului bugetar	2	
Procesul bugetar la nivelul bugetului de stat	2	
Procesul bugetar la nivelul bugetelor locale. Studiu de caz privind execuţia bugetului municipiului Timisoara	4	

Procesul bugetar la nivelul bugetului asigurărilor sociale de stat	2	aplicaţii concrete
Procesul bugetar la nivelul fondurilor speciale	2	
Echilibrul şi dezechilibrul bugetar	2	
Datoria publică şi împrumuturile de stat	2	
Împrumuturile bugetelor locale de pe piaţa financiară	2	
Conceptul, funcţiile şi organizarea trezoreriei publice	2	
Mecanismul de funcţionare a Trezoreriei Statului	2	

Bibliografie

1. Năstase I.G., *Buget şi trezorerie publică, Ediția a IX-a, revăzută și adăugită*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2022.
2.Grosu A.C., *Sustenabilitatea datoriei publice a statelor Uniunii Europene*, Editura Economică, București, 2024.
3.Strachinaru A.V., *Datoria publică. Evoluții și implicații*, Editura Tehnopres, 2025.
4.Ungureanu M.A., *Buget și trezorerie publică*, Ed. Universitara, 2020.
5.Bebeşelea A., Slavici T., Albu D., *Relaţii monetare şi financiare internaţionale. Buget şi trezorerie publică*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
6.Ştefan I., Bebeşelea A., Slavici T., *Finanţele şi fiscalitatea României*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2013.
7. Mosteanu T., *Buget şi trezorerie publică, Editia: III – revizuită*, Ed. Universitară, 2008.
*** Curierul fiscal, Ed. C.H.Beck.
***Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597/2002 cu modificările şi completările ulterioare.
***Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618/2006, cu modificările şi completările ulterioare.
***Legea nr. 109/14.05.2008 pentru aprobarea, cu modificări şi completări a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 369/2008, cu modificările şi completările în vigoare.
***Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt corelate cu cerinţele actuale ale mediului academic, ale asociaţiilor profesionale şi ale instituţiilor publice din domeniul financiar. Tematica disciplinei reflectă conceptele, principiile şi practicile utilizate în administrarea finanţelor publice, în elaborarea şi execuţia bugetului public, precum şi în gestionarea fluxurilor financiare ale trezoreriei statului.
Prin abordarea cadrului legislativ, a mecanismelor bugetare şi a instrumentelor de gestionare a resurselor financiare publice, disciplina contribuie la formarea competenţelor necesare pentru activitatea profesională în instituţii publice, organizaţii financiare şi alte structuri implicate în administrarea fondurilor publice. Astfel, conţinutul disciplinei răspunde aşteptărilor angajatorilor şi cerinţelor specialiştilor din domeniul finanţelor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examinare scrisă	70%
11.5 Seminar	**S:** Rezolvarea problemelor corespunzătoare seminarului	Prezentarea rezolvărilor, răspunsurilor la întrebării Implicarea în abordarea tematicii seminarilor	30%

11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)
• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului bugetar în sectorul public; • Culegerea, analiza şi interpretarea datelor şi informaţiilor referitoare la bugetele publice; • Cunoaşterea şi utilizarea corectă a metodelor de fundamentare a bugetelor publice; • Cunoaşterea etapelor de implementare a bugetelor publice; • Cel puţin nota minima 5 la fiecare dintre cele doua tipuri de activităţi (curs si activităţi aplicative); nota finala rezultă ca medie intre notele parţiale cu rotunjire în favoarea studentului.

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Lector dr. Popescu Stângaciu Anamaria	Ș.l. dr. Șuta Alexandra

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**EDUCAŢIE FIZICĂ**						
2.2. Codul disciplinei	**EFB2123DOI**						
2.3 Titularul activităţilor de curs	-						
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Asist.dr. Molcuti Alin Cristian						
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	2	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: **3.2** curs	-	**3.3** seminar	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: **3.5** curs	-	**3.6** seminar	14

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Tutorat	6
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	11
3.8 Total ore pe semestru	14
3.9 Numărul de credite	1

4.Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul

4.2 de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de sport dotată corespunzător în vederea desfăşurării activităţilor sportive.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	CT1. Comunicare, relaționare și orientare către client CT2. Responsabilitate profesională și etică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea fizică armonioasă, menţinerea şi îmbunătăţire stării de sănătate a studenţilor, prevenirea, depistarea şi corectarea eventualele deficienţe de dezvoltare fizică.
7.2 Obiectivele specifice	• Asigurarea unui bagaj minim de cunoştinţe practice privind execuţia corectă a principalelor elemente tehnice din activităţile sportive.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
8.2 Activităţi aplicative	Număr de ore	Metode de predare
1. Atletism: - alegarea de viteză - alergare de rezistenţă - săritura în lungime de pe loc	14	Expunerea. Activitate individuală şi în grup
2. Gimnastica de bază: - exerciţii libere şi formaţie - exerciţii de pregătire fizică generală - fitness		
3. O ramură de sport la alegere		
4. Probe şi norme de control orientative		
Bibliografie -		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Îndeplinirea în condiţii de eficienţă şi eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor sportive.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală

10.4 Curs	-	-	-
10.5 Activităţi aplicative	**S:**	-	-
	L:	-	-
	P: Măsura în care studenții și-au însușit corect tehnicile de practicare a ramurilor sportive.	Colocviu: probe specifice ramurii sportive	100%
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Promovarea colocviului presupune obținerea la colocviul final calificativul admis. • Studenţii şi studentele cu deficienţe fizice vor face gimnastică medicală după programul indicat de titularul disciplinei.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	-	Asist.dr. Molcuti Alin Cristian

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**FISCALITATE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2229DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Popescu Anamaria			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Băeșu Viorica, Ș.l. dr. Șuta Aalexandra			
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Pregătire examinare finală	10
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2 de competenţe	Finanțe publice, Bazele contabilității

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu tablă/videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	Sală dotată cu tablă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de către studenţi a cunoştinţelor specifice sistemului fiscal românesc; • Dezvoltarea competenţelor studenţilor privind înţelegerea instrumentelor, tehnicilor şi mecanismelor fiscale
7.2 Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoştinţelor specifice fiscalităţii, exprimate prin cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea limbajului specific, precum şi prin explicarea şi interpretarea problematicilor tratate; • Formarea abilităţilor privind utilizarea adecvată a legislaţiei fiscale, exprimate prin aplicarea şi rezolvarea de probleme (calcul de impozite şi taxe); • Formarea abilităţilor de analiză şi interpretare a informaţiilor furnizate de evidenţa fiscală.

8. Rezultatele aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoștințe	C3. Studentul / Absolventul identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C5.Studentul / Absolventul explică planurile financiare conform standardelor fiscale. C6.Studentul / Absolventul recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal. C30. Studentul / Absolventul explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor. C32. Studentul / Absolventul explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii.
Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. A3. Studentul / Absolventul propune modificări ale politicilor fiscale și oferă

	consiliere fiscală pentru implementarea acestora. A4. Studentul / Absolventul proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. A5. Studentul / Absolventul schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A36. Studentul / Absolventul interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA3. Studentul / Absolventul propune și inițiază aplicarea noilor politici fiscale de la nivel național și local. RA31. Studentul / Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. RA32. Studentul / Absolventul operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. RA33. Studentul / Absolventul examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare. RA36. Studentul / Absolventul justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Prezentarea generală a sistemului fiscal din România.	2 ore	Prelegere, expunerea didactică, demonstraţia, problematiza-rea, studiul de caz.
2. Noţiuni generale privind impozitele şi taxele; principiile impunerii; presiunea fiscală; aşezarea şi perceperea impozitelor, clasificarea impozitelor, taxelor şi a contribuţiilor	2 ore	
3. Obligaţia şi creanţa fiscală	2 ore	
4. Aparatul fiscal şi procedura fiscală	4 ore	
5. Impozitele directe: caracterizare generală; impozite reale, impozite personale	4 ore	
6. Impozitele şi taxele indirecte: caracterizare generală; taxele de consumaţie; monopolurile fiscale; taxele vamale; taxele de timbru şi alte taxe specifice	4 ore	
7. Impozitele şi taxele locale: impozitul şi taxa pe clădiri; impozitul şi taxa pe teren; taxa asupra mijloacelor de transport	4 ore	
8. Contribuţiile bugetare pentru asigurările sociale	4 ore	
9. Controlul fiscal	2 ore	

Bibliografie

1. Popa A. F., Păunescu M., Ciobanu R., *Fiscalitate, Ediția a VIII-a revizuită și adăugită*, Editura CECCAR, București, 2025.
2. Enachi M., *Fiscalitatea în România. Reglementare, studii de caz și teste grilă*, vol. I, Ed.

Economică, 2023.
3. Enachi M., *Fiscalitatea în România. Reglementare, studii de caz şi teste grilă*, vol. II, Ed. Economică, 2023.
4. Ştefan I., Bebeşelea A., Slavici T., *Finanţele şi fiscalitatea României*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2013.
5. Miricescu E., Nica A., Catarama D., Stefan D., Tatu L., Serbanescu C., *Fiscalitate. De la lege la practică.* Editia 8, Ed. C.H.Beck, 2013.
6. Ştefan I., Bebeşelea A., Lobonţ O., *Finanţe publice şi elemente de fiscalitate*, Ed. Mirton, Timişoara, 2010.
7. Martinescu A., Mrejeru T., Florescu D.A.P., Bucur D., Pantea M., Manea V., *Evaziunea fiscală*, Ed. C.H.Beck, 2013.
8. Patroi D., Biris G., *Controverse actuale în fiscalitate*, Ed. C.H.Beck, 2011
9. Brezeanu P., *Fiscalitate. Concepte, teorii, politici şi abordări practice*, Ed. Economică, 2010.
10. Enache C. E., *Fiscalitate*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2011.
11. Benţa A., Benţa M., Pătroi D., *Culegere de speţe fiscale*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2017.
12. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările şi completările ulterioare.
13. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23.07.2015, cu modificările şi completările ulterioare.
14. *** Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activităţi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 812, din 14.10.2016.
15. *** Ordinul comun al ministrului turismului şi al ministrului finanţelor publice nr. 264/464/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.170/2016 privind impozitul specific unor activităţi, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 266, din 14.04.2017.
16. https://www.anaf.ro

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Sistemul fiscal şi politica fiscală	2 ore	Problematizare, studiu de caz, explicația, conversația, exercițiul
2. Impozitele: noţiuni fundamentale şi formule de calcul	2 ore	
3. Impozitul pe profit – aplicaţii	4 ore	
4. Impozitul pe dividende - aplicaţii	2 ore	
5. Impozitul pe venitul microîntreprinderilor - aplicaţii	2 ore	
6. Impozitul pe venit (venitul din salarii, venitul din activităţi independente, venitul din cedarea folosinţei bunurilor, venitul din investiţii, venitul din pensii, venitul din activităţi agricole, etc.) – aplicaţii	6 ore	
7. Taxa pe valoare adăugată – aplicaţii	4 ore	
7. Accize şi taxe vamale - aplicaţii	2 ore	
8. Impozitele şi taxele locale - aplicaţii	4 ore	

Bibliografie

1. Popa A. F., Păunescu M., Ciobanu R., *Fiscalitate, Ediția a VIII-a revizuită și adăugită*, Editura CECCAR, București, 2025.
2. Enachi M., *Fiscalitatea în România. Reglementare, studii de caz și teste grilă*, vol. I, Ed. Economică, 2023.
3. Enachi M., *Fiscalitatea în România. Reglementare, studii de caz și teste grilă*, vol. II, Ed. Economică, 2023.
4. Ştefan I., Bebeşelea A., Slavici T., *Finanţele şi fiscalitatea României*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2013.
5. Miricescu E., Nica A., Catarama D., Stefan D., Tatu L., Serbanescu C., *Fiscalitate. De la*

lege la practică. Editia 8, Ed. C.H.Beck, 2013.
6. Ştefan I., Bebeşelea A., Lobonţ O., *Finanţe publice şi elemente de fiscalitate*, Ed. Mirton, Timişoara, 2010.
7. Martinescu A., Mrejeru T., Florescu D.A.P., Bucur D., Pantea M., Manea V., *Evaziunea fiscală*, Ed. C.H.Beck, 2013.
8. Patroi D., Biris G., *Controverse actuale în fiscalitate*, Ed. C.H.Beck, 2011
9. Brezeanu P., *Fiscalitate. Concepte, teorii, politici şi abordări practice*, Ed. Economică, 2010.
10. Enache C. E., *Fiscalitate*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2011.
11. Benţa A., Benţa M., Pătroi D., *Culegere de speţe fiscale*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2017.
12. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările şi completările ulterioare.
13. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23.07.2015, cu modificările şi completările ulterioare.
14. *** Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activităţi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 812, din 14.10.2016.
15. *** Ordinul comun al ministrului turismului şi al ministrului finanţelor publice nr. 264/464/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.170/2016 privind impozitul specific unor activităţi, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 266, din 14.04.2017.
16. https://www.anaf.ro

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Fiscalitate din cadrul programului de studii Finanțe și bănci sunt structurate astfel încât să răspundă cerințelor mediului academic, standardelor profesionale și nevoilor pieței muncii. Cursul oferă atât fundamentul teoretic privind sistemul fiscal și principiile impozitării, cât și competențe practice legate de calculul, declararea și analiza obligațiilor fiscale.

Structura disciplinei este corelată cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil și fiscal, contribuind la formarea competențelor necesare pentru interpretarea și aplicarea legislației fiscale. Totodată, prin aplicații practice și studii de caz, sunt dezvoltate abilități relevante pentru angajatorii din domeniul financiar-bancar, contabil și de consultanță fiscală.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Evaluare scrisă	70 %
11.5 Activităţi aplicative	**S:** Abilitatea de a rezolva aplicații specifice seminarului; activitatea desfășurată la seminar.	Prezentarea răspunsurilor la aplicațiile specifice seminarului Evaluarea participării active la discuțiile din cadrul	15% 15%

		seminarelor, la analizele de grup, efectuarea la timp a tuturor sarcinilor de lucru obligatorii.	
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiectele din curs și aplicații (minim 50%).			

Data completării	**Titular de curs**	**Titular activităţi aplicative**
Septembrie 2026	**(semnătura)**	**(semnătura)**
	Lector dr. Popescu Anamaria	Lector dr. Băeșu Viorica

Ș.l. dr. Șuta Aalexandra

Data avizării în departament:	**Director de departament**
	(semnătura)
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanţe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanţe şi bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**GESTIUNEA FINANCIARĂ A INSTITUŢIILOR PUBLICE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2228DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Cricoveanu Mircea - Florin			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Crăsneanu Ana			
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					16
Pregătire examinare finală					10
Examinări					2
Alte activităţi					-

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanţe publice

4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs adecvată numărului de studenţi dotată cu videoproiector.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar adecvată numărului de studenţi.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să permită participanților dobândirea unor cunoștințe teoretice şi practice, privind noțiunile specifice sectorului public și formarea de competențe specifice în domeniul finanțelor/gestiunii financiare a instituțiilor publice;
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea cadrului legislativ specific sectorului public și introducerea studenţilor în problematica finanțelor instituțiilor publice; • Furnizarea unor informaţii cantitative şi calitative în procesul de gestiune financiară a institutiilor publice și de elaborare a bugetului acestora; • Utilizarea unui limbaj adecvat specific sectorului public; • Însușirea procedurilor, instrumentelor şi metodelor privind fundamentarea veniturilor și cheltuielilor instituțiilor publice; • Explicarea aplicativă a modului de fundamentare, aprobare şi execuţie a veniturilor şi cheltuielilor specifice instituţiilor publice; • Evaluarea pe bază de studii de caz a metodelor de fundamentare a bugetelor instituțiilor publice; • Dezvoltarea capacității de a transpune în practică a cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor, a dezbaterilor şi a studiilor de caz analizate la seminar, pentru a concepe proiecte de finanțare a instituțiilor publice.

8. Rezultatele aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Studentul / Absolventul definește principiile și funcțiile finanțelor publice. C3. Studentul / Absolventul identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C39. Studentul / Absolventul descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice. C40. Studentul / Absolventul argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public. C41. Studentul / Absolventul explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice.

Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A31. Studentul / Absolventul examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. A32. Studentul / Absolventul gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare. A33. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice. A34. Studentul / Absolventul calculează și interpretează indicatorii-cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice A35. Studentul / Absolventul adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA4. Studentul / Absolventul îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. RA31. Studentul / Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. RA32. Studentul / Absolventul operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. RA33. Studentul / Absolventul examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare. RA35. Studentul / Absolventul evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice. RA36. Studentul / Absolventul justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Prezentarea generală a instituţiilor publice	2	Dezbatere/Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe bază de studii de caz.
2. Finanţarea instituţiilor publice	2	
3. Fundamentarea bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice	2	
4. Execuţia bugetară la instituţiile publice	4	
5. Achiziţiile publice	4	
6. Investiţiile instituţiilor publice şi planul investiţiilor de capital	4	
7. Salarizarea în instituţiile publice	4	
8. Regimul financiar al deplasărilor, detaşărilor şi transferărilor	2	
9. Controlul financiar la instituţiile publice	4	
9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Domeniile de activitate şi atribuţiile instituţiilor publice din	2	Explicaţii,

România		exemplificări, dialog, studii de caz, sistematizarea, sintetizarea în unități logice a informațiilor și simulări în echipă
2. Modalităţile de finanţare ale instituţiilor publice .	2	
3. Fundamentarea veniturilor instituţiilor publice (pe specificul unor domenii)	3	
4. Fundamentarea cheltuielilor instituţiilor publice (pe specificul unor domenii)	3	
5. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice	4	
6. Definirea contractului de achiziţie publică şi tipuri de contracte de achiziţie publică	4	
7. Proceduri de atribuire a contractului de achiziţie publică	2	
8. Atribuirea contractului de achiziţie publică	2	
9. Salarizarea în instituţiile publice	2	
10. Reguli de decontare a deplasărilor	2	
11. Controlul financiar la instituţiile publice	2	

Bibliografie

1. Dobre E., Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, 2022.
2. M. Cricovean, A. Crăsneanu, D. Crăsneanu, A. Popescu, Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Finanțe publice locale, Editura Fundației pentru Cultură și Învățământ Ioan Slavici, 2023.
3. Tilea, D. M., Contabilitatea instituțiilor publice (Ed. a 3-a), Editura Pro Universitaria, 2024.
4. Ştefănescu A., Dumitru M., Glăvan M. E, Pitulice I.C., Contabilitate publică, Editura ASE, Bucureşti, 2013.
5. Blidişel R., Contabilitatea instituţiilor publice, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008.
6. Pitulice C., Glăvan M, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Editura Contaplus, Bucureşti, 2007.

***Legislaţia specifică în vigoare, actualizată la zi

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată şi actualizată
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor, publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, republicată cu modificările şi completările ulterioare
8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată şi actualizată
9. Hotărârea nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
10. Ordin 501/2013, Norme privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare
11. Ordin nr. 305 din 15 martie 2022 pentru modificarea alin. (3) al art. 1 din Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale
12. Ordin nr.1.115 din 14 septembrie 2015 al ministrului finanţelor publice pentru modificarea Normelor metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat,

bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu şi bugetele locale, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013

13. Ordin nr.386 din 18 martie 2016 al ministrului finanţelor publice pentru modificarea alin. (2)-(4) ale art. 1 din Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/ retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu şi bugetele locale, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013

14. Ordin nr. 2.080 din 22 aprilie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013

15. Ordin nr. 85/2022 din 26 ianuarie 2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, precum şi pentru reglementarea unor aspecte contabile

16. Ordin nr. 1.058 din 21 februarie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013

10. Corelarea conţinutului disciplinei cu cerinţele specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi

Conținutul disciplinei *Gestiunea financiară a instituțiilor publice* este corelat cu cerințele specialiștilor din domeniul finanțelor publice și cu așteptările angajatorilor reprezentativi din sectorul public și din instituțiile implicate în administrarea fondurilor publice, precum autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții bugetare, organisme de control financiar și instituții de audit. Tematica disciplinei urmărește dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea și aplicarea principiilor de administrare a resurselor financiare publice, planificarea și execuția bugetară, gestionarea cheltuielilor publice, precum și monitorizarea și controlul utilizării fondurilor publice. Prin studiul acestor concepte și prin utilizarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz, disciplina contribuie la formarea unor competențe profesionale relevante pentru activitatea în instituții publice sau în organizații care interacționează cu sectorul public, răspunzând astfel cerințelor actuale ale pieței muncii și ale angajatorilor din domeniul finanțelor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Evaluare scrisă	70%
11.5 Seminar	Abilitatea de a rezolva probleme practice specifice domeniului instituțiilor publice Activitatea desfășurată la seminar	- Lucrari seminar - Portofoliu de lucrări practice - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor	30%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			

- Însușirea noțiunilor fundamentale privind gestiunea financiară a instituțiilor publice
- Înțelegerea mecanismelor de formare și utilizare a resurselor financiare publice
- Completarea documentelor specifice execuţiei cheltuielilor instituţiei publice
- Capacitatea de a aplica conceptele de bază în rezolvarea unor aplicații simple din domeniul finanțelor publice
- Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%).

Data completării	**Titular de curs**	**Titular activităţi aplicative**
Septembrie 2026	**(semnătura)**	**(semnătura)**
	Lector dr. Cricoveanu Mircea - Florin	Lector dr. Crăsneanu Ana

Data avizării în departament:	**Director de departament**
	(semnătura)
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**LIMBA ENGLEZĂ**					
2.2. Codul disciplinei		**EFB2230DF**					
2.3 Titularul activităţilor de curs		-					
2.4. Titularul activităţilor de seminar / laborator / proiect		Conf. univ. dr. Moldoveanu – Barbu Christina					
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: **3.2** curs	-	**3.3** seminar	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: **3.5** curs	-	**3.6** seminar	14

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Pregătire examinare finală	4
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	36
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4.Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	CT1. Comunicare, relaționare și orientare către client

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea şi însuţirea cunoştinţelor lingvistice necesare utilizării limbii engleze în scopuri profesionale
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea competenţei de comunicare în limba străină studiată pentru utilizarea corectă şi nuanţată a limbii respective în cele mai diverse situaţii de comunicare orală / scrisă, socială şi profesională

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C10. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare financiară. C19. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare utile pentru analiza piețelor financiare. C20. Studentul / Absolventul descrie sursele de informare pentru susținerea deciziilor pe piețele de capital.
Abilități	A6. Studentul / Absolventul selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. A12. Studentul / Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare. A13. Studentul / Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile.
Responsabilitate și autonomie	RA14. Studentul / Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs -	**Nr. ore**	**Metode de predare**
9.2 Seminar		
Aspecte generale privind elaborarea corespondenței comerciale	2	Lectura Descrierea şi explicaţia Discuţia liberă şi
Aspecte tehnice şi lingvistice privind redactarea scrisorilor de afaceri	2	
Redactarea cererilor de ofertă	2	

Redactarea ofertelor de mărfuri	2	dirijată Brainstorming Comunicare oral-vizuală
Redactarea unei comenzi	2	
Redactarea scrisorilor de reclamație	2	
Redactarea instrumentelor de plată şi a documentației specifice modalităților de plată utilizate în tranzacțiile internaționale	4	
Redactarea circularelor, minutelor, rapoartelor şi proceselor verbale	4	
Redactarea invitațiilor, scrisorilor de mulțumire şi a celor privind întâlnirile de afaceri	3	
Redactarea CV-ului şi a scrisorii de candidatură	3	
Elaborarea corespondenței electronice	2	

Bibliografie

1. Paul Emmerson, Business English Handbook Advanced - The whole of business in one book, Ed. Oxford: Macmillan Education, 2011;
2. Dumitru Corina, Doroș Alexandra – Accounting – solved problems, application, case studies, Ed. Universitară.
3. Mocanu Mihaela, Vasiliu Elena, Mihăescu Cristina, Comunicare în afaceri în limba engleză, Ed. Universitară, 2012.
4. Cambridge Esol, Cambridge English: Business Certificates Handbook For Teachers, april 2011;
5. Jim Scrivener, Teaching English Grammar, Ed. Macmillan, 2010;
6. Andrew Vaughan, Dorothy E. Zemach, Get Ready for Business Student Book 1, Ed. Macmillan, 2008;
7. Sue Kay&Vaughan Jones, Inside Out Upper intermediate student's book, Ed. Macmillan, 2009;
8. Moldoveanu – Barbu Christina, The synthesis of the english verb, Ed. Eurostampa, 2014;
9. Moldoveanu – Barbu Christina, The pitfalls of the promotional language, Ed. Eurostampa, 2014;
10. Mc Donnel, Sharon Secrets to Successful Job Interviews. Macmillan. New York, 2005.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei le oferă studenţilor noţiuni şi abilităţi de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută sa-şi însuşească limbajul de afaceri, să dobândească abilităţi şi cunoştinţe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri naţional şi internaţional.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	-	-	-
11.5 Activităţi aplicative	**S:** Claritatea, coerenţa şi concizia expunerii Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte Utilizarea corectă a	Colocviu: prezentare orală Evaluare continuă (notarea participării la intervenţii în dezbaterea şi rezolvarea lucrărilor de la seminar, şi a	50% 25%

	algoritmilor specifici problematicii seminarului Utilizarea corectă a termenilor şi noţiunilor specifice seminarului	testelor de verificare) Proiecte, referate, lucrări practice	25%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Activitate şi prezenta la orele de seminar; cunostinţe de baza în ceea ce priveşte limba engleză.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	-	Conf. univ. dr. Moldoveanu – Barbu Christina

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**MANAGEMENTUL PORTOFOLIULUI DE ACTIVE FINANCIARE**			
2.2. Codul disciplinei				EFB2227DDS			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Lup Patricia			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Lup Patricia			
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Pregătire examinare finală	12
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Piețe de capital
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs adecvată numărului de studenţi dotată cu videoproiector.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar adecvată numărului de studenţi.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP2. Planificare financiară, investiții și servicii financiar-bancare
Competenţe transversale	CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Cunoaşterea conceptelor fundamentale privind portofoliul de instrumente financiare şi gestiunea acestuia ▪ Înţelegerea aspectelor fundamentale ale politicii de investiţii şi a strategiilor de gestiune ▪ Cunoaşterea modelelor şi metodelor de selecţie şi optimizarea a unui portofoliu • Însuşirea metodelor de evaluare a performanţelor gestiunii portofoliului
7.2 Obiectivele specifice	▪ Explicarea şi interpretarea impactului evaluării şi selecţiei instrumentelor financiare asupra deciziei investiţionale şi a construcţiei unui portofoliu ▪ Explică teoretic şi practic modelele de selecţie şi optimizare a unui portofoliu de instrumente • Explică teoretic şi interpretează practic aspecte legate de riscul şi rentabilitatea unei investiţii financiare în funcţie de tipologia şi caracteristicile investitorilor instituţionali şi individuali, de atitudinea acestora faţă de risc. • Utilizează metode de evaluare a instrumentelor financiare şi de selecţie în cadrul portofoliului • Analiza comparativă a modelelor de selecţie şi de optimizarea a portofoliilor • Simularea selecţiei unor portofolii în funcţie de relaţia rentabilitate- risc • Înțelegerea corectă a conceptului de risc şi de incertitudine, de selecţie şi optimizare a unui portofoliu. • Contribuie la cunoaşterea diferenţierilor dintre strategia activă sau pasivă de gestiune • Asigură dezvoltarea competenţelor privind efectuarea unor investiţii pe piaţa de capital

8. Rezultatele aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C13. Studentul / Absolventul explică funcționarea și mecanismele burselor de valori și a piețelor financiare. C14. Studentul / Absolventul descrie piețele financiare și tendințele manifestate în cadrul acestora. C15. Studentul / Absolventul definește valorile mobiliare și caracteristicile acestora. C16. Studentul / Absolventul argumentează mecanismele de analiză a piețelor financiare. C18. Studentul / Absolventul oferă exemple de calcule financiare relevante pentru piețele de capital. C19. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare utile pentru analiza piețelor financiare.

	C21. Studentul / Absolventul argumentează principiile și gestionarea portofoliilor investiționale. C22. Studentul / Absolventul explică riscul financiar și metodele de evaluare și gestionare a acestuia. C23. Studentul / Absolventul descrie dezvoltarea și diversificarea portofoliilor de investiții financiare. C24. Studentul / Absolventul identifică influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală asupra piețelor financiare.
Abilități	A5. Studentul / Absolventul schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. A6. Studentul / Absolventul selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. de obiectivele financiare ale clienților. A16. Studentul / Absolventul elaborează recomandări pentru investiții și pentru fundamentarea deciziilor clienților. A17. Studentul / Absolventul evaluează și selectează factorii de risc relevanți pentru investiții și piețe financiare, pentru a reduce impactul negativ al acestora asupra organizației sau a indivizilor. A18. Studentul / Absolventul revizuiește și ajustează portofoliile investiționale pentru a asigura conformitatea cu obiectivele financiare stabilite. A19. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte detaliate în care sunt analizate riscurile identificate de companie sau proiecte.
Responsabilitate și autonomie	RA15. Studentul / Absolventul examinează tendințele zilnice ale bursei, identificând oportunități și riscuri. RA16. Studentul / Absolventul adaptează portofoliile clienților în funcție de evoluțiile de pe piețele financiare, respectând criteriile de diversificare și de optimizare a raportului rentabilitate-risc. RA17. Studentul / Absolventul justifică tendințele piețelor financiare, influențând strategiile de investiții curente și pe termen lung. RA18. Studentul / Absolventul gestionează și organizează strategiile de prevenire a riscurilor, asigurând un management pro-activ al acestora. RA19. Studentul / Absolventul utilizează informații financiare despre valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și obiectivele clienților persoane fizice sau întreprinderi. RA20. Studentul / Absolventul organizează consultanță privind investițiile financiare pentru a susține creșterea sau protejarea avuției indivizilor și a întreprinderilor. RA21. Studentul / Absolventul evaluează profitabilitatea potențială a noilor investiții financiare. RA22. Studentul / Absolventul construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
1.Concepte de bază ale teoriei portofoliului. Gestiunea de portofoliu. Organizarea gestiunii portofoliului şi strategii de gestiune	expunerea didactică, demonstraţie.	2 ore
2. Rentabilitatea şi riscul unei investiţii financiare	expunerea didactică, demonstraţie.	4 ore
3. Decizii de gestiune în condiţii de risc şi de incertitudine	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	4 ore
4. Evaluarea şi selecţia instrumentelor financiare în vederea construirii unui portofoliu	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	4 ore
5. Teoria pieţelor eficiente. Portofolii optime. Frontiera	expunerea didactică, demonstraţia,	4 ore

eficientă	problematizarea, studiul de caz.	
6. Modelul lui Markowitz	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	2 ore
7. Modelul de piaţă	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	2 ore
8. Modele de echilibru financiar	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	2 ore
9. Modelul de arbitraj	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	2 ore
10. Evaluarea performanţei gestiunii portofoliilor	expunerea didactică, demonstraţia, problematizarea, studiul de caz.	2 ore

Bibliografie

1) Barna Flavia , „*Gestiunea portofoliului de instrumente financiare*", ed. Mirton, Timişoara, 2008
2) Barna Flavia, Mura O. „*Gestiunea portofoliului. Caiet de studiu şi evaluare*", ed. Mirton, Timişoara, 2009
3) Stancu I., *Pieţe financiare şi gestiunea portofoliului*, ed. Economică, Bucureşti, 2002
4) Todea A., *Managementul investiţiilor pe piaţa de de capital, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă,* Cluj Napoca, 2003
5) Sorin Claudiu Radu, Dan Marin Boajă, *Pieţe de capital. Instituţii şi instrumente financiare tranzacţionate*, ed. Universitară, 2012
6) Chivulescu Alina, *Managementul portofoliului de proiecte*, Ed. Pro Universitaria, 2022
7) Diaconescu Diana Raluca, *Pieţe de capital şi managementul portofoliului de active financiare, Note de curs*, Ed. Fundației "Ioan Slavici", 2018

9.2 Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
1. Elemente distinctive ale gestiunii de portofoliu	Dezbatere şi discuţii	2 ore
2. Rentabilitatea şi riscul unei investiţii financiare	Activităţi aplicative	4 ore
3. Decizii de gestiune în condiţii de risc şi de incertitudine	Activităţi aplicative	4 ore
4. Modele de evaluare şi selecţie a instrumentelor financiare în vederea construirii unui portofoliu	Activităţi aplicative	4 ore
5.EMH. Portofolii optime. Frontiera eficientă	Activităţi aplicative	4 ore
6. Aplicarea modelului Markowitz	Activităţi aplicative	2 ore
7. Aplicarea modelului de piaţă	Activităţi aplicative	2 ore
8.Aplicarea modelului de echilibru financiar	Activităţi aplicative	2 ore
9.Aplicarea modelului de arbitraj	Activităţi aplicative	2 ore
10.Metode de evaluare a performanţei gestiunii portofoliilor	Activităţi aplicative	2 ore

Bibliografie

1) Barna Flavia , „*Gestiunea portofoliului de instrumente financiare*", ed. Mirton, Timişoara, 2008
2) Barna Flavia, Mura O. „*Gestiunea portofoliului. Caiet de studiu şi evaluare*", ed. Mirton, Timişoara, 2009
3) Stancu I., *Pieţe financiare şi gestiunea portofoliului*, Editura Economică, Bucureşti, 2002
4) Todea A., *Managementul investiţiilor pe piaţa de de capital, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă,* Cluj Napoca, 2003
5) Sorin Claudiu Radu, Dan Marin Boajă, *Pieţe de capital. Instituţii şi instrumente financiare tranzacţionate*, ed. Universitară, 2012
6) Chivulescu Alina, *Managementul portofoliului de proiecte*, Ed. Pro Universitaria, 2022
7) Diaconescu Diana Raluca, *Pieţe de capital şi managementul portofoliului de active financiare, Note de curs*, Ed. Fundației "Ioan Slavici", 2018

10. Corelarea conţinutului disciplinei cu cerinţele specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi

Conținutul disciplinei *Managementul portofoliului de active financiare* este corelat cu cerințele actuale ale specialiștilor din domeniul financiar-bancar și cu așteptările angajatorilor reprezentativi din sectorul

financiar, precum bănci comerciale, societăți de investiții, fonduri de investiții, companii de consultanță financiară și instituții de reglementare.
Tematica disciplinei este concepută astfel încât să dezvolte competențe practice și analitice necesare în activități precum analiza instrumentelor financiare, evaluarea riscului investițional, diversificarea portofoliilor și optimizarea alocării activelor. Prin abordarea conceptelor de selecție a portofoliului, relația risc–randament, diversificare, modele de evaluare a activelor financiare și strategii de investiții, studenții dobândesc cunoștințe relevante pentru activitatea de analist financiar, manager de portofoliu, consultant financiar sau specialist în investiții.

11. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaşterea teoriilor privind gestiunea portofoliului	Evaluare scrisă (finală în sesiunea de examene – noţiuni teoretice şi studii de caz)	70%
10.5 Seminar	Abilitatea de a rezolva aplicații specifice seminarului; activitatea desfăşurată la seminar.	Prezentarea răspunsurilor la aplicațiile specifice seminarului Evaluarea participării active la discuțiile din cadrul seminarelor, la analizele de grup, efectuarea la timp a tuturor sarcinilor de lucru obligatorii.	15% 15%
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
- Cunoaşterea metodelor cantitative de gestiune a portofoliilor de active financiare; - Capacitatea de a construi şi gestiona un portofoliu de acţiuni. - Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%).			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Lector dr. Lup Patricia	Lector dr. Lup Patricia

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**MARKETING**					
2.2. Codul disciplinei		**EFB2226DF**					
2.3 Titularul activităţilor de curs		Lector dr. Goje Mirela					
2.4. Titularul activităţilor de seminar		Lector dr. Goje Mirela					
2.5. Anul de studiu	II	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					5
Pregătire examinare finală					2
Examinări					2
Alte activităţi					-

3.7 Total ore studiu individual	19
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs dotată cu videoproiector/tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar dotată cu videoproiector/tablă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP2. Planificare financiară, investiții și servicii financiar-bancare CP4. Management organizațional și dezvoltarea afacerii
Competenţe transversale	CT1. Comunicare, relaționare și orientare către client

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiul disciplinei le va furniza studenților cunoștințe și competenţe din domeniul marketingului referitoare la analiza mediului de marketing, cunoaștere structurii pieței unei organizații, definirea politicilor de marketing (produs, preț, plasare, promovare).
7.2 Obiectivele specifice	Furnizarea de competențe privind stabilirea oportunităților de marketing, segmentarea pieței și alegerea segmentelor țintă, definiriea mix-ului de marketing.

8. Rezultatele aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C26. Studentul / absolventul identifică sursele de informare economico- financiară. C27. Studentul / absolventul analizează datele economico-financiare relevante. C28. Studentul / absolventul compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc. C32. Studentul / absolventul recunoaște funcțiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoștințelor de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, finanțe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor
Abilități	A21. Studentul / Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite. A22. Studentul / Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici. A23. Studentul / Absolventul propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc. A28. Studentul / Absolventul evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat. A29. Studentul / Absolventul propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne și instrumente inovative de simulare de tip business games.
Responsabilitate și autonomie	RA17. Studentul / Absolventul interpretează indicatorii economico-financiari și propune soluții la probleme bine definite. RA18. Studentul / Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației si propune soluții posibile pentru contracararea acestora. RA19. Studentul / Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane si strategice, și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune. RA24. Studentul / Absolventul decide într-un mod autonom politica financiar-contabilă a unei întreprinderi simulate (virtual), într-un context concurențial.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. CONCEPTUL DE MARKETING 1.1 Definiţi 1.2. Obiectivele marketingului 1.3. Evoluția marketingului	2 ore	expunerea, descrierea, problematizarea, studii de caz, exemplul demonstrativ, sinteza cunoştinţelor
2. PROCESUL DE MARKETING AL ÎNTREPRINDERII 2.1. Diagnostic si acţiune strategica 2.2. Marketingul mixt	2 ore	

2.3. Organizarea funcţiei marketing		
3. STUDIUL DE PIAŢĂ 3.1.Conceptul de piaţa si tipologia pieţelor 3.2. Elementul studiului de piaţa 3.3. Dinamica pieţei 3.4. Indicatorii de estimare a pieţe 3.5.Distribuţia spaţiala a pieţei	4 ore	
4. CEREREA DE CONSUM 4.1. Conceptul de cerere 4.2.Tipologia cererii 4.3. Factorii care influenţează cererea de consum 4.4. Metode de studiere a cererii de consum	2 ore	
5. CERCETAREA COMPORTAMENTULUI CONSUMATORULUI 5.1. Cercetarea informaţiilor privind produsele 5.2. Evaluarea mărcilor înaintea cumpărării 5.3. Alegerea finală	2 ore	
6. POLITICA DE PRODUS 6.1.Produsul și ciclul de viață al produsului 6.2. Strategii de marketing în politica produsului	4 ore	
7. POLITICA DE PREŢ 7.1. Preţul instrument de marketing 7.2.Constituirea prețurilor 7.3.Categorii, strategii de prețuri	2 ore	
8. POLITICA DE DISTRIBUŢIE 8.1. Conţinutul şi rolul distribuţiei 8.2. Canalele şi formele de distribuţie 8.3. Distribuţia fizică (logistica) 8.4. Strategia de distribuţie	4 ore	
9. POLITICA DE PROMOVARE 9.1. Conceptul de promovare 9.2. Mijloace si tehnici de comunicaţie folosite in activitatea promoţională	2 ore	
10. DECIZIA ŞI PROGRAMUL DE MARKETING 10.1. Decizia de marketing 10.2. Elaborarea şi adaptarea deciziilor de marketing 10.3. Conţinutul şi rolul programului de marketing 10.4. Elaborarea, controlul programului de marketing 10.5. Analiza variantelor unui program de marketing	4 ore	

Bibliografie

1. Goje D. M., Mnerie D., Mnerie G. V., *Marketing*, Editura Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici", Timişoara, 2023.
2. Mnerie D., Lădar L., Mnerie G., *Marketing general*, Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
3. Mnerie D., Mnerie G., *Marketing internațional*, Ed. Funadației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici", Timişoara, 2017.
4. Dogaru M., Zaharia V., *Politici de marketing*, Ed. Universitară, 2016.
5. Funaru M., *Bazele marketingului*, Ed. CH Beck, 2013.
6. Urbain C., Le Gall-Ely M. , *Pretul si strategia de marketing*, Ed. CH Beck, 2011.
7. Alexa E.L., Stoica C.M., *Cercetari de marketing. Teorii şi aplicaţii*, Ed. CH Beck, 2010.
8. Datculescu P., *Cercetarea practică de marketing. Editia a II-a, revizuită şi adaugită,* Ed. Brandbuilders, 2013.
9. Mnerie D., Mnerie G., *Marketing specializat*, Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
10. Foltean F., Lădar L. (coord.), *Marketing, ediția a III-a revăzută și adăugită*, Timișoara, 2007.
11. Kotler, Ph., Armstrong, G. și Balasubramanian, S., „Principles of Marketing, 19th edition", Pearson Education, New Jersey, 2023.

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1) Definiţie. Obiectivele marketingului	2 ore	expunerea, descrierea, problematizarea, studii de caz,
2) Evoluţia marketingului	2 ore	
3) Diagnostic şi acţiunea strategică	2 ore	
4) Marketingul mixt	2 ore	

5) Conceptul de piaţă şi tipologia pieţelor. Elementul studiului de piaţa	2 ore	exemplul demonstrativ, sinteza cunoştinţelor
6) Dinamica pieţei	2 ore	
7) Indicatorii de estimare a pieţe	2 ore	
8) Distribuţia spaţială a pieţei	2 ore	
9) Conceptul de cerere. Tipologia cererii	2 ore	
10) Factorii care influenţează cererea de consum	2 ore	
11) Metode de studiere a cererii de consum	2 ore	
12) Cercetarea informaţiilor privind produsele. Evaluarea mărcilor înaintea cumpărării	2 ore	
13) Alegerea finală. Produsul si ciclul de viata al produsului	2 ore	
14) Strategii de marketing în politica produsului	2 ore	

Bibliografie

1. Goje D. M., Mnerie D., Mnerie G. V., *Marketing*, Editura Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici", Timişoara, 2023.
2. Mnerie D., Lădar L., Mnerie G., *Marketing general*, Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
3. Mnerie D., Mnerie G., *Marketing internațional*, Ed. Funadației pentru Cultură și Învațământ "Ioan Slavici", Timișoara, 2017.
4. Dogaru M., Zaharia V., *Politici de marketing*, Ed. Universitară, 2016.
5. Funaru M., *Bazele marketingului*, Ed. CH Beck, 2013.
6. Urbain C., Le Gall-Ely M. , *Pretul si strategia de marketing*, Ed. CH Beck, 2011.
7. Alexa E.L., Stoica C.M., *Cercetari de marketing. Teorii şi aplicaţii*, Ed. CH Beck, 2010.
8. Datculescu P., *Cercetarea practică de marketing. Editia a II-a, revizuită şi adaugită,* Ed. Brandbuilders, 2013.
9. Mnerie D., Mnerie G., *Marketing specializat*, Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
10. Foltean F., Lădar L. (coord.), *Marketing, ediția a III-a revăzută și adăugită*, Timișoara, 2007.
11. Kotler, Ph., Armstrong, G. și Balasubramanian, S., „Principles of Marketing, 19th edition", Pearson Education, New Jersey, 2023.

10. Corelarea conţinutului disciplinei cu cerinţele specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi

Disciplina este proiectată pentru a-i ajuta pe studenţi să înţeleagă importanţa asigurării satisfacţiei clientului şi viziunea marketingului privind principalele modalităţi prin care se poate realiza aceasta. După parcurgerea disciplinei, studenții vor învăța să utilizeze corect și eficient instrumentele specifice acțiunilor de marketing pentru lansarea unor noi mărci și produse / servicii și își vor dezvolta capacitatea de a elabora acțiuni de marketing în vederea creșterii notorietății organizației și îmbunătățirii imaginii acesteia. Conținuturile abordate în cadrul disciplinei sunt în concordanță cu structura cursurilor și seminariilor de la universități de prestigiu din țară și din străinătate și sunt concepute pentru a le oferi studenților competențe și cunoștințe care să le permită să înțeleagă rolul specialistului în marketing în cadrul organizațiilor și importanţa creării valorii pentru clienţi.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Gradul în care studenții au înțeles corect și și-au însușit conceptele teoretice studiate. Capacitatea de a interpreta și rezolva corect şi creativ diverse situații legate de marketing și rolul acestuia în organizații	Examen scris	60%
11.5 Activităţi aplicative - seminar	Corectitudinea și completitudinea rezolvării aplicațiilor practice; Calitatea conținutului științific și relevanța documentării pentru referatul elaborat; Capacitatea de aplicare a conceptelor și instrumentelor de	Rezolvarea aplicațiilor. Existența unui portofoliu de lucrări practice care să cuprindă întocmirea unui referat. Participarea activă și implicarea în activitățile de	15% 15% 10%

	marketing în analiza unor situații concrete; Implicarea activă în desfășurarea activităților de seminar.	seminar	

11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)

- Cunoașterea etapelor procesului de marketing, a modalităților de segmentare, diferențiere și poziționare, precum și a principalelor instrumente de comunicare de marketing.
- Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%).

Data completării	**Titular de curs**	**Titular activităţi aplicative**
Septembrie 2026	**(semnătura)**	**(semnătura)**
	Lector dr. Goje Mirela	Lector dr. Goje Mirela

Data avizării în departament:	**Director de departament**
	(semnătura)
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**PRACTICĂ**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2231DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				-			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				-			
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: **3.2** curs	-	**3.3** seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	90	din care: **3.5** curs	-	**3.6** seminar/laborator	-

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	84
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	-
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	-
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Fiscalitate, Finanțe publice, Finanțe corporative, Asigurări și reasigurări, Contabilitate, Piețe de capital, Prețuri și concurență
4.2 de competențe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a lucrărilor practice	- practica se va desfăşura în cadrul unei organizaţii gazdă care desfăşoară activităţi din domeniul de studii pe baza unei Convenţii de practică;

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP2. Planificare financiară, investiții și servicii financiar-bancare CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă CP4. Management organizațional și dezvoltarea afacerii
Competenţe transversale	CT1. Comunicare, relaționare și orientare către client CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei *Practică* constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților din domeniul Finanțe și bănci, prin aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite pe parcursul studiilor. Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu activitățile specifice instituțiilor financiare, bancare și ale altor organizații din domeniul economic, precum și dezvoltarea abilităților de analiză financiară, gestionare a operațiunilor bancare, utilizare a instrumentelor financiare și respectare a normelor profesionale și etice din domeniu. De asemenea, practica contribuie la dezvoltarea capacității de adaptare la mediul profesional, la înțelegerea proceselor financiare și bancare reale și la pregătirea studenților pentru integrarea eficientă pe piața muncii.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea studenților cu structura organizațională, activitățile și procesele specifice instituțiilor financiare și bancare. • Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în domeniul finanțelor, contabilității și operațiunilor bancare. • Dezvoltarea abilităților de analiză și interpretare a documentelor și indicatorilor financiari utilizați în activitatea instituțiilor financiare. • Formarea competențelor privind realizarea operațiunilor financiare și bancare de bază, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare. • Dezvoltarea capacității de utilizare a instrumentelor și aplicațiilor informatice specifice activității financiare și bancare. • Formarea unor comportamente profesionale responsabile, bazate pe etică, confidențialitate și respectarea normelor profesionale din domeniul financiar-bancar. • Dezvoltarea capacității de lucru în echipă și de comunicare eficientă în mediul profesional. *Practica se va desfăşura la terminarea semestrului 4 de studiu pe o perioadă de 3 săptămâni, 90 ore şi se va finaliza prin întocmirea unui dosar de practică, susţinut la colocviul de practică.* *Studenţii vor fi instruiţi de responsabilii de practică asupra modului de desfăşurare a practicii. În perioada specificată, studenţii vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităţilor alese şi vor întocmi lucrarea de practică doar pe specificul ales. Studenţii au obligaţia de a prezenta alături de dosarul de practică şi un atestat de practică, semnat şi ştampilat de la entitatea în care şi-au desfăşurat practica, în care să se precizeze că studentul în cauză a desfăşurat practica de specialitate în acea unitate.*

	Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unităţii în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică, care va fi susţinut în cadrul colocviului de practică.

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1 – C56 (Plan de învățământ al specializării Finanțe și bănci)
Abilități	A1 – A48 (Plan de învățământ al specializării Finanțe și bănci)
Responsabilitate și autonomie	RA1 – RA51 (Plan de învățământ al specializării Finanțe și bănci)

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Bibliografie		
9.2 Seminar / laborator	**Metode de predare**	**Nr. ore**
A. Societăți comerciale, regii autonome		90
1. Prezentarea agentului economic 2. Prezentarea proceselor operative care se desfășoară în cadrul departamentului la care se desfășoară practica 3. Fișa postului angajatului 4. Selecția proiectelor de investiții 5. Surse de finanțare interne 6. Surse de finanțare externe 7. Costul capitalurilor proprii 8. Costul capitalurilor împrumutate 9. Structura financiară 10. Politica de dividend	Studiu de caz	
B. Instituții financiare și de credit		90
1. Date cu privire la instituția financiar - bancară 2. Prezentarea proceselor operative care se desfășoară în cadrul departamentului instituției financiare la care se desfășoară practica 3. Fișa postului 4. Proceduri operaționale operațiuni persoane fizice / juridice (deschiderea unui cont bancar, depunere / retragere de numerar, plăți în lei și în valută, Western Union și schimb valutar, constituirea de depozite bancare, operațiuni cu carduri, instrumente de plată fără numerar) 5. Creditarea personalor fizice și juridice (procedura de acordare a unui credit, dosar de credit, evaluarea performanței financiare a solicitantului de credit, analiza dosarului de credit, garantarea creditului, credite neperformante)	Studiu de caz	
C. Administrații fiscale		90
1. Prezentarea instituție 2. Descrierea activității operaționale a instituției 3. Fișa postului 4. Activități registru contribuabili 5. Gestiunea declarațiilor fiscale	Studiu de caz	

6. Gestiunea situațiilor financiare ale agenților economici 7. Gestiunea dosarelor fiscale 8. Analiza de risc 9. Evidența analitică pe plătitori 10.Compensarea / restituirea obligațiilor fiscale 11.Executarea silită 12.Stingerea creanțelor fiscale 13.Insolvabilitate și răspundere solidară 14.Asistența contribuabililor 15.Cazierul fiscal		
D. Societăți de asigurări		90
1. Prezentarea instituție 2. Descrierea activității operaționale a instituției 3. Fișa postului 4. Polița de asigurare CASCO 5. Polița de asigurare obligatorie / facultativă a locuinței 6. Polița de asigurare de călătorie 7. Polița de asigurare obligatorie RCA 8. Încheierea unei asigurări de viața 9. Încheierea unui contract de asigurare de răspundere civilă profesională 10.Deschiderea unui dosar de daună pentru asigurarea locuinței 11.Deschiderea unui dosar de daună la asigurarea RCA 12.Deschiderea unui dosar de daună la asigurarea CASCO 13.Partciparea la activitatea de constatare / evaluare a daunelor 14.Completarea unui proces verbal de constatare a daunelor pentru asigurări auto 15.Verficarea unui dosar de daună și efectuare formalităților de decontare	Studiu de caz	
E. Instituţii publice şi administraţii fiscale		**90**
1. Prezentarea instituției publice și a organigramei acesteia 2. Descrierea activităţii operaţionale a instituţiei: rolul ordonatorului de credite, atribuții, și servicii oferite 3. Prezentarea bugetului instituției publice și a surselor de finanțare 4. Evaluarea proiectelor de investiţii adoptate de instituţia publică, inclusiv a proiectelor cu finanțare nerambursabilă 5. Gestiunea situaţiilor financiare ale instituțiilor publice: execuția bugetară 6. Procesul de achiziţie publică	Studiu de caz	
Bibliografie 1. Documente de lucru de la unitatea bază de practică 2. Rapoarte / regulamente de la unitatea bază de practică 3. Bibliografie de specialitate specifică tematicii de practică		

10. Corelarea conţinutului disciplinei cu cerinţele specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi

Disciplina *Practică* este corelată în mod eficient cu cerinţele actuale ale specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi. Conţinutul şi activităţile practice sunt concepute astfel încât să dezvolte competenţe profesionale relevante pentru piaţa muncii, prin aplicarea cunoştinţelor teoretice în contexte reale de lucru. Tematica practicii este actualizată periodic pe baza feedback-ului primit din mediul profesional şi din partea partenerilor instituţionali, contribuind la formarea unor abilităţi practice, capacităţi de adaptare şi responsabilitate profesională necesare viitorilor specialişti.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	-	-	-
11.5 Practică	Prezentarea dosarului de practica	Verificarea orală (colocviu) a dosarului de practică	100%
11.6 Standard minim de performanţă			
• elaborarea portofoliului de practică în conformitate cu tematica propusă; • integrarea cunoştinţelor acumulate în stagiul de practică în proiectul elaborat; • răspunsuri pertinente la întrebările formulate referitoare la activitatea de practică.			

Data completării: Septembrie 2026

Responsabil de practică:

Conf. univ. dr. Untaru Mircea

Conf. univ. dr. Darvasi Doina

Data avizării în departament:

16.09.2026

Director de departament (semnătura)

Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**FINANȚE PUBLICE LOCALE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2233.2DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Popescu Anamaria			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Popescu Anamaria			
2.5. Anul de studiu	II	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					-

3.7 Total ore studiu individual	19
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs,bază materială adecvată

5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar, bază materială adecvată

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de cunoştinţe privind conceptele, teoriile, metodologiile şi procedurile financiare la nivelul unităţilor administrative-teritoriale, în scopul îndeplinirii şi aplicării acestora în contexte particulare (politici şi strategii financiare aplicate în compartimentele financiare din cadrul autorităţilor publice locale)
7.2 Obiectivele specifice	• Dezbaterea şi însuşirea conceptelor, teoriilor, metodologiilor şi procedurilor specifice proceselor financiare publice de la nivelul unităţilor administrative-teritoriale; • Identificarea principiilor ce stau la baza gestiunii financiare publice locale; • Redactarea corectă şi completă a documentelor din fluxul informaţional financiar la nivel local; • Analiza particularităţilor finanţelor publice locale în raport cu finanţele publice centrale şi a celor de la nivelul statelor Uniunii Europene;

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Studentul / Absolventul definește principiile și funcțiile finanțelor publice. C3. Studentul / Absolventul identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C5.Studentul / Absolventul explică planurile financiare conform standardelor fiscale. C6.Studentul / Absolventul recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal. C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C30. Studentul / Absolventul explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor. C32. Studentul / Absolventul explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii.
Abilități	A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. A4. Studentul / Absolventul proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. A31. Studentul / Absolventul examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. A32. Studentul / Absolventul gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare. A33. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice.

	A34. Studentul / Absolventul calculează și interpretează indicatorii-cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice A35. Studentul / Absolventul adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice. A36. Studentul / Absolventul interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.
Responsabilitate și autonomie	RA31. Studentul / Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. RA32. Studentul / Absolventul operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. RA33. Studentul / Absolventul examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare. RA35. Studentul / Absolventul evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice. RA36. Studentul / Absolventul justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora. RA37. Studentul / Absolventul propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Conceptul privind finanţele publice locale	2	Prelegere, expunere, dezbatere
2. Apariţia şi evoluţia finanţelor publice locale în România	2	
3. Autonomia locală şi descentralizarea – aspecte financiare	2	
4. Veniturile fiscale din bugete locale	2	
5. Veniturile nefiscale din bugete locale, veniturile din valorificarea unor bunuri	2	
6. Surse alternative de formare a veniturilor buugetelor locale	2	
7. Sfera de cuprindere a cheltuielilor publice locale	2	
8. Cheltuielile din cadrul secţiunii de funcţionare şi dezvoltare a bugetelor locale	2	
9. Achiziţiile publice şi impactul lor asupra cheltuielilor din bugetele locale	2	
10. Finanţarea nerambursabilă din fonduri publice locale	2	
11. Etapele procesului bugetar	2	
12. Reflectarea reglementării procesului bugetar în echilibrarea veniturilor şi cheltuielilor locale	2	
13. Reglementări privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale	2	
14. Evidența și controlul financiar la nivelul unităților administrativ-teritoriale	2	

Bibliografie

1. Vrabie T., Cristache N., Managementul organizațiilor publice – Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice locale, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2022.
2. Marinescu R.T., Finante publice - modele de analiza si studii de caz, Editura Economica, București, 2021.
3. Ştefan I., Bebeşelea A., Slavici T., Finanţele şi fiscalitatea României, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici”, Ed. Eurostampa, Timişoara, 2013.
4. Oprea F., Cigu E., Finante publice locale, Ed. C.H.Beck, 2013.
5. Ştefan I., Bebeşelea A., Lobonţ O., Finanţe publice şi elemente de fiscalitate, Ed. Mirton, Timişoara, 2010.

6. Sandu Gh., Finanţe & pieţe financiare, Ed. Economică, 2010.
7. Moşteanu T., Roman C., Finanţele instituţiilor publice, Ed. Economică, 2012.
8. Oprea F., Sisteme bugetare publice. Teorie şi practică, Ed. Economică, 2011.
9. Green L. N., Planning Local Economic Development. Theory and Practice, 7th Edition, Sage Publication, 2024.
****Legislaţia fiscală în vigoare

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Finanţele publice locale – definitii, reglementare legală, componente, teorii, metodologii	4	Conversaţii, explicaţii, exemplificări, rezolvarea unor aplicaţii concrete
2. Autonomia locală şi relaţia cu finanţele publice locale	4	
3. Aşezarea şi calcularea impozitelor şi taxelor locale	4	
4. Cheltuielile din bugetele locale: conţinut, clasificare, repartizare pe bugete componente, evoluţie în perioada tranziţiei la economia de piaţă	4	
5. Elaborarea, aprobarea, executarea şi încheierea bugetelor locale: proces bugetar, evoluţia indicatorilor financiari	4	
6. Organizarea şi exercitarea controlului în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale	4	
7. Analiza comparativă sistemului finanţelor publice locale (sistem, indicatori, instituţii) în statele Uniunii Europene	4	

Bibliografie

1. Vrabie T., Cristache N., Managementul organizațiilor publice – Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice locale, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2022.
2. Marinescu R.T., Finante publice - modele de analiza si studii de caz, Editura Economica, București, 2021.
3. Ştefan I., Bebeşelea A., Slavici T., Finanţele şi fiscalitatea României, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2013.
4. Oprea F., Cigu E., Finante publice locale, Ed. C.H.Beck, 2013.
5. Ştefan I., Bebeşelea A., Lobonţ O., Finanţe publice şi elemente de fiscalitate, Ed. Mirton, Timişoara, 2010.
6. Sandu Gh., Finanţe & pieţe financiare, Ed. Economică, 2010.
7. Moşteanu T., Roman C., Finanţele instituţiilor publice, Ed. Economică, 2012.
8. Oprea F., Sisteme bugetare publice. Teorie şi practică, Ed. Economică, 2011.
9. Green L. N., Planning Local Economic Development. Theory and Practice, 7th Edition, Sage Publication, 2024.
****Legislaţia fiscală în vigoare

10. Corelarea conţinutului disciplinei cu cerinţele specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi

Conținutul disciplinei *Finanțe publice* este corelat cu cerințele specialiștilor din domeniul finanțelor publice și cu așteptările angajatorilor reprezentativi din sectorul public și din instituțiile implicate în administrarea și gestionarea fondurilor publice. Tematica disciplinei vizează formarea competențelor necesare pentru înțelegerea mecanismelor de constituire și utilizare a resurselor financiare publice, a procesului bugetar, a sistemului fiscal și a rolului statului în economie. Prin abordarea conceptelor privind veniturile și cheltuielile publice, politica fiscală, bugetul public și finanțarea serviciilor publice, studenții dobândesc cunoștințe relevante pentru activități desfășurate în instituții publice, autorități ale administrației publice, instituții fiscale și organisme de control financiar. Conținutul disciplinei integrează elemente teoretice și aplicații practice, contribuind la dezvoltarea competențelor analitice și profesionale solicitate de angajatori din domeniul financiar-public.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală

11.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examinare scrisă	70%
11.5 Seminar	Participare seminar Elaborare referat	Prezentarea rezolvărilor, răspunsurilor la întrebări Prezentare referat	30%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Cunoaşterea conceptelor de bază din domeniul finanţelor publice locale; • Dovedirea cunoaşterii modului de calcul al impozitelor şi taxelor locale; • Determinarea indicatorilor specifici ai autonomiei financiare locale şi ai performanţei financiare a administraţiilor publice locale; • Cel puţin nota minima 5 la fiecare dintre cele doua tipuri de activităţi (curs si activităţi aplicative); nota finala rezulta ca medie intre notele parţiale cu rotunjire în favoarea studentului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Lector dr. Popescu Stângaciu Anamaria	Lector dr. Popescu Stângaciu Anamaria

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**FINANȚE CORPORATIVE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2233.1DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Gîlceavă Sinel			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Gîlceavă Sinel			
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Opţională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	6
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi.....	-

3.7 Total ore studiu individual	19
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Contabilitate, Contabilitate financiară
4.2 de competenţe	• Cunoaşterea structurilor patrimoniale de activ şi de pasiv. • Cunoaşterea conţinutului rapoartelor financiar-contabile.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs, tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar, Tablă, Bibliografia recomandată

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP2. Planificare financiară, investiții și servicii financiar-bancare CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Buna înţelegere a folosirii competente a conceptelor, principiilor, instrumentelor şi tehnicilor specifice teoriei financiare la nivelul firmei.
7.2 Obiectivele specifice	• Folosirea eficientă a metodelor cantitative şi a tehnicilor de calcul pentru studiul performanţei financiare a firmei, pentru luarea deciziilor financiare în cadrul acesteia şi interpretarea rezultatelor; • Înţelegerea şi identificarea surselor de date financiare, a conţinutului acestor date, precum şi metodele specifice de utilizare adecvată a acestora; • Flexibilitate în abordarea problemelor de finanţare a firmei, reflectată în diversitatea de abordare a problemelor, diversitatea şi complexitatea instrumentelor de finanţare şi diversitatea soluţiilor posibile.

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Studentul / Absolventul definește principiile și funcțiile finanțelor publice. C3. Studentul / Absolventul identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C5.Studentul / Absolventul explică planurile financiare conform standardelor fiscale. C6.Studentul / Absolventul recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal. C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C30. Studentul / Absolventul explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor. C32. Studentul / Absolventul explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii.
Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor

	A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. A5. Studentul / Absolventul schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A14. Studentul / Absolventul monitorizează activitatea burselor de valori și a piețelor financiare, identificând tendințele relevante și oportunitățile de investiții. A15. Studentul / Absolventul construiește și gestionează un portofoliu de investiții în funcție de obiectivele financiare ale clienților. A16. Studentul / Absolventul elaborează recomandări pentru investiții și pentru fundamentarea deciziilor clienților. A23. Studentul / Absolventul evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. A24. Studentul / Absolventul calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA4. Studentul / Absolventul îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. RA5. Studentul / Absolventul propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. RA10. Studentul / Absolventul analizează informațiile comerciale strategice și inițiază procesul decizional pe baza acestora. RA11. Studentul / Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune. RA12. Studentul / Absolventul integrează strategiile fiscale și financiare în activitatea specifică postului ocupat. RA23. Studentul / Absolventul evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Noţiuni introductive (obiectul de studiu, funcţiile finanţelor întreprinderii, funcţia financiară a întreprinderii, circuitul financiar, ciclul financiar, fluxurile financiare ale întreprinderii, partenerii întreprinderii)	4	Prelegere, explicații, discuții
2. Decizia financiară a întreprinderii (decizia de investiţii, de finanţare şi de repartizare a profitului)	4	Prelegere, explicații, discuții
3. Analiza performanţei financiare pe baza bilanţului (Bilanţul financiar, Bilanţul funcţional şi indicatorii echilibrului financiar)	4	Prelegere, explicații, discuții

4. Analiza performanţei financiare pe baza Contului de profit si pierdere (analiza rezultatelor şi a soldurilor intermediare de gestiune)	4	Prelegere, explicații, discuții
5. Analiza performanţei financiare pe baza ratelor (ratele de rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, îndatorare, ratele de finanţare, vitezele de rotaţie etc.)	4	Prelegere, explicații, discuții
6. Decizia de investiţii: conceptul de investiţie, clasificarea, eficienţa, necesitatea, oportunitatea, rolul şi documentaţia investiţiilor, elementele financiare ale investiţiei, fundamentarea deciziei de investiţii pe tehnica actualizării, criteriile utilizate în luarea deciziei de investiţii şi selectarea proiectelor, amortizarea investiţiilor, metodele de amortizare	4	Prelegere, explicații, discuții
7. Măsurarea și interpretarea fluxurilor de trezorerie (fluxurile de trezorerie, tabloul fluxurilor de trezorerie)	4	Prelegere, explicații, discuții

Bibliografie

1. Carp A., Ciuvica - Enusi M., Gestiunea financiară a firmei. Editia a II-a revazuta si adaugita, Editura ProUniversitaria, 2025
2. Dragotă V., Obreja Brașoveanu L., Dragotă I. M., Management financiar, ediția a doua, vol. I, II, III, Ed. Economică, 2016
3. Stancu I., Obreja Brasoveanu L., Stancu A.T., Finanțe corporative – Analiza și planificarea financiară, Ed. Economica, 2015
4. Cristea H., Bebeșelea A., Gestiunea financiară a întreprinderii, Ed. Eurostampa, 2017.
5. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boţoc C., Managementul financiar al companiei, Ed. Mirton, Timişoara, 2010
6. Brezeanu, P., Finanţe corporative, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009
7. Stancu, I., Stancu, D., Finanţe corporative cu excel, Editura Economică, Bucureşti, 2012
8. Predescu, I., Toader, S., Finanţe corporative, Editura Universitară, Bucureşti, 2010

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Dezbateri privind obiectul de studiu şi funcţiile finanţelor întreprinderii, funcţia financiară a întreprinderii, circuitul financiar, ciclul financiar, fluxurile întreprinderii, partenerii întreprinderii. Dezbateri privind decizia financiară a întreprinderii	4	Prelegere, conversaţii, explicaţii, exemplificări, rezolvarea unor aplicaţii concrete
2. Aplicaţii privind întocmirea bilanţului financiar şi funcţional. Calculul şi interpretarea indicatorilor echilibrului financiar şi funcţional	4	
3. Aplicaţii privind calculul şi interpretarea rezultatelor şi a soldurilor intermediare de gestiune	4	
4. Aplicaţii privind calculul şi interpretarea ratelor de rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, îndatorare, ratelor de finanţare şi cinetice	6	
5. Criterii de selecţie a investiţiilor eficiente	6	
6. Aplicaţii privind determinarea fluxurilor de trezorerie	4	

Bibliografie

1. Carp A., Ciuvica - Enusi M., Gestiunea financiară a firmei. Editia a II-a revazuta si adaugita, Editura ProUniversitaria, 2025
2. Dragotă V., Obreja Brașoveanu L., Dragotă I. M., Management financiar, ediția a doua, vol. I, II, III, Ed. Economică, 2016
3. Stancu I., Obreja Brasoveanu L., Stancu A.T., Finanțe corporative – Analiza și planificarea financiară, Ed. Economica, 2015
4. Cristea H., Bebeșelea A., Gestiunea financiară a întreprinderii, Ed. Eurostampa, 2017.
5. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boţoc C., Managementul financiar al companiei, Ed. Mirton, Timişoara, 2010
6. Brezeanu, P., Finanţe corporative, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009
7. Stancu, I., Stancu, D., Finanţe corporative cu excel, Editura Economică, Bucureşti, 2012

8. Predescu, I., Toader, S., Finanţe corporative, Editura Universitară, Bucureşti, 2010

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Finanțe corporative* este elaborat în concordanță cu cerințele comunității academice și cu recomandările specialiștilor din domeniul financiar, fiind adaptat la standardele profesionale utilizate în practica financiară și managerială. Structura cursului este corelată cu cerințele pieței muncii și cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul financiar-contabil, bancar și al consultanței financiare, precum și cu cerințele organizațiilor profesionale din domeniu. Prin abordarea conceptelor teoretice și aplicative, disciplina contribuie la dezvoltarea competențelor analitice și decizionale necesare pentru activități precum analiza financiară, planificarea financiară, evaluarea proiectelor de investiții și managementul financiar al întreprinderii.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; Coerenţa logică; Gradul de asimilare a limbajului de specialitate,	Examinare scrisă	70%
11.5 Activităţi aplicative - seminar	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; Capacitatea de aplicare în practică.	Prezentarea rezolvărilor, răspunsurilor la întrebări	30%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Înţelegerea folosirii competente a conceptelor, principiilor, instrumentelor şi tehnicilor specifice teoriei financiare la nivelul firmei. • Înţelegerea folosirii competente a metodelor cantitative şi a tehnicilor de calcul pentru studiul performanţei financiare a firmei, pentru luarea deciziilor financiare în cadrul acesteia şi interpretarea rezultatelor; • Înţelegerea şi identificarea surselor de date financiare, a conţinutului acestor date, precum şi metodele specifice de utilizare adecvată a acestora; • Cel puţin nota minima 5 la fiecare dintre cele doua tipuri de activităţi (curs și seminar); nota finală rezultă ca medie între notele parţiale cu rotunjire în favoarea studentului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Lector dr. Gîlceavă Sinel	Lector dr. Gîlceavă Sinel

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**LIMBA FRANCEZĂ**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB2251**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				-			
2.4. Titularul activităţilor de seminar							
2.5. Anul de studiu	2	**2.6** Semestrul	4	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: **3.2** curs	-	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: **3.5** curs	-	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Pregătire examinare finală	2
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	-
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Sistematizarea si extinderea cunoştinţelor de limbă franceză generală; obţinerea unei mai bune fluenţe a limbii vorbite; îmbunătăţirea competenţelor de scris-citit.
7.2 Obiectivele specifice	▪ aprofundarea competenţei şi performanţei în limba franceză; ▪ dezvoltarea abilităţii de comunicare în limbi străine, în situaţii reale; ▪ exersarea capacităţii de comunicare în situaţii care implică dimensiuni naţionale şi extranaţionale, culturi organizaţionale, management intercultural.

8. Conţinuturi

8.1 Curs -	**Nr. ore**	**Metode de predare**
8.2 Seminar		
La gestion administrative du personnel	4	Realizarea de prezentări, conversaţii, explicaţii, exemplificări, rezolvarea unor aplicaţii concrete.
Compagnie / distributeur : Gamme de produits - Image au sein du marché - la Technologie - la culture de l'entreprise - les objectifs.	4	
Clients : la taille du marché et sa croissance – segments du marché - les sources d'information sur le client - facteurs saisonniers - processus d'achat (par impulsion ou par prudence).	4	
Concurrents : Direct, indirect - parts de marché – les forces et les faiblesses des concurrents.	4	
Collaborateurs : distributeurs - fournisseurs - détaillants, etc.	4	
Contexte : facteurs de macro environnement.	4	
Le management du système d'information, discipline du management regroupant l'ensemble des connaissances, des techniques et des outils assurant la gestion de données et plus généralement l'organisation du système d'information	4	

Bibliografie

1. ***Limba Franceza. Ghid de conversatie, cu dictionar bilingv, Ed. Litera, 2012.
2. Laura Dinca, Limba franceza - exercitii de conversatie 2 (nivel intermediar), Ed. Booklet, 2011.
3. Camelia Stan, Breviar de gramatica - Limba franceza, Ed. Verba.
4. H. Walter, Limba franceza în timp şi spatiu, Ed. Demiurg, 1998.
5. Olivia Frentiu, Exerciţii de traducere franceză-română/română-franceză. Echivalente bilingve, Ed. Polirom, 2008.
6. Claude Pruvot-Buettner, Corespondenţa de afaceri în limba franceză, Ed. Niculescu, 2007.
7. M. Toader, Le français des affaires, Cluj-Napoca, PUC, 2002.
8. M. Tomescu, Le français économique pour l'enseignement à distance, Ed. Universităţii din Piteşti, 2010.
9. M. Tomescu, C. Ilinca, Tests de connaissance du français – préparation aux diplômes DELF,

TCF, TFI, Editura Universităţii din Piteşti, 2010.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Aplicarea tehnicilor de relaţionare în echipă; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activităţii grupului şi economisirea resurselor, inclusiv a celor umane; • Identificarea şi utilizarea unor metode şi tehnici eficiente de învăţare; conştientizarea motivaţiilor extrinseci şi intrinseci ale învăţării continue.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Claritatea, coerenţa şi concizia expunerii Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte Utilizarea corectă a algoritmilor specifici problematicii seminarului Utilizarea corectă a termenilor şi noţiunilor specifice seminarului	Evaluare continuă (notarea participării la intervenţii în dezbaterea şi rezolvarea lucrărilor de la seminar, şi a testelor de verificare) Colocviu	50% 50%
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Activitate şi prezenta la orele de seminar; cunostinţe de baza în ceea ce priveşte limba franceză.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	-	

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana