UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină0

2.1 Denumirea disciplinei	**ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**
2.2. Codul disciplinei	**EFB3137DDS**
2.3 Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Untaru Mircea
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Ș.l. dr. Șuta Alexandra

2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: **3.2** curs	3	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	70	din care: **3.5** curs	42	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Pregătire examinare finală	10
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	55
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilităţii, Contabilitate financiară
4.2 de competenţe	Înţelegerea situatiilor financiare al entităților economice

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs dotată cu videoproiector și tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor	• Sală seminar dotată cu videoproiector și tablă

practice	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• însuşirea, înțelegerea și aplicarea noţiunilor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor specifice analizei economico-financiare.
7.2 Obiectivele specifice	• înţelegerea şi aprecierea situaţiei financiare a unui agent economic; • înţelegerea şi aprecierea rezultatelor obținute la nivelul agenţilor economici; • identificarea factorilor şi a cauzelor care au determinat o anumită evoluţie a societăţii comerciale; • formularea concluziilor referitoare la starea unei societăţi comerciale şi propunerea de măsuri de optimizare.

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Studentul / Absolventul definește principiile și funcțiile finanțelor publice. C2. Studentul / Absolventul clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C5.Studentul / Absolventul explică planurile financiare conform standardelor fiscale. C6.Studentul / Absolventul recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal. C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C9. Studentul / Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control. C10. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare financiară. C11. Studentul / Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar. C12. Studentul / Absolventul compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal. C27. Studentul / Absolventul identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare.
Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. A3. Studentul / Absolventul propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea acestora. A4. Studentul / Absolventul proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. A5. Studentul / Absolventul schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. A6. Studentul / Absolventul selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și

	asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A11. Studentul / Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite. A12. Studentul / Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare. A24. Studentul / Absolventul calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. A25. Studentul / Absolventul elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate.
Responsabilitate și autonomie	RA1. Studentul/Absolventul selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA4. Studentul / Absolventul îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. RA5. Studentul / Absolventul propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. RA6. Studentul / Absolventul organizează consiliere financiară clienților și colegilor pentru optimizarea fiscală. RA7. Studentul / Absolventul utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională. RA22. Studentul / Absolventul construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. RA23. Studentul / Absolventul evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
Bazele teoretico-metologice ale analizei economico-financiare	2	Prelegerea interactivă, Explicaţia, Conversaţia euristică, Problematizarea
Sursele informaționale ale analizei economico-financiare	4	
Analiza performanțelor economico-financiare a societăților comerciale: analiza cifrei de afaceri, analiza valorii adăugate, analiza ratelor de profitabilitate	6	
Analiza cheltuielilor: considerații asupra noțiunii de cheltuială și clasificarea cheltuielilor	4	
Analiza costurilor: considerații asupra noțiunii de cost și clasificarea costurilor	4	
Analiza poziției financiare a societăților comerciale:analiza ratelor de rentabilitate, analiza gestiunii resurselor și efectele utilizării asupra activității societăților comerciale	4	
Analiza poziției financiare a societăților comerciale: analiza echilibrului financiar, analiza lichidității, analiza solvabilității, analiza structurii financiar – patrimoniale	6	
Analiza gestiunii resurselor umane: analiza mişcării forţei de muncă, analiza utilizării timpului de muncă, analiza productivităţii muncii	4	
Analiza gestiunii activelor fixe: analiza dinamicii, structurii şi stării funcţionale a mijloacelor fixe, analiza utilizării mijloacelor fixe, analiza eficienţei utilizării mijloacelor fixe	4	
Analiza patrimoniului	4	

Bibliografie

1. Untaru M., *Analiză economico-financiară*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
2. Pereș C., Untaru M., Cazan A., *Contabilitate financiară*, Ed. Fundației pentru Cultură și Învățământ Ioan Slavici, 2023.
3. Bâtcă Dumitru G. C., Cuc L. D., Popa A. F., Sahlian D. N., Vuță M., Contabilitate financiară. O abordare teoretică și practică, Ed. Economică, 2023.
4. Petcu M., Sobolevschi – David Maria Iulia, Anghel I., Dinu E., *Analiză economico – financiară*, Ed. Economică, 2023.
5. Lala - Popa I., *Analiză economico-financiară,* Editura Mirton, 2012.
6. Achim, Monica, Violeta, Analiză economico-financiară, ediție revizuită, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010
7. Ştefea P., *Analiza economico -financiara*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2008.
8. Ciobănaşu M., *Analiză economico-financiară,* Editura Universitară, 2011.
9. Spataru L., *Analiza economico-financiara. Instrument al managementului întreprinderilor*, editia a II-a, Ed. Economică, 2010.
10. Buglea A., *Analiza situaţiei financiare a întreprinderii*, Ed. Mirton, Timisoara, 2004.
11. Buglea, A., Roth, Anne-Marie, Minda, Alina; Stoiţa, F., *Analiză financiară. Aplicaţii practice,* Editura Mirton, Timişoara, 2006.
12. Iacovoiu V.B., *Analiză economico – financiară*, Ed. Pro Universitaria, 2015.

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
Sursele informaționale ale analizei economico-financiare	2	Prelegere, Rezolvarea unor studii de caz, discuţii în grup
Analiza performanțelor economico-financiare a societăților comerciale: analiza cifrei de afaceri, analiza valorii adăugate, analiza ratelor de profitabilitate	4	
Analiza cheltuielilor: considerații asupra noțiunii de cheltuială și clasificarea cheltuielilor	4	
Analiza costurilor: considerații asupra noțiunii de cost și clasificarea costurilor	4	
Analiza poziției financiare a societăților comerciale:analiza ratelor de rentabilitate, analiza gestiunii resurselor și efectele utilizării asupra activității societăților comerciale	4	
Analiza poziției financiare a societăților comerciale: analiza echilibrului financiar, analiza lichidității, analiza solvabilității, analiza structurii financiar – patrimoniale	4	
Analiza gestiunii resurselor umane: analiza mişcării forţei de muncă, analiza utilizării timpului de muncă, analiza productivităţii muncii	2	
Analiza gestiunii activelor fixe: analiza dinamicii, structurii şi stării funcţionale a mijloacelor fixe, analiza utilizării mijloacelor fixe, analiza eficienţei utilizării mijloacelor fixe	2	
Analiza patrimoniului	2	

Bibliografie

1. Untaru M., *Analiză economico-financiară*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, Timişoara, 2012.
2. Pereș C., Untaru M., Cazan A., *Contabilitate financiară*, Ed. Fundației pentru Cultură și Învățământ Ioan Slavici, 2023.
3. Petcu M., Sobolevschi – David Maria Iulia, Anghel I., Dinu E., *Analiză economico – financiară*, Ed. Economică, 2023.
4. Bâtcă Dumitru G. C., Cuc L. D., Popa A. F., Sahlian D. N., Vuță M., Contabilitate financiară. O abordare teoretică și practică, Ed. Economică, 2023.
5. Lala - Popa I., *Analiză economico-financiară,* Editura Mirton, 2012.
6. Achim, Monica, Violeta, Analiză economico-financiară, ediție revizuită, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010
7. Ştefea P., *Analiza economico -financiara*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2008.
8. Ciobănaşu M., *Analiză economico-financiară,* Editura Universitară, 2011.
9. Spataru L., *Analiza economico-financiara. Instrument al managementului întreprinderilor*, editia a II-a, Ed. Economică, 2010.
10. Buglea A., *Analiza situaţiei financiare a întreprinderii*, Ed. Mirton, Timisoara, 2004.

11. Buglea, A., Roth, Anne-Marie, Minda, Alina; Stoiţa, F., *Analiză financiară. Aplicaţii practice,* Editura Mirton, Timişoara, 2006.
12. Iacovoiu V.B., *Analiză economico – financiară*, Ed. Pro Universitaria, 2015.

10. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei corespund cu reglementările financiar-contabile în vigoare şi răspund nevoilor practice de evaluare şi diagnosticare a activității economico-financiare a firmelor. Ele contribuie la formarea de capacităţi operaţionale specifice solicitate de mediul economic al entităţilor. Deprinderile practice dobândite prin parcursul disciplinei creează premisele utilizării adecvate a informaţiilor contabile pentru fundamentarea deciziilor manageriale de creştere a eficienţei.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examen scris	70%
11.5 Activităţi aplicative	**S:** Rezolvarea problemelor corespunzătoare seminarului	Prezentarea rezolvărilor, răspunsurilor la întrebării	30%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Sursele de informații pentru analiza financiară: bilanț, cont de profit și pierdere, flux de numerar. • Principiile și metodele de analiză: analiza pe baza indicatorilor, analiza structurilor financiare, analiza profitabilității și lichidității. • Calcularea și interpretarea indicatorilor financiari: lichiditate, solvabilitate, rentabilitate, eficiență economică. • Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%).			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Mircea Untaru	Ș.l. dr. Șuta Alexandra

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**AUDIT FINANCIAR**				
2.2 Codul disciplinei			**EFB3136DDS**				
2.3 Titularul activităţilor de curs			Lector dr. Crăsneanu Ana				
2.4 Titularul activităţilor de seminar			Ș.l. dr. Șuta Alexandra				
2.5 Anul de studiu	**3**	2.5 Semestrul	**5**	**2.6** Tipul de evaluare	Examen	**2.7** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**5**	din care: 3.2 curs	**3**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**70**	din care: 3.5 curs	**42**	3.6 seminar	**28**

Distribuţia fondului de timp:	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri (şi lucrări de control)	15
Tutoriat (consultanţă)	3
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	**55**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară
4.2 de competenţe	Cunoaşterea elementelor din situațiile financiare (active, capitaluri proprii, datorii, venituri, cheltuieli) și cunoaşterea conţinutului rapoartelor financiar-contabile.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu un videoproiector şi tablă
5.2 de desfăşurare a	Sală dotată cu un videoproiector şi tablă

seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de „Audit financiar" are ca obiectiv însuşirea de către studenţi a problematicii privind auditul financiar, respectiv cunoaşterea de către studenţi a procedeelor de audit financiar, a măsurilor de valorificare a constatărilor auditului financiar şi stabilirea răspunderii ca modalitate de finalizare a constatărilor auditului şi însuşirea modului de organizare şi exercitare a auditului financiar. • Se vor prezenta elementelor teoretice, legislative, organizatorice şi metodologice privind auditul financiar, în vederea formării deprinderilor aplicative pe baza studiilor de caz privind procedurile de efectuare a auditului financiar.
7.2 Obiectivele specifice	• Înţelegerea scopului şi obiectivelor auditului financiar • Cunoaşterea rolului auditorului financiar în guvernanţa corporativă • Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale în domeniul auditului financiar-contabil şi a relaţiilor cu cerinţele raportărilor financiare • Explicarea şi interpretarea noţiunilor circumscrise domeniului auditului financiar-contabil utile în cadrul derulării misiunilor specifice acestui domeniu; explicarea şi interpretarea principalelor idei, procese, mecanisme şi proceduri care se utilizează în auditul financiar conform standardelor internaţionale în domeniu • Explicarea tipurilor de opinii emise de auditorul financiar extern • Posibilitatea de a înţelege modul de organizare a activităţii de audit financiar-contabil şi cerinţele unei organizări adecvate a dosarelor de audit, documentarea şi raportarea adecvată • Redactarea foilor de lucru ale dosarului curent de audit • Proiectarea unui program de lucru pentru o secţiune a dosarului curent de audit • Evaluarea riscurilor specifice activităţii de audit financiar-contabil extern

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C10. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare financiară. C11. Studentul / Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar. C12. Studentul / Absolventul compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal. C34. Studentul / Absolventul definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor

	A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A9. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei. A21. Studentul / Absolventul interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. A22. Studentul / Absolventul demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA8. Studentul / Absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației. RA10. Studentul / Absolventul analizează informațiile comerciale strategice și inițiază procesul decizional pe baza acestora. RA11. Studentul / Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune. RA14. Studentul / Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. de ore**
1. Consideraţii generale privind auditul financiar	Prelegere, conversația euristică, explicația	2
2. Normalizare şi reglementare în auditul financiar		4
3. Auditul intern-auditul extern		4
4. Riscul de audit. Pragul de semnificaţie		4
5. Planificarea unui audit al situaţiilor financiar		4
6. Documentaţia în audit		6
7. Probe de audit şi teste de control		4
8. Evenimentele ulterioare închiderii exerciţiului financiar		4
9. Utilizarea în misiunile de audit a lucrărilor altor profesionişti		4
10. Raportul de audit şi opinia auditorului		6

Bibliografie

1. Munteanu V., *Auditul financiar – contabil. Demers metodologic și cazuri practice*, Ed. Universitara, 2020
2. Bunget o., *Audit financiar-contabil*, Editra Mirton, Timişoara, 2010
3. Ghiţă M., Pereş I., Popescu M., Bunget O., Croitoru I., *Audit public intern*, Editura Mirton, Timişoara, 2005
4. Morariu A., Ţurlea E., *Auditul financiar-contabil*, Editura Economică, Bucureşti 2004
5. TomaM., *Iniţiere în auditul financiar*, Editura CECCAR, Bucureşti, 2010
6. Dumitrescu A., *Audit şi contabilitate – Baze ale performanței în administrația publică*, Ed. Economică, 2012.
7. ***Revista *Audit financiar* – Camera Auditorilor Financiari din România
8. ***Revista *Contabilitatea, Expertiza şi Auditul Afacerii* - Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România
9. *** Legislație financiar – contabila, actualizată

9.2 Seminar	**Metode de predare**	**Nr. de ore**
1. Noţiuni introductive – Conceptul de audit financiar. Organizarea activităţii de audit financiar şi exercitarea independentă a profesiei de auditor financiar. Tipuri de audit	Rezolvarea unor studii de caz, discuţii în grup	2
2. Responsabilitatea managementului şi guvernanţei entităţii economice auditate pentru situaţiile financiare		2

3. Obiective şi principii generale care guvernează un angajament de audit al situaţiilor financiare		2
4. Auditul imobilizărilor necorporale		2
5. Auditul imobilizărilor corporale		2
6. Auditul stocurilor		2
7. Auditul creanţelor comerciale / clienţilor		4
8. Auditul obligaţiilor comerciale / furnizorilor		4
9. Auditul conturilor la bănci şi a disponibilităţiilor		4
10. Auditul capitalurilor proprii		2
11. Auditul contului de profit şi pierdere		2

Bibliografie

1. Munteanu V., *Auditul financiar – contabil. Demers metodologic şi cazuri practice*, Ed. Universitara, 2020
2. Bunget o., *Audit financiar-contabil*, Editra Mirton, Timişoara, 2010
3. Ghiţă M., Pereş I., Popescu M., Bunget O., Croitoru I., *Audit public intern*, Editura Mirton, Timişoara, 2005
4. Morariu A., Ţurlea E., *Auditul financiar-contabil*, Editura Economică, Bucureşti 2004
5. TomaM., *Iniţiere în auditul financiar*, Editura CECCAR, Bucureşti, 2010
6. Dumitrescu A., *Audit şi contabilitate – Baze ale performanţei în administraţia publică*, Ed. Economică, 2012.
7. ***Revista *Audit financiar* – Camera Auditorilor Financiari din România
8. ***Revista *Contabilitatea, Expertiza şi Auditul Afacerii* - Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România
9. *** Legislaţie financiar – contabila, actualizată

10. Corelarea conţinutului disciplinei cu cerinţele specialiştilor din domeniu şi cu aşteptările angajatorilor reprezentativi

Conţinutul disciplinei este adaptat mediului de afaceri şi ţine cont de cerinţele şi recomandările asociaţiei profesionale din domeniu – Camera Auditorilor Financiari din România, cât şi a organismului de supraveghere ASPAAS – Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	**Prezenţă** **Răspunsurile la examenul final** – nivelul cunoştinţelor teoretice, calitatea aplicării practice a cunoştinţelor teoretice – însuşirea cunoştinţelor, dobândirea abilităţilor, utilizarea metodologiei şi a limbajului specific	**Examen scris**	10% 60%
11.5 Seminar	**Testarea continuă pe parcursul semestrului** – nivelul cunoştinţelor teoretice, calitatea aplicării practice a cunoştinţelor teoretice	**Evaluare continuă** - Evaluare alternativă: observarea sistematică a studentului în timpul rezolvării sarcinilor de lucru (Proactivitate, răspunsul la întrebări, implicarea în diverse dezbateri)	30%
11.6 Standard minim de performanţă			
• Obţinerea de către student a competenţelor de utilizare în activitatea practică a următoarelor aspecte teoretico-metodologice: caracteristicile tipurilor de misiuni de audit financiar; entităţile			

obligate să îşi auditeze situaţiile financiare anuale; caracterizarea generală a Standardelor Internaţionale de Audit; conţinutul documentaţiei de audit; modul de obţinere a probelor de audit; etapele desfăşurării unei misiuni de audit financiar.

- Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%).

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Lector dr. Crăsneanu Ana	Ș.l. dr. Șuta Alexandra

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**CONTABILITATE DE GESTIUNE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3134DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. Darvasi Doina			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Goje Mirela, Lector dr. Ţogoe Greti			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Examen scris	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Pregătire examinare finală	15
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu tablă/videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	Sală dotată cu tablă/videoproiector

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Întelegerea contabilității de gestiune ca instrument al procesului decizional.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și întelegerea conceptelor fundamentale ale contabilității de gestiune, a raporturilor cu contabilitatea financiară •Explicarea și interpretarea noţiunilor circumscrise domeniului contabilității de gestiune (tipologia costurilor), utile procesului decizional •Posibilitatea de a întelege modul de constructie a unui model general de calculație și implementarea unor sisteme de calculație specifice •Asigurarea capacității de a aprecia consecințele economice ale deciziilor privind condițiile de exploatare ale întreprinderii, relevând în acest fel, dimensiunea economico-managerială a sistemului informațional contabil

8. Rezultatele aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C9. Studentul / Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control. C11. Studentul / Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar. C31. Studentul / Absolventul distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. C54. Studentul / Absolventul identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar.
Abilități	A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A11. Studentul / Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite. A24. Studentul / Absolventul calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. A46. Studentul / Absolventul calculează / estimează și interpretează

	indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA7. Studentul / Absolventul utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională. RA13. Studentul / Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare integrate. RA22. Studentul / Absolventul construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. RA49. Studentul / Absolventul examinează indicatorii financiari și propune soluții la probleme bine definite specifice domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
Aspecte generale privind contabilitatea de gestiune	2	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Costurile şi cheltuielile: Conceptele de cost şi cheltuială. Elementele costului. Tipuri de costuri. Costul mediu şi costul marginal	2	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Cheltuielile indirecte: Repartizarea cheltuielilor indirecte. Procedeul suplimentării: forma clasică. Procedeul suplimentării: forma cifrelor relative de structură	2	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Cheltuielile variabile şi fixe: Comportamentul costurilor. Procedee de separare a cheltuielilor de producţie în variabile şi fixe. Costul subactivităţii	2	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Calculaţia costurilor pe unitatea de produs: Procedeul diviziunii simple. Procedeul cantitativ. Procedeul indicilor de echivalenţă. Procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal	3	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Conducerea contabilităţii de gestiune: Modalităţi de ţinere a contabilităţii de gestiune. Organizarea contabilităţii de gestiune în România. Elemente ce stau la baza organizării şi conducerii contabilităţii de gestiune și a calculaţiei costurilor	2	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Contabilitatea cheltuielilor de producţie şi calculaţia costurilor: Documente utilizate de contabilitatea de gestiune. Sistemul conturilor de gestiune. Tratamentul contabil al cheltuielilor de producţie. Metode de calculaţie a costurilor	2	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Metode de calculaţie bazate pe costuri complete: Metoda globală. Metoda pe faze. Metoda pe comenzi. Metoda costurilor standard	10	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz
Metode de calculaţie bazate pe costuri parţiale: Metoda costurilor variabile. Metoda costurilor directe	3	Prelegerea, expunerea, conversația, problematizarea, studiul de caz

Bibliografie

1. C. Iacob, D. Darvasi, *Contabilitatea de gestiune – instrument intern al managementului întreprinderii,* Editura Fundației pentru Cultură și Învățământ Ioan Slavici, 2023.
2. C. Grosu, A. Almășan, *Contabilitate de gestiune*, Editura Mirton, Timișoara, 2008.
3. C. Iacob, S. Simionescu, D. Manea, *Contabilitatea de gestiunea. Instrument fundamental al activitatii manageriale*, Editura Universitaria, Bucures.ti, 2016.
4. M. Dumitrana, C. Caraiani (coord.), *Contabilitate şi control de gestiune,* Editura Universitară, București, 2008.
5. C. Grosu, A. Almășan, *Control de gestiune*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2007.
6. R. H. Garrison, E.W. Noreen, P.C. Brewer, *Managerial accounting 12th edition*, McGraw-Hill, Boston, 2008.
7. C. Grosu, A. Almasan, *Contabilitate de gestiune,* Editura Mirton, Timisoara, 2008.
8. T. Jacquot, R. Maikoff, *Compatbilite de gestion: analyse et maitrise des couts,* Pearson Education France, Paris, 2011.
9. Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, Contabilitate şi control de gestiune: suport de curs standard pentru cursurile desfăşurate în cadrul programului naţional de dezvoltare profesională continuă, Bucureşti, Editura CECCAR, 2010.

****Legea contabilităţii nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare.

****Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, publicate în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare.

****Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*, publicat în Monitorul Oficial nr. 910/09.12.2015.

**** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune*, publicat în Monitorul Oficial nr. 23/12.01.2004.

9.2 Seminar / laborator	**Nr. ore**	**Metode de predare**
Ce este contabilitatea de gestiune?	2	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Costurile şi cheltuielile	2	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Cheltuielile indirecte	2	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Cheltuielile variabile şi fixe	3	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Calculaţia costurilor pe unitatea de produs	3	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Conducerea contabilităţii de gestiune	4	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Contabilitatea cheltuielilor de producţie şi calculaţia costurilor	4	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Metode de calculaţie bazate pe costuri complete	4	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
Metode de calculaţie bazate pe costuri parţiale	4	Explicația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz

Bibliografie

1. C. Iacob, D. Darvasi, *Contabilitatea de gestiune – instrument intern al managementului întreprinderii,* Editura Fundației pentru Cultură și Învățământ Ioan Slavici, 2023.
2. C. Iacob, S. Simionescu, D. Manea, *Contabilitatea de gestiunea. Instrument fundamental al activitatii manageriale*, Editura Universitaria, București, 2016.
3. M. Dumitrana, C. Caraiani (coord.), *Contabilitate* si *control de gestiune,* Editura Universitara, Bucuresti, 2008.
4. C. Grosu, A. Almășan, *Control de gestiune*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2007.

5. R. H. Garrison, E.W. Noreen, P.C. Brewer, *Managerial accounting 12th edition*, McGraw-Hill, Boston, 2008.
6. C. Grosu, A. Almășan, *Contabilitate de gestiune,* Editura Mirton, Timișoara, 2008.
7. T. Jacquot, R. Maikoff, *Compatbilite de gestion: analyse et maitrise des couts,* Pearson Education France, Paris, 2011.

****Legea contabilităţii nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare.

****Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, publicate în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare.

****Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*, publicat în Monitorul Oficial nr. 910/09.12.2015.

**** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune*, publicat în Monitorul Oficial nr. 23/12.01.2004.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Contabilitatea de gestiune trebuie să aibă capacitatea de a aprecia consecințele economice ale deciziilor, relevând în acest fel dimensiunea economico–managerială a sistemului informațional contabil. Cursul prezintă aspectele definitorii pentru o contabilitate de gestiune „adaptată" așteptărilor utilizatorilor săi.

Sistemele de calculație prezentate sunt structurate din perspectiva utilizării lor în evaluarea stocurilor și al utilității în procesul decizional. Acestea oferă managerilor posibilitatea de a alege propriile instrumente pentru a-și construi o reprezentare economică pertinentă a realității la care se raportează.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Corectitudinea și volumul cunoștințelor teoretice însușite; Utilizarea corectă a conceptelor și a limbajului de specialitate; Capacitatea de explicare și interpretare a conceptelor și metodelor specifice contabilității de gestiune	Examinare scrisă	70%
11.5 Activităţi aplicative - seminar	Corectitudinea rezolvării problemelor și aplicațiilor practice privind clasificarea costurilor, calculația costurilor și utilizarea informațiilor furnizate de contabilitatea de gestiune; Capacitatea de aplicare a metodelor de calculație a costurilor în situații concrete; Participarea activă la dezbateri și capacitatea de argumentare a soluțiilor propuse.	Verificarea pe parcurs a cunoștințelor și competențelor dobândite; Evaluarea rezolvării și prezentării aplicațiilor practice; Evaluarea răspunsurilor la întrebări și a argumentării soluțiilor.	30%

11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)
• Identificarea și clasificarea principalelor categorii de costuri și explicarea utilizării acestora în raportarea financiară și în fundamentarea deciziilor manageriale; • Explicarea etapelor de bază ale calculației costurilor; • Rezolvarea unor aplicații elementare privind determinarea costurilor, utilizând corect metodele și procedeele studiate; • Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%).

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Conf. univ. dr. Darvasi Doina	Lector dr. Goje Mirela
		Lector dr. Țogoe Greti

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**GESTIUNE FINANCIARĂ**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3135DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Prof. univ. dr. Cristea Horia			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Lup Patricia			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: **3.2** curs	3	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	70	din care: **3.5** curs	42	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Pregătire examinare finală	10
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	55
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară, Fiscalitate
4.2 de competenţe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară şi monetară pentru înţelegerea modului de derulare a activităţii de gestiune financiara.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	▪ Sala dotata cu videoproiector/tabla
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	▪ Sala dotata cu videoproiector/tabla

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP2. Planificare financiară, investiții și servicii financiar-bancare CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea conceptelor de bază în managementul financiar al unei societăți comerciale: active circulante, optimizarea stocurilor, gestiunea creditului comercial, rentabilitate, gestiunea trezoreriei, bugetare; • Înţelegerea scopului şi obiectivelor gestiunii fluxurilor financiare ale firmei; • Înţelegerea modului în care evoluţia trezoreriei afectează echilibrul firmei.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea principalelor fluxuri ce apar la nivelul firmei; • Transpunerea bilanţului contabil în bilanţ funcţional şi financiar; • Evaluarea pe bază de studii de caz a echilibrului financiar prin fondul de rulment, necesarul de fond de rulment şi trezoreria netă; • Luarea de decizii cu privire la planificarea fluxurilor de trezorerie zilnice şi lunare, pe cazuri concrete ale unor societăți comerciale.

8. Rezultatele aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoștințe	C2. Studentul / Absolventul clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora. C17. Studentul / Absolventul indică factorii de risc. C26. Studentul / Absolventul clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. C27. Studentul / Absolventul identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. C31. Studentul / Absolventul distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. C32. Studentul / Absolventul explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii.
Abilități	A10. Studentul / Absolventul anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora. A20. Studentul / Absolventul examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii. A24. Studentul / Absolventul calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. A25. Studentul / Absolventul elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. A38. Studentul / Absolventul evaluează factorii de risc prin utilizarea instrumentelor și metodologiilor adecvate pentru a determina impactul

	potențial asupra entităților.
Responsabilitate și autonomie	RA1. Studentul/Absolventul selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. RA4. Studentul / Absolventul îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. RA22. Studentul / Absolventul construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. RA26. Studentul / Absolventul evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice. RA40. Studentul / Absolventul evaluează influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori relevanți asupra strategiei financiare.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Procesul decizional	3 ore	Expunere: descriere, explicaţii, exemple practice, demonstraţii, discuţii pe bază de studii de caz
2. Investiţiile şi decizia de investiţie a companiei	3 ore	
3. Finanţarea companiei prin capitaluri proprii	3 ore	
4. Finanţarea companiei prin capitaluri împrumutate	3 ore	
5. Costul mediu ponderat al capitalului. Structura financiară optimă.	3 ore	
6. Valoarea companiilor şi politica de dividend	3 ore	
7. Situaţiile financiare – suport al procesului decizional la nivelul companiei	3 ore	
8. Managementul activelor circulante	3 ore	
9. Finanţarea ciclului de exploatare	3 ore	
10. Conţinutul şi fluxurile trezoreriei	3 ore	
11. Decizii de planificare și bugetare în managementul trezoreriei	3 ore	
12. Performanţa financiară a companiei	3 ore	
13. Poziţia financiară a companiei	3 ore	
14. Diagnosticul companiei	3 ore	

Bibliografie

1. Cristea H., Bebeșelea A., *Probleme economice și financiar – contabile ale entității. Manual de lucru*, Ed. Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici", Timișoara, 2021.
2. Cristea H., Bebeşelea A., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Eurostampa, 2017.
3. Cristea H., Bebeşelea A., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Eurostampa, 2013.
4. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boţoc C., *Managementul financiar al companiei*, Ed. Mirton, Timişoara, 2010.
5. Carp A., Ciuvica - Enusi M., *Gestiunea financiară a firmei*. Editia a II-a revazuta si adaugita, Editura ProUniversitaria, 2025.
6. Dragotă V., Obreja Brașoveanu L., Dragotă I. M., *Management financiar*, ediția a doua, vol. I, II, III, Ed. Economică, 2016.
7. Hoanta N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. C.H. Beck, 2011.
8. Vasile I., *Gestiunea financiară a intreprinderii*, Ed. Meteor Press, 2010.
9. Hristea A.M., *Analiza economică şi financiară a activităţii întreprinderii*. Volumul 1, 2 - De la intuiţie la ştiinţă, Ed. Economică, 2013.
10. Buglea A., Lala Popa I., *Analiză economico-financiară*, Ed. Mirton, Timişoara. 2009.
11. Sighicea N., Vasilescu L., Berceanu D., Florea N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Universitaria, 2013.

12. Vasile I., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Meteor Press, 2010.
13. Hoanta N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. C.H.Beck, 2011.

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Procesul decizional la nivelul companiei	2 ore	Rezolvarea unor studii de caz, conversație, problematizare
2. Decizia de investiţii – studii de caz	2 ore	
3. Finanţarea companiei prin capitaluri proprii - studii de caz	2 ore	
4. Finanţarea companiei prin capitaluri împrumutate - studii de caz	2 ore	
5. Costul mediu ponderat al capitalului. Structura financiară optimă - studii de caz	2 ore	
6. Valoarea companiilor şi politica de dividend - studii de caz	2 ore	
7. Situaţiile financiare – suport al procesului decizional la nivelul companiei - studii de caz	2 ore	
8. Managementul activelor circulante - studii de caz	2 ore	
9. Finanţarea ciclului de exploatare - studii de caz	2 ore	
10. Conţinutul şi fluxurile trezoreriei - studii de caz	2 ore	
11. Decizii de planificare și bugetare în managementul trezoreriei - studii de caz	2 ore	
12. Performanţa financiară a companiei - studii de caz	2 ore	
13. Poziţia financiară a companiei - studii de caz	2 ore	
14. Diagnosticul companiei - studii de caz	2 ore	

Bibliografie

1. Cristea H., Bebeșelea A., *Probleme economice şi financiar – contabile ale entității. Manual de lucru*, Ed. Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici", Timișoara, 2021.
2. Cristea H., Bebeșelea A., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Eurostampa, 2017.
3. Cristea H., Bebeșelea A., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Eurostampa, 2013.
4. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boţoc C., *Managementul financiar al companiei*, Ed. Mirton, Timişoara, 2010.
5. Carp A., Ciuvica - Enusi M., *Gestiunea financiară a firmei*. Editia a II-a revazuta si adaugita, Editura ProUniversitaria, 2025.
6. Dragotă V., Obreja Brașoveanu L., Dragotă I. M., *Management financiar*, ediția a doua, vol. I, II, III, Ed. Economică, 2016.
7. Hoanta N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. C.H. Beck, 2011.
8. Vasile I., *Gestiunea financiară a intreprinderii*, Ed. Meteor Press, 2010.
9. Hristea A.M., *Analiza economică şi financiară a activităţii întreprinderii*. Volumul 1, 2 - De la intuiţie la ştiinţă, Ed. Economică, 2013.
10. Buglea A., Lala Popa I., *Analiză economico-financiară*, Ed. Mirton, Timişoara. 2009.
11. Sighicea N., Vasilescu L., Berceanu D., Florea N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Universitaria, 2013.
12. Vasile I., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. Meteor Press, 2010.
13. Hoanta N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Ed. C.H.Beck, 2011.
14. Carp A., Ciuvica - Enusi M., *Gestiunea financiara a firmei*. Editia a II-a revazuta si adaugita, Editura Pro Universitaria, 2025.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat conceptelor și modelelor validate de comunitatea științifică din domeniul finanțelor corporative și standardelor promovate de organisme profesionale precum CECCAR, CAFR. Tematica (analiza echilibrului financiar, gestiunea trezoreriei, decizii de investiții și finanțare, evaluarea performanței) răspunde cerințelor angajatorilor din domeniul financiar-contabil, bancar și al consultanței, prin dezvoltarea competențelor necesare pentru analiza și fundamentarea deciziilor financiare.Deprinderile practice dobândite prin parcursul disciplinei creează premisele utilizării adecvate a informaţiilor contabile pentru fundamentarea deciziilor manageriale de creştere a

eficienţei economice a firmelor.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Examen scris	70%
11.5 Activităţi aplicative	**S:** Însușirea corectă a cunoștințelor ce corespund activităților de seminar Rezolvarea problemelor corespunzătoare seminarului – evaluare pe parcurs	Prezentarea rezolvărilor, a răspunsurilor la întrebări	30%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Noțiuni fundamentale de gestiune financiară și funcțiile sale în cadrul întreprinderii. • Structura și funcționarea surselor de finanțare: capital propriu, capital împrumutat. • Instrumente și metode de analiză financiară: bilanț, cont de profit și pierdere, fluxuri de numerar. • Interpretarea situațiilor financiare ale întreprinderii. • Evaluarea surselor de finanțare și luarea deciziilor financiare de bază. • Demonstrarea stăpânirii cunoştinţelor teoretice şi practice prin răspunsurile furnizate la subiecte (minim 50%) – nota 5 (cinci)			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Prof. univ. dr. Cristea Horia	Lector dr. Lup Patricia

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe şi bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**LIMBA ENGLEZĂ**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3138DF**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				-			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Conf. univ. dr. Moldoveanu – Barbu Christina			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: **3.2** curs	-	**3.3** seminar	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: **3.5** curs	-	**3.6** seminar	14

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Pregătire examinare finală	4
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	36
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4.Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	CT1. Comunicare, relaționare și orientare către client

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Consolidarea şi lărgirea cunoştinţelor dobândite anterior • Sistematizarea si extinderea cunoştinţelor de limbă engleză generală; obţinerea unei mai bune fluenţe a limbii vorbite; îmbunătăţirea competenţelor de scris-citit.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea competenţei de comunicare în limba străină studiată pentru utilizarea corectă şi nuanţată a limbii respective în cele mai diverse situaţii de comunicare orală / scrisă, socială şi profesională.

8. Rezultatele aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoștințe	C10. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare financiară. C19. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare utile pentru analiza piețelor financiare. C20. Studentul / Absolventul descrie sursele de informare pentru susținerea deciziilor pe piețele de capital.
Abilități	A6. Studentul / Absolventul selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. A12. Studentul / Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare. A13. Studentul / Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile.
Responsabilitate și autonomie	RA14. Studentul / Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente.

9. Conţinuturi

9.1 Curs: -	**Nr. ore**	**Metode de predare**
9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Exprimarea necesităţii, posibilităţii, probabilităţii	2 ore	Descrierea şi explicaţia Discuţia liberă şi dirijată Comunicare oral-vizuală Verificarea cunoştinţelor practice acumulate, aprecierea şi notarea fiecărui student
2. Comunicarea în activitatea profesională (corespondenţă, protocol)	2 ore	
3. Dezvoltarea competenţei de comunicare la nivel avansat	2 ore	
4. Descrierea de obiecte, produse, echipamente (dimensiuni, forme, caracteristici, materiale, unităţi de măsură)	2 ore	

5. Definirea, exemplificarea, generalizarea (tehnici de culegere a informaţiilor)	2 ore	
6.Tehnici de comunicare profesională	2 ore	
7. Formarea profesională în domeniul economic	2 ore	

Bibliografie

1. Paul Emmerson, Business English Handbook Advanced - The whole of business in one book, Ed. Oxford: Macmillan Education, 2011;
2. Mocanu Mihaela, Vasiliu Elena, Mihăescu Cristina, Comunicare în afaceri în limba engleză, Ed. Universitară, 2012;
3. Cambridge Esol, Cambridge English: Business Certificates Handbook For Teachers, april 2011;
4. Jim Scrivener, Teaching English Grammar, Ed. Macmillan, 2010;
5. Michael Vince, English Grammar In context Intermediate, Ed. Macmillan 2008;
6. Andrew Vaughan, Dorothy E. Zemach, Get Ready for Business Student Book 1, Ed. Macmillan, 2008;
7. Sue Kay&Vaughan Jones, Inside Out Upper intermediate student's book, Ed. Macmillan, 2009;
8. Mary Bowen, Louis Fidge, Liz Hocking,Wendy Wren, Macmillan English Teacher's Guide 5, Editura: Macmillan , 2009.
9. A. Hollinger, Introduction to Business English, Prosper-ASE Language Center.
10. Drăcşineanu Călin, Haraga Radu, Manual de limba engleză pentru profesionişti, Polirom, 2012.
11. Moise Judith, Istodor Daniela, English- one step ahead, Mirton, Timişoara, 2019.
12. Moldoveanu – Barbu Christina, The synthesis of the english verb, Ed. Eurostampa, 2014.
13. Moldoveanu – Barbu Christina, The pitfalls of the promotional language, Ed. Eurostampa, 2014.

Online sources

www.capitalul.ro
www.cnn.com
www.economist.com
www.nytimes.com

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei le oferă studenţilor noţiuni şi abilităţi de comunicare în afaceri, îi ajută sa-şi însuşească limbajul de afaceri, să dobândească abilităţi şi cunoştinţe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri naţional şi internaţional.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	-	-	-
11.5 Activităţi aplicative	**S:** Claritatea, coerenţa şi concizia expunerii Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte Utilizarea corectă a algoritmilor specifici problematicii seminarului Utilizarea corectă a termenilor şi noţiunilor specifice	Colocviu: Prezentare orală Evaluare continuă (notarea participării la intervenţii în dezbaterea şi rezolvarea lucrărilor de la seminar, şi a testelor de verificare) Proiecte, referate, lucrări practice	50% 50%

	seminarului		
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Activitate şi prezenta la orele de seminar; cunostinţe de bază în ceea ce priveşte limba engleză.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	-	Conf. univ. dr. Moldoveanu – Barbu Christina

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**AUDIT INTERN**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3140.1DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Dondera - Mărculescu Ana - Maria			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Țogoe Greti			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Optională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	5
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	19
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, bază materială.
5.2 de desfăşurare a activităţilor	• Sală de seminar, bază materială.

practice	

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competențe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale în legătură cu auditul financiar cu scopul asigurării înţelegerii mecanismelor de control şi procesului de auditare a situaţiilor financiare anuale.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea elementelor care definesc auditul ▪ Însușirea principiilor, procedeelor și instrumentelor specifice activităţii de audit ▪ Înțelegerea activității de audit prin prisma abordării teoretice și practice ▪ Utilizarea informațiilor furnizate de audit ▪ Posibilitatea de a înţelege modul de organizare a activităţii de audit financiar şi cerinţele unei organizări adecvate a dosarelor de audit, documentarea şi raportarea adecvată ▪ Redactarea foilor de lucru ale dosarului curent de audit ▪ Evaluarea riscurilor specifice activităţii de audit

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C9. Studentul / Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control. C10. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare financiară. C11. Studentul / Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar. C26. Studentul / Absolventul clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. C36. Studentul / Absolventul descrie rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea și stabilitatea financiară a unei organizații. C45. Studentul / Absolventul explică hărțile de risc pentru identificarea și evaluarea expunerilor la riscuri. C46. Studentul / Absolventul recunoaște rapoartele de risc, pentru susținerea deciziilor strategice.
Abilități	A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A9. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei. A10. Studentul / Absolventul anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora. A19. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte detaliate în care sunt analizate riscurile identificate de companie sau proiecte. A21. Studentul / Absolventul interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. A28. Studentul / Absolventul evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizației sau a indivizilor. A37. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în cadrul companiei sau proiectelor, prezentând soluții detaliate.

	A38. Studentul / Absolventul evaluează factorii de risc prin utilizarea instrumentelor și metodologiilor adecvate pentru a determina impactul potențial asupra entităților. A39. Studentul / Absolventul gestionează riscurile financiare, implementând strategii care reduc expunerea organizației. A41. Studentul / Absolventul evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizațiilor sau persoanelor. A42. Studentul / Absolventul gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizației, implementând măsuri specifice pentru reducerea/optimizarea acestuia. A43. Studentul / Absolventul îmbunătățește politicile și procedurile organizației pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA8. Studentul / Absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației. RA9. Studentul / Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora. RA18. Studentul / Absolventul gestionează și organizează strategiile de prevenire a riscurilor, asigurând un management pro-activ al acestora. RA29. Studentul / Absolventul propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele organizației. RA30. Studentul / Absolventul estimează riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și aplică măsuri pro-active pentru evitarea riscului de neplată a creditului. RA41. Studentul / Absolventul proiectează proceduri pentru a evita sau minimiza impactul riscurilor asupra activităților organizației. RA42. Studentul / Absolventul implementează strategii de gestionare a riscurilor, asigurând adaptabilitatea la tipurile de riscuri specifice organizației. RA51. Studentul/Absolventul elaborează strategii de diminuare a riscului la care sunt supuse operațiunile derulate în domeniul financiar-bancar.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Conceptul de audit: audit extern – audit intern	2	Prelegere, expunerea didactică, discuții
2. Definirea auditului intern. Tipuri de audit	2	
3. Normalizarea auditului intern	2	
4. Guvernanţa corporativă	2	
5. Controlul intern	2	
6. Codul etic profesional al auditorilor interni	2	
7. Organizarea funcţiei de audit intern	2	
8. Strategia de audit bazată pe riscuri	2	
9. Misiunea de audit intern: planificarea misiunii	2	
10. Misiunea de audit intern: intervenţia la faţa locului I	2	
11. Misiunea de audit intern: intervenţia la faţa locului II	2	
12. Misiunea de audit intern: raportarea	2	
13. Misiunea de audit intern: urmarirea recomandarilor	2	
14. Relaţia audit intern – audit extern	2	

Bibliografie

1. Tilea Doina Maria, Bălăceanu Cristina Teodora, Nicolau Ana Irina, Dinu Ana Maria, Auditul intern în organizațiile contemporane, Ed. Universitară, 2025.
2. Carataș Maria Alina, *Audit intern, control intern și cultură organizațională*, Ed. Economică, 2020.
3. Pereș Cristian, *Proceduri de control și audit*, Editura Eikon, 2012
4. Dobroţeanu Camelia-Liliana, Dobroţeanu Laurenţiu, *Audit intern*, Editura InfoMega, Bucureşti, 2007.
5. Ghiţă Marcel, Pereş Ion, Bunget Ovidiu-Constantin, *Guvernanţa corporativă şi auditul intern*, Editura Mirton, Timişoara, 2009

6. Bunget, Ovidiu Constantin, *Audit financiar-contabil*, Editura Mirton, Timişoara, 2010.
7. Pereş Ion, Bunget Ovidiu-Constantin, *Control financiar*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2009
8. Boţa-Avram Cristina, *Auditul intern al societăţilor comerciale*, Editura Riscoprint, Cluj Napoca, 2009
9. Munteanu Victor (coordonator), Zuca Marilena, Zuca Ştefan, *Auditul intern la întreprinderi şi instutiţii publice- concepte, metodologie, reglementări, studii de caz*, editura WolterKluwer Romania, Bucureşti, 2010
*** Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern, C.A.F.R. și A.A.I.R., București, 2019, https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2019/12/Ghid-privind-implementarea-Standardelor-internationale-de-audit-intern-2019.pdf
*** Ghid de audit intern privind implementarea standardelor globale 2024. CAFR, 2024
https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2025/10/Ghid-Audit-Intern-2024-BT-2-23102025.pdf
MFP – UCAAPI - Ghid practic misiunea de audit intern privind activitatea financiar – contabilă, 2007, https://www.rndvcsh.ro/wp-content/uploads/2016/12/GHID-PRACTIC-activitatea-de-audit-intern-privind-activitatea-financiar-contabila.pdf
***Legislația aplicabilă în domeniul auditului intern
***Revista *Contabilitatea, Expertiza şi Auditul Afacerii* - Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România (CECCAR)
***Revista *Audit financiar* – Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR)

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Introducere in audit	2	Problematizare, studiu de caz.
2. Istoria auditului financiar, respectiv a auditului intern	2	
3. Normele de audit intern	2	
4. Organizarea departamentului de audit intern	4	
5. Registrul riscurilor: conţinut şi tehnici de elaborare. Planul de audit (Completarea registrului riscurilor şi elaborarea planului de audit)	2	
6. Initierea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare iniţierii auditului)	2	
7. Planificarea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare planificarii auditului)	2	
8. Intervenţia la faţa locului. Probele de audit (Elaborarea FIAP-urilor, foilor de lucru)	2	
9. Raportarea (Completarea unui raport de audit intern)	4	
10. Urmărirea recomandărilor (Completarea fişei de urmărire a recomandărilor)	4	
11. Relaţia dintre auditul intern şi auditul extern	2	

Bibliografie
Idem bibliografie curs.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Audit intern” este corelată cu standardele internaționale și naționale de audit, precum și cu conceptele validate de comunitatea epistemică în domeniul controlului și evaluării interne, asigurând pregătirea absolvenților pentru cerințele reale ale mediului profesional.
Tematica disciplinei este aliniată standardelor promovate de organisme profesionale precum: CECCAR, CAFR.
Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor din domeniul financiar-contabil, audit și consultanță, prin dezvoltarea competențelor necesare pentru: planificarea și desfășurarea misiunilor de audit intern; evaluarea și îmbunătățirea sistemului de control intern; identificarea și gestionarea riscurilor organizaționale; elaborarea rapoartelor și recomandărilor de conformitate și performanță.
Prin competențele formate, disciplina contribuie la integrarea eficientă a absolvenților CIG pe piața muncii în poziții de auditor intern, consultant în controlul intern sau specialist în managementul riscului.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Examinare scrisă	60 %
11.5 Activităţi aplicative - seminar	- capacitatea de a utiliza cunoştinţele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică;	Aprecierea activităţii la seminar.	20%
	Elaborarea unui raport de audit intern	Verificare raport	20%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Dobândirea de către studenți a capacității de a înțelege principiile, obiectivele și rolul auditului intern în cadrul unei organizații, de a aplica standardele internaționale pentru practica profesională a auditului intern în planificarea, desfășurarea și raportarea misiunilor de audit intern. • Cel puţin nota minima 5 la fiecare dintre cele doua tipuri de activităţi (curs si activităţi aplicative).			

Data completării
Septembrie 2026

Titular de curs
(semnătura)
Lector dr. Dondera - Marculescu Ana - Maria

Titular activităţi aplicative
(semnătura)
Lector dr. Țogoe Greti

Data avizării în departament:

16.09.2026

Director de departament
(semnătura)
Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**CONTROL DE GESTIUNE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3140.2DDS**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Diaconescu Diana Raluca			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Lup Patricia			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: **3.2** curs	2	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: **3.5** curs	28	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	12
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs adecvată numărului de studenţi dotată cu videoproiector.

5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar adecvată numărului de studenţi.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă CP4. Management organizațional și dezvoltarea afacerii
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică CT3. Competențe digitale, gândire analitică și gestionarea resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmăreşte să ofere studenţilor o viziune de ansamblu despre realizarea operativă a activităţii de control de gestiune la nivelul entităţilor economice
7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea cunoștintelor teoretice din domeniul controlului de gestiune • Abordarea conceptelor, principiilor, procedeelor şi regulilor controlului de gestiune, asigurând explicarea, analiza principiilor fundamentale ale acestei ştiinţe • Formarea abilităţilor necesare pentru efectuarea controlului de gestiune • Învatarea modului de a organiza un control de gestiune într-un mediu economic în evolutie și adaptarea acestuia la nevoile diferitelor organizatii

8. Rezultatele aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoștințe	C2. Studentul / Absolventul clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C8. Studentul / Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control. C9. Studentul / Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control. C10. Studentul / Absolventul identifică sursele de informare financiară. C11. Studentul / Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar. C27. Studentul / Absolventul identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. C31. Studentul / Absolventul distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. C34. Studentul / Absolventul definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A9. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei.

	A10. Studentul / Absolventul anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora. A11. Studentul / Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite. A12. Studentul / Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare. A13. Studentul / Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile. A19. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte detaliate în care sunt analizate riscurile identificate de companie sau proiecte. A21. Studentul / Absolventul interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. A22. Studentul / Absolventul demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. A28. Studentul / Absolventul evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizației sau a indivizilor. A39. Studentul / Absolventul gestionează riscurile financiare, implementând strategii care reduc expunerea organizației. A46. Studentul / Absolventul calculează / estimează și interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA4. Studentul / Absolventul îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. RA5. Studentul / Absolventul propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. RA8. Studentul / Absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației. RA9. Studentul / Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora. RA14. Studentul / Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente. RA29. Studentul / Absolventul propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele organizației. RA41. Studentul / Absolventul proiectează proceduri pentru a evita sau minimiza impactul riscurilor asupra activităților organizației. RA42. Studentul / Absolventul implementează strategii de gestionare a riscurilor, asigurând adaptabilitatea la tipurile de riscuri specifice organizației.

9. Conţinuţuri

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Fundamentele controlului de gestiune	4	Prelegere, expunerea didactică, conversația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz
2. Demersul previzional și sistemul bugetar	4	
3. Controlul de gestiune și masurarea rezultatelor	4	
4. Controlul de gestiune și evaluarea performanțelor	4	
5. Evoluții și ameliorări globale privind controlul de gestiune	4	
6. Bugetele comerciale: previziunile de vânzare și bugetarea	4	

lor Bugete de producţie și bugetele de aprovizionare Bugetele serviciilor generale și bugetul de trezorerie Bugetarea investiţiilor și analiza rentabilităţii acestora		
7. Aspecte calitative și contribuţii ale controlului de gestiune	4	

Bibliografie

1. Bocean Vărzaru A.A., Contabilitate managerială. Control de gestiune, Ed. Universitaria, 2022.
2. Briciu S., si c.a,. Contabilitatea si controlul de gestiune: instrumente pentru evaluarea performanţei entităţii, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2010.
3. Zamfir, M., Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2017.
4. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coord.), Control de gestiune, Editura Universitară, București, 2010.
5. Horváth & Partners, Controlling, ediția a -II-a, CH Beck, 2010.
6. C. Grosu, A. Almasan, Control de gestiune, Editura Universitatii de Vest, Timisoara, 2007.
7. Horvath Peter, Gleich Ronald, Seiter Mischa, Controllling, Ed. Vahlen Franz GmbH, 2023.
***Legislație financiar – contabilă în vigoare.

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Fundamentele controlului de gestiune	2	- explicaţia - întrebarea - conversaţia - exerciţiul - problematizarea - studiul de caz
2. Construcția bugetelor	6	
3. Controlul bugetar	6	
4. Analiza corelației cost-volum-profit	4	
5. Prețurile de transfer și structurile descentralizate	4	
6. Instrumente de apreciere a performanței	4	
7. Implementarea, aplicarea și auditarea unui sistem de control de gestiune	2	

Bibliografie

1. Bocean Vărzaru A.A., Contabilitate managerială. Control de gestiune, Ed. Universitaria, 2022.
2. Briciu S., si c.a,. Contabilitatea si controlul de gestiune: instrumente pentru evaluarea performanţei entităţii, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2010.
3. Zamfir, M., Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2017.
4. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coord.), Control de gestiune, Editura Universitară, București, 2010.
5. Horváth & Partners, Controlling, ediția a -II-a, CH Beck, 2010.
6. C. Grosu, A. Almasan, Control de gestiune, Editura Universitatii de Vest, Timisoara, 2007.
7. Horvath Peter, Gleich Ronald, Seiter Mischa, Controllling, Ed. Vahlen Franz GmbH, 2023.
***Legislație financiar – contabilă în vigoare.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt adaptate necesităţilor actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenţii programului de studii Finanţe şi Bănci de cunoştinţe şi abilităţi specifice controlului de gestiune, necesare viitorilor economişti.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Examen scris	60 %

11.5 Seminar	- capacitatea de a utiliza cunoştinţele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică; - implicarea în dezbateri; - lucrări de specialitate, referate	Frecvența și calitatea implicării în activitățile de seminar, prezentare referat de specialitate	40%
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Demonstrarea în proporţie de cel puţin 50% a competenţelor în: - expunerea cunoştinţelor controlului de gestiune; - utilizarea adecvată a instrumentelor specifice controlului de gestiune.			

Data completării
Septembrie 2026

Titular de curs
(semnătura)
Lector dr. Diaconescu Diana-Raluca

Titular activităţi aplicative
(semnătura)
Lector dr. Lup Patricia

Data avizării în departament:
16.09.2026

Director de departament
(semnătura)
Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**DREPT COMUNITAR**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3139.2DOI**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. Bratiş Marian			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Conf. univ. dr. Bratiş Marian			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Opţională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: **3.2** curs	1	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: **3.5** curs	14	**3.6** seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					6
Pregătire examinare finală					5
Examinări					2
Alte activităţi					-

3.7 Total ore studiu individual	33
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor fundamentale ale dreptului Uniunii Europene, a cadrului instituțional al Uniunii și a normelor care reglementează piața internă și concurența, în vederea identificării implicațiilor acestora asupra activităților economice, financiare și bancare.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Identificarea principalelor instituții ale Uniunii Europene, a competențelor și a rolului acestora în procesul decizional european. ▪ Cunoașterea izvoarelor dreptului Uniunii Europene și a principalelor categorii de acte juridice europene. ▪ Înțelegerea raporturilor dintre dreptul Uniunii Europene și dreptul național, inclusiv a principiilor aplicării dreptului UE. ▪ Explicarea regulilor referitoare la piața internă, uniunea vamală și libera circulație a mărfurilor. ▪ Cunoașterea principalelor reguli europene în domeniul concurenței și identificarea implicațiilor acestora asupra activității întreprinderilor. ▪ Dezvoltarea capacității de documentare juridică, de analiză a spețelor și de argumentare a unor soluții pe baza normelor europene.

8. Rezultatele aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C11. Studentul / Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar. C34. Studentul / Absolventul definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Abilități	A21. Studentul / Absolventul interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. A22. Studentul / Absolventul demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe.
Responsabilitate și autonomie	RA7. Studentul / Absolventul utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională. RA31. Studentul / Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. RA33. Studentul / Absolventul examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
Uniunea Europeană: fundamente juridice și mecanism instituțional. Evoluția construcției europene și tratatele constitutive; natura juridică a Uniunii Europene; competențele Uniunii și principiile atribuirii, subsidiarității și proporționalității; izvoarele dreptului UE; instituțiile Uniunii și atribuțiile acestora.	5	Expunerea, explicația, conversația, problemati-Zarea, analiza unor spețe
Piața internă și libera circulație a mărfurilor. Uniunea vamală și politica comercială comună; eliminarea taxelor vamale și a taxelor cu efect echivalent; interzicerea restricțiilor cantitative și a măsurilor cu efect echivalent; justificări și excepții prevăzute de dreptul UE.	4	
Politica Uniunii Europene în domeniul concurenței.	5	

Interzicerea acordurilor și practicilor anticoncurențiale; abuzul de poziție dominantă; controlul concentrărilor economice; regimul ajutoarelor de stat; rolul Comisiei Europene în aplicarea normelor de concurență.		

Bibliografie

1. Marian Bratiş, *Drept comercial român. Curs universitar pentru studenţii Facultăţii de Ştiinţe Economice*, Universitatea „Ioan Slavici", Timişoara, 2007;
2. Marian Bratiş, *Constituirea societăţii comerciale pe acţiuni*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2008.
2. Laura Poțincu, Cristian – Romeo Poțincu, *Dreptul Uniunii Europe, evoluție a dreptului comunitar*, Ed. C.H. Beck, 2021.
3. Gyula Fabian, *Drept instituţional comunitar*. Ediţia a 3-a revizuită şi adăugită, Editura Hamangiu 2010.
4. Vasile Nemeş, *Drept comercial*, Ed. Universul Juridic, 2011.
5. Ispas Marius-Cristian, *Aplicarea dreptului european de instanţele române*, Universul Juridic, 2012.
6. Popescu R.M., Dumitraşcu M.A., *Drept comunitar european*, Editura Universul Juridic, 2009
7. Dumitru Popa, *Drept comunitar european*, Ed. Vasiliana, 2013.
8. Manolache Octavian, *Tratat de drept comunitar, ediția 5,* Ed. C.H.Beck, 2006.

***Legislație în vigoare

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Construcția europeană și competențele Uniunii Europene. Instituțiile UE, atribuțiile acestora și interacțiunile instituționale.	4	Dezbatere și studii de caz Explicația, analiza documentelor juridice, exerciții aplicative Demonstrație practică, exerciții de documentare, lucru individual Studii de caz, prezentări, dezbateri, analiza hotărârilor
2. Actele juridice ale Uniunii Europene și procesul decizional. Regulamentul, directiva, decizia, recomandările și avizele; procedurile de adoptare și efectele actelor juridice.	4	
3. Relația dintre dreptul Uniunii Europene și dreptul național. Principiul supremației dreptului UE, efectul direct și obligația de interpretare conformă; aplicarea normelor europene de către autoritățile și instanțele naționale.	6	
4. Utilizarea bazelor de date juridice europene. Căutarea actelor normative în EUR-Lex; identificarea versiunilor consolidate; utilizarea bazei de date InfoCuria pentru documentarea jurisprudenței CJUE.	6	
5. Analiza jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene. Identificarea problemei juridice, a normelor aplicabile, a argumentelor și a soluției instanței; prezentarea și discutarea unor spețe privind piața internă și concurența.	8	

Bibliografie

1. Marian Bratiş, *Drept comercial român. Curs universitar pentru studenţii Facultăţii de Ştiinţe Economice*, Universitatea „Ioan Slavici", Timişoara, 2007;
2. Marian Bratiş, *Constituirea societăţii comerciale pe acţiuni*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2008.
3. Laura Poțincu, Cristian – Romeo Poțincu, *Dreptul Uniunii Europe, evoluție a dreptului comunitar*, Ed. C.H. Beck, 2021.
4. Gyula Fabian, *Drept instituţional comunitar*. Ediţia a 3-a revizuită şi adăugită, Editura Hamangiu 2010.
5. Vasile Nemeş, *Drept comercial*, Ed. Universul Juridic, 2011.
6. Ispas Marius-Cristian, *Aplicarea dreptului european de instanţele române*, Universul Juridic, 2012.
7. Popescu R.M., Dumitraşcu M.A., *Drept comunitar european*, Editura Universul Juridic, 2009
8. Dumitru Popa, *Drept comunitar european*, Ed. Vasiliana, 2013.
9. Manolache Octavian, *Tratat de drept comunitar, ediția 5,* Ed. C.H.Beck, 2006.

***Legislație în vigoare

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este fundamentat pe principiile, izvoarele și mecanismele de aplicare ale dreptului Uniunii Europene și este corelat cu cerințele mediului economic și financiar în care își desfășoară activitatea absolvenții programului de studii Finanțe și bănci.

Tematica disciplinei urmărește dezvoltarea capacității studenților de a identifica și interpreta normele europene relevante pentru activitățile economice, financiare și bancare, precum și de a înțelege implicațiile cadrului juridic european asupra activității organizațiilor.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1 Criterii de evaluare**	**11.2 Metode de evaluare**	**11.3 Pondere din nota finală**
11.4 Curs	Corectitudinea și volumul cunoștințelor teoretice; utilizarea adecvată a terminologiei juridice; capacitatea de explicare și interpretare a principiilor și normelor dreptului UE.	Examinare scrisă	50%
11.5 Activităţi aplicative	**S:** Calitatea documentării; corectitudinea analizei juridice; identificarea și interpretarea normelor aplicabile; capacitatea de argumentare și prezentare a concluziilor. Participarea activă la dezbateri; intervenții argumentate; capacitatea de analiză a spețelor și de formulare a unor răspunsuri fundamentate juridic.	Elaborarea și prezentarea unui proiect/referat privind piața internă sau politica de concurență a Uniunii Europene. Evaluare continuă a participării și contribuțiilor la activitățile de seminar.	25% 25%

11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)

- Cunoașterea principalelor instituții ale Uniunii Europene și a atribuțiilor acestora.
- Identificarea principalelor izvoare ale dreptului UE și explicarea relației dintre dreptul UE și dreptul național.
- Explicarea noțiunilor fundamentale privind piața internă și politica europeană în domeniul concurenței.
- Identificarea și utilizarea unor surse oficiale de legislație și jurisprudență europeană.
- Elaborarea și prezentarea unui proiect/referat pe o temă relevantă pentru disciplina Drept comunitar.
- Cel puţin nota minima 5 la fiecare dintre cele doua tipuri de activităţi (curs si activităţi aplicative); nota finala rezulta ca medie intre notele parţiale cu rotunjire în favoarea studentului.

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Conf. univ. dr. Bratiș Marian	Conf. univ.dr. Bratiș Marian

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**FINANȚAREA ȘI FISCALITATEA UNITĂȚILOR DE CULT**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3139.3DOI**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Lector univ. dr. Cricovean Mircea Florin			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Lector univ. dr. Cricovean Mircea Florin			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Opţională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: **3.2** curs	1	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: **3.5** curs	14	**3.6** seminar	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Pregătire examinare finală	8
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7 Total ore studiu individual	33
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală seminar

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Analiza economico-financiară și fundamentarea deciziilor CP3. Managementul riscurilor, conformitate și guvernanță corporativă
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Sistemul de stat şi cel bisericesc în ceea ce priveşte problema contabilităţii şi fiscalităţii
7.2 Obiectivele specifice	▪ Raportul dintre Biserică şi Stat şi evoluţia istorică a factorilor care au stat la baza lor şi le-au influenţat evoluţia; ▪ Istoria contabilităţii şi fiscalităţii din viaţa de stat şi bisericească din România; ▪ Legislaţia românească de stat şi bisericească privind cele două instituţii, respectiv contabilitatea şi fiscalitatea; ▪ Modul de determinare a impozitelor şi taxelor aferente instituţiilor bisericeşti; ▪ Politica Statului faţă de unităţile de cult religios etc..

8. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Studentul / Absolventul definește principiile și funcțiile finanțelor publice. C4. Studentul / Absolventul distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. C5.Studentul / Absolventul explică planurile financiare conform standardelor fiscale. C6.Studentul / Absolventul recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal. C7. Studentul / Absolventul descrie situațiile financiare. C40. Studentul / Absolventul argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public. C41. Studentul / Absolventul explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice. C42. Studentul / Absolventul definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice.
Abilități	A1. Studentul / Absolventul interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor A2. Studentul / Absolventul aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă.

	A3. Studentul / Absolventul propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea acestora. A4. Studentul / Absolventul proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. A5. Studentul / Absolventul schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. A6. Studentul / Absolventul selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. A7. Studentul / Absolventul gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile. A8. Studentul / Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. A31. Studentul / Absolventul examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. A32. Studentul / Absolventul gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare. A33. Studentul / Absolventul elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice. A34. Studentul / Absolventul calculează și interpretează indicatorii-cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice A35. Studentul / Absolventul adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice. A36. Studentul / Absolventul interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul / Absolventul gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. RA3. Studentul / Absolventul propune și inițiază aplicarea noilor politici fiscale de la nivel național și local. RA31. Studentul / Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. RA32. Studentul / Absolventul operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. RA33. Studentul / Absolventul examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare. RA36. Studentul / Absolventul justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora. RA37. Studentul / Absolventul propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Stat, biserică și societate - între legea divină și normele civile	2	Expunerea, conversația, problematiz a-rea,
2. Statul și unitățile de cult religios - subiecte ale raportului juridic fiscal	2	
3. Prevederi fiscale privitoare la unitățile de cult religios	2	
4. Prevederi fiscale privitoare la unitățile de cult religios	2	

5. Surse de finanțare a unităților de cult din cadrul Bisericii Ortodoxe Române	2	demonstrația logică
6. Gestionarea patrimoniului fundațiilor religioase și a unităților de învățământ teologic	2	
7. Norme de administrare a patrimoniului și importanța controlului financiar din cadrul Bisericii Ortodoxe Române	2	

Bibliografie

1. Mircea Florin Cricovean, *Studiu privind finanțarea unităților de cult din cadrul Bisericii Ortodoxe Române*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2022.

2. Mircea Florin Cricovean, *Finanțare sau autofinanțare*? *Evaluări canonico-juridice și economice privitoare la susținerea financiară a unităților-or de cult religios*, Editura Andreiană, Sibiu, 2018.

3. Mircea Florin Cricovean, *Facilități fiscale sau privilegii? Elemente de drept canonic, financiar și fiscal privitoare la susținerea financiară a unităților de cult religios*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.

4. Mircea Cricovean, Ana Crăsneanu, Diana Crăsneanu, Anamaria Popescu, (colab.), *Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Finanțe publice locale*, Editura Fundației pentru cultură și învățământ„Ioan Slavici", Timișora, 2023.

5. Mircea Florin Cricovean, *Studiu privind cheltuielile bugetare pentru Biserica Ortodoxă Română în perioada 1991-2015*, în vol. CECCAR-Filiala Arad-, Profesia contabilă în contextul noilor reglementări fiscale, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XIII-a, editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2015, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 148-156.

6. Mircea Florin Cricovean, CECCAR-Filiala Arad-, *Profesia contabilă în contextul noilor reglementări fiscale*, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XIV-a, 14-15 octombrie2016.

7. Mircea Florin Cricovean, *Reflecții privitoare la finanțarea Bisericii Ortodoxe Române în contextul actual*, în vol. CECCAR-Filiala Arad- Adaptabilitate, divergențe și perspective în contabilitatea și fiscalitatea contemporană, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XV-a, editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2017, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 130-137.

8. Mircea Florin Cricovean, *Situația financiară a Bisericii românești în preajma Marii Uniri, în lumina unor documente contabile,* în vol. CECCAR-Filiala Arad- Aportul contabilității la dezvoltarea societății românești în contextul aniversării Centenarului Unirii, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XVI-a, editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 113-127.

9. Mircea Florin Cricovean, *Prevederi legislative și statutar-canonice aplicabile unitîților de cult din România,* în vol. Contabilitatea și gestiunea fiscală în era digitală, CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XVII-a, Editura Eurostampa, Timișoara, 2019, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 75-83.

10. Mircea Florin Cricovean, *Dezvoltarea economică și progresul spiritual în viziunea unor teologi și economiști,* în vol. , Profesionistul contabil-creator de valoare adăugată și partener consecvent al mediului de afeaceri, CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XVIII-a, Editura CECCAR, București, 2020, pp. 86-94, ISBN 978-606-580-118-9.

11. Mircea Florin Cricovean, *Disciplina financiar-contabilă a unităților de cult religios la începutul secolului al XX-lea*, în vol.*Profesia contabilă la 100 de ani de existență.* CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XIX-a, Editura CECCAR, București, 2021, pp. 83-92, ISBN 978-606-580-151-6.

12. Mircea Florin Cricovean, *Reglementări fiscale privind impozitarea cultelor religioase,* în vol. *Evoluția serviciilor contabile Diversificare prin inovare.* CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XXI-a, Editura CECCAR, București, 2023, pp. 86-94, ISBN 978-606-580-175-9.

13. Mircea Florin Cricovean, *Competitivitare și sustenabilitate în gândirea economică smithiană,* în vol. *Sustenabilitatea, pilon al competitivității. Rolul profesioniștilor contabili în dezvoltarea de afaceri durabile,* CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XXII-a, Editura CECCAR, București, 2024, pp. , ISBN 978-606-580-175-9.

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**

1. Documente istorice și canonico-patristice despre conștiința civică a adepților religiei creștine	4	Dezbatere și studii de caz
2. Scurtă incursiune în istoria Bisericii Ortodoxe Române cu privire la impozitarea averilor bisericești Parteneriatul Stat-Biserică	4	
3. Parteneriatul Stat-Biserică	4	
4. Aspecte privitoare la cadrul legislativ fiscal intern și extern al funcționării cultelor religioase	4	
5. Necesitatea socială a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale	4	
6. Opera social –filantropică a Bisericii Ortodoxe Române. cheltuielile efectuate și proveniența resurselor bănești necesare, în cifre și date	4	
7. Rolul organismelor cultice în desfășurarea activităților de utilitate publică	4	

Bibliografie

1. Mircea Florin Cricovean, *Studiu privind finanțarea unităților de cult din cadrul Bisericii Ortodoxe Române*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2022.

2. Mircea Florin Cricovean, *Finanțare sau autofinanțare*? *Evaluări canonico-juridice și economice privitoare la susținerea financiară a unităților-sor de cult religios*, Editura Andreiană, Sibiu, 2018.

3. Mircea Florin Cricovean, *Facilități fiscale sau privilegii? Elemente de drept canonic, financiar și fiscal privitoare la susținerea financiară a unităților de cult religios*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.

4. Mircea Cricovean, Ana Crăsneanu, Diana Crăsneanu, Anamaria Popescu, (colab.), *Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Finanțe publice locale*, Editura Fundației pentru cultură și învățământ„Ioan Slavici", Timișora, 2023.

5. Mircea Florin Cricovean, S*tudiu privind cheltuielile bugetare pentru Biserica Ortodoxă Română în perioada 1991-2015*, în vol. CECCAR-Filiala Arad-, Profesia contabilă în contextul noilor reglementări fiscale, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XIII-a, editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2015, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 148-156.

6. Mircea Florin Cricovean, CECCAR-Filiala Arad-, *Profesia contabilă în contextul noilor reglementări fiscale*, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XIV-a, 14-15 octombrie2016.

7. Mircea Florin Cricovean, *Reflecții privitoare la finanțarea Bisericii Ortodoxe Române în contextul actual*, în vol. CECCAR-Filiala Arad- Adaptabilitate, divergențe și perspective în contabilitatea și fiscalitatea contemporană, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XV-a, editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2017, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 130-137.

8. Mircea Florin Cricovean, *Situația financiară a Bisericii românești în preajma Marii Uniri, în lumina unor documente contabile,* în vol. CECCAR-Filiala Arad- Aportul contabilității la dezvoltarea societății românești în contextul aniversării Centenarului Unirii, Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XVI-a, editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 113-127.

9. Mircea Florin Cricovean, *Prevederi legislative și statutar-canonice aplicabile unitîților de cult din România,* în vol. Contabilitatea și gestiunea fiscală în era digitală, CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XVII-a, Editura Eurostampa, Timișoara, 2019, ISSN 2344-2239, editură acreditată CNCSIS (24), pp. 75-83.

10. Mircea Florin Cricovean, *Dezvoltarea economică și progresul spiritual în viziunea unor teologi și economiști,* în vol. , Profesionistul contabil-creator de valoare adăugată și partener consecvent al mediului de afeaceri, CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XVIII-a, Editura CECCAR, București, 2020, pp. 86-94, ISBN 978-606-580-118-9.

11. Mircea Florin Cricovean, *Disciplina financiar-contabilă a unităților de cult religios la începutul secolului al XX-lea*, în vol.*Profesia contabilă la 100 de ani de existență.* CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XIX-a, Editura CECCAR, București, 2021, pp. 83-92, ISBN 978-606-580-151-6.

12. Mircea Florin Cricovean, *Reglementări fiscale privind impozitarea cultelor religioase,* în vol. *Evoluția serviciilor contabile Diversificare prin inovare.* CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XXI-a, Editura CECCAR, București, 2023, pp. 86-94, ISBN 978-606-580-175-9.

13. Mircea Florin Cricovean, *Competitivitare și sustenabilitate în gândirea economică smithiană,* în vol. *Sustenabilitatea, pilon al competitivității. Rolul profesioniștilor contabili în dezvoltarea de*

afaceri durabile, CECCAR-Filiala Arad- Simpozion „Pavel Ciuce", ediția a XXII-a, Editura CECCAR, București, 2024, pp. , ISBN 978-606-580-175-9.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale privind gestionarea resurselor financiare ale unităților de cult, asigurarea sustenabilității financiare a acestora și respectarea cadrului legislativ aplicabil activităților economice, financiar-contabile și fiscale desfășurate de organizațiile religioase.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1 Criterii de evaluare**	**11.2 Metode de evaluare**	**11.3 Pondere din nota finală**
11.4 Curs	Însuşirea şi înţelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Examinare scrisă	70%
11.5 Activităţi aplicative - seminar	Rezolvarea problemelor corespunzătoare seminarului Implicarea în dezbateri	Prezenţa şi participarea activă la lucrările seminarului.	30%
11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei. • Cel puţin nota minima 5 la fiecare dintre cele doua tipuri de activităţi (curs si seminar); nota finală rezultă ca medie între notele parţiale cu rotunjire în favoarea studentului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Lector univ. dr. Cricovean Mircea Florin	Lector univ. dr. Cricovean Mircea Florin

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**MANAGEMENTUL MEDIULUI**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3139.1DOI**			
2.3 Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. Secoșan Adriana			
2.4. Titularul activităţilor de seminar				Conf. univ. dr. Secoșan Adriana			
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Examen	**2.8** Regimul disciplinei	Opţională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: **3.2** curs	1	**3.3** seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: **3.5** curs	14	**3.6** seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					9
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Pregătire examinare finală					4
Examinări					2
Alte activităţi					-

3.7 Total ore studiu individual	33
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală dotată cu tablă/videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală dotată cu tablă/videoproiector

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP4. Management organizațional și dezvoltarea afacerii
Competenţe transversale	CT2. Responsabilitate profesională și etică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea capacității de a înțelege și aplica principalele concepte, principii, instrumente și sisteme de management al mediului, cu accent pe integrarea cerințelor de mediu în strategia și deciziile organizațiilor economice.
7.2 Obiectivele specifice	• Explicarea conceptelor fundamentale privind mediul, dezvoltarea durabilă și managementul mediului. • Identificarea interacțiunilor dintre organizații și mediul natural, precum și a principalelor aspecte și impacturi de mediu. • Analizarea politicilor, strategiilor și obiectivelor de mediu ale organizațiilor. • Identificarea principalelor categorii de obligații legale și a modului în care acestea influențează activitatea organizațiilor. • Descrierea structurii și funcționării unui sistem de management de mediu și a ciclului de îmbunătățire continuă. • Aplicarea unor instrumente de bază pentru identificarea riscurilor, evaluarea performanței și propunerea măsurilor de reducere a impactului asupra mediului. • Analizarea implicațiilor economice și financiare ale măsurilor de mediu, inclusiv asupra costurilor, investițiilor, riscurilor și reputației organizației.

8. Rezultatele aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C6.Studentul / Absolventul recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal. C32. Studentul / Absolventul explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. C52. Studentul / Absolventul demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global.
Abilități	A25. Studentul / Absolventul elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate.
Responsabilitate și autonomie	RA1. Studentul/Absolventul selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. RA4. Studentul / Absolventul îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. RA5. Studentul / Absolventul propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv RA5. Studentul / Absolventul propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv

9. Conţinuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Noțiuni fundamentale privind mediul, dezvoltarea durabilă și managementul mediului	2	Prelegere interactivă, conversație, exemple și

		suport vizual
2. Organizația și mediul: aspecte și impacturi de mediu; abordarea pe ciclul de viață	2	Prelegere, explicații, analiză de exemple
3. Politici și strategii de mediu; obiective, indicatori și responsabilități organizaționale	2	Prelegere interactivă, dezbatere ghidată
4. Cadrul legislativ și instituțional privind protecția mediului; obligații de conformare	2	Explicații, analiză de acte normative și exemple
5. Sisteme de management de mediu: principii, structură și îmbunătățire continuă	2	Prelegere, schematizare și studii de caz
6. Standarde și instrumente de management de mediu: ISO 14001, audit, indicatori de performanță și EMAS	2	Prelegere, prezentări și analiza documentelor
7. Implementarea și evaluarea unui sistem de management de mediu; implicații economice și financiare	2	Prelegere aplicativă, exemplificări și discuții

Bibliografie

1. Bebeşelea A., Kurti V., Tamaş A., Korosi A., *Politici de mediu*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ "Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, 2013.
2. Duțu M. , Duțu A., *Dreptul mediului – ediția 4*, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
3. Gheres M., *Economia mediului – Tratat*, Ed. Universitară, 2011.
4. Petrescu I., *Managementul mediului*, Editura Expert, Bucuresti 2005.
5. Bădescu V.S., *Dreptul mediului. Sisteme de management de mediu*, Ed C.H.Bech, 2011.
6. Duțu M., *Politici publice de mediu*, Ed. Universul juridic, 2012.
7. Ianculescu S., *Managementul mediului*, Ed. Matrixrom.
8. Brian D. Fath, Sven Erik Jorgensen, *Environmental Management Handbook, Second Edition – Six Volume Set*, CRC Press, 2022.
9. Pankaj Chowdhary, Vineet Kumar, Sunil Kumar, Vishvas Hare, *Environmental Management Technologies: Challenges and Opportunities*, CRC Press, 2022.
***Standardul international pentru managementul mediului ISO 14001.
***Cadrul legislativ și instituțional în vigoare în domeniul mediului

9.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Analiza unor situații privind evoluția managementului mediului și principiile dezvoltării durabile	4	Discuții ghidate, analiză de caz, lucru în echipe
2. Identificarea aspectelor și impacturilor de mediu ale unei organizații	4	Fișă de analiză, exerciții aplicative, prezentări
3. Responsabilitate socială, etică și relația organizației cu părțile interesate	4	Dezbatere, studii de caz, argumentare
4. Analiza și elaborarea unei politici de mediu și a unor obiective măsurabile	4	Lucru în echipe, redactare și feedback
5. Compararea sistemelor și instrumentelor de management de mediu;	4	Analiză

indicatori de performanță		comparativă, interpretarea datelor
6. Etapele implementării unui sistem de management de mediu în raport cu ISO 14001:2026	4	Simulare, hartă de proces, studiu de caz
7. Studiu de caz privind costurile, riscurile și beneficiile economice ale măsurilor de mediu; prezentarea portofoliului	4	Analiză aplicată, prezentare și evaluare

Bibliografie

1. Bebeşelea A., Kurti V., Tamaş A., Korosi A., *Politici de mediu*, Ed. Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ "Ioan Slavici", Ed. Eurostampa, 2013.
2. Duțu M. , Duțu A., *Dreptul mediului – ediția 4*, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
3. Gheres M., *Economia mediului – Tratat*, Ed. Universitară, 2011.
4. Petrescu I., *Managementul mediului*, Editura Expert, Bucuresti 2005.
5. Bădescu V.S., *Dreptul mediului. Sisteme de management de mediu*, Ed C.H.Bech, 2011.
6. Duțu M., *Politici publice de mediu*, Ed. Universul Juridic, 2012.
7. Ianculescu S., *Managementul mediului*, Ed. Matrixrom.
8. Brian D. Fath, Sven Erik Jorgensen, *Environmental Management Handbook, Second Edition – Six Volume Set*, CRC Press, 2022.
9. Pankaj Chowdhary, Vineet Kumar, Sunil Kumar, Vishvas Hare, *Environmental Management Technologies: Challenges and Opportunities*, CRC Press, 2022.
***Standardul internațional pentru managementul mediului ISO 14001
***Cadrul legislativ și instituțional în vigoare în domeniul mediului

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Managementul mediului" este construită în raport cu preocupările actuale privind dezvoltarea durabilă, conformarea la cerințele de mediu și gestionarea responsabilă a resurselor. Conținuturile includ concepte și instrumente utilizate în practica organizațiilor, precum analiza aspectelor și impacturilor de mediu, stabilirea obiectivelor și indicatorilor, auditul și îmbunătățirea continuă a performanței de mediu.
Actualizarea tematicii privind sistemele de management de mediu are în vedere ediția ISO 14001:2026, publicată în aprilie 2026, care înlocuiește ediția ISO 14001:2015. Standardul oferă un cadru pentru îmbunătățirea performanței de mediu, îndeplinirea obligațiilor de conformare și realizarea obiectivelor de mediu.
Pentru domeniul Finanțe și bănci, disciplina evidențiază modul în care cerințele și riscurile de mediu pot influența costurile, investițiile, continuitatea activității, reputația și deciziile economice ale organizațiilor. Activitățile aplicative urmăresc dezvoltarea capacității de a interpreta informații de mediu, de a analiza scenarii și de a formula recomandări argumentate, utile în activități economice, de analiză financiară, consultanță și management.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1** Criterii de evaluare	**11.2** Metode de evaluare	**11.3** Pondere din nota finală
11.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, principiilor și instrumentelor managementului mediului; explicarea rolului politicii de mediu și a sistemului de management de mediu; aplicarea noțiunilor la situații concrete.	Examen scris	60%
11.5 Activităţi aplicative - seminar	Calitatea analizei și argumentării; utilizarea corectă a conceptelor; identificarea aspectelor și impacturilor de mediu; relevanța măsurilor propuse; claritatea prezentării și contribuția la	Portofoliu de lucrări/studiu de caz elaborat pe parcursul semestrului și participare activă la	40%

	activitățile de seminar.	dezbateri	

11.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)

- Definirea și explicarea principalelor concepte privind managementul mediului și dezvoltarea durabilă.
- Identificarea unor aspecte și impacturi de mediu relevante pentru o organizație.
- Descrierea elementelor de bază ale unei politici de mediu și a etapelor generale ale unui sistem de management de mediu.
- Standard minim de performanţă: obţinerea notei minime 5.

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
Septembrie 2026	Conf. univ. dr. Secoșan Adriana	Conf. univ. dr. Secoșan Adriana

Data avizării în departament:	**Director de departament (semnătura)**
16.09.2026	Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara
1.2. Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Economie şi Ştiinţe Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Finanțe și bănci** / Cod COR: 241222 - consultant fiscal; Cod COR: 241230 - ofiter bancar (credite, marketing, produse si servicii bancare); Cod COR: 241231 - administrator bancar/ produs leasing; Cod COR: 241247 - inspector de risc; Cod COR: 241250 - specialist sistem asigurari;
1.7. Forma de învăţământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**PEDAGOGIE**			
2.2. Codul disciplinei				**EFB3152**			
2.3 Titularul activităţilor de curs							
2.4. Titularul activităţilor aplicative							
2.5. Anul de studiu	3	**2.6** Semestrul	5	**2.7** Tipul de evaluare	Colocviu	**2.8** Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: **3.2** curs	2	**3.3** laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: **3.5** curs	28	**3.6** laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					2
Pregătire examinare finală					4
Examinări					2
Alte activităţi					-

3.7 Total ore studiu individual	14
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4.Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală curs
5.2 de desfăşurare a activităţilor	• Sală seminar

practice	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ însuşirea operaţională a conceptelor şi principiilor cu care operează ştiinţele educaţiei, a terminologiei specifice acestora; ▪ cunoaşterea diversităţii formelor şi tipurilor de educaţie şi caracterizarea lor; ▪ enumerarea şi explicitarea principalelor dimensiuni ale educaţiei, sesizarea interdependenţei dintre ele; ▪ delimitarea ramurilor ştiinţelor educaţiei şi sesizarea inter-relaţiilor dintre ele; ▪ identificarea statutului didacticii în sistemul ştiinţelor educaţiei.
7.2 Obiectivele specifice	▪ achiziţionarea cunoştinţelor esenţiale referitoare la curriculumul şcolar şi la problematica sa actuală; ▪ explicarea relaţiei dintre curriculumul şcolar şi conţinutul învăţământului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**
I. Pedagogia – ştiinţă a educaţiei	2 ore	Prelegere susţinută de prezentări, conversaţii, explicaţii, exemplificări, studii de caz
II. Educaţia – obiect de studiu al pedagogiei	2 ore	
III. Formele educaţiei şi interdependenţa dintre ele	4 ore	
IV. Caracterul finalist al acţiunii educaţionale	2 ore	
V. Dimensiunile educaţiei şi problematicile lor specifice	2 ore	
VI. Permanentizarea acţiunii educaţionale (educaţia adulţilor, autoeducaţia, educaţia permanentă)	2 ore	
VII. Accentuarea caracterului prospectiv al educţiei	2 ore	
VIII. Curriculumul şcolar - etimologia şi evoluţia conceptului	4 ore	
IX. Ipostaze ale curriculum-ului	2 oră	
X. Domeniile curriculumului: tipuri de curriculum; mediile curriculare; ciclurile curriculare; ariile curriculare; nivele, cicluri, filiere şi profiluri/ specializări	4 ore	
XI. Principii de elaborare a curriculum-ului. Proiectarea curriculară	2 ore	

Bibliografie

1. Cucoş, C., *Pedagogie*. Iași: Editura Polirom, 2022.
2. Iucu, R. B., *Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului*. Iași: Polirom, 2020.
3. Nitulescu L., Pedagogie. Instruire şi evaluare, Ed. Eftimie Murgu, 2010.
4. Stan E., Pedagogie postmodernă, Ed. Institutul European, 2005.
5. Bocoş M., Didactica disciplinelor pedagogice. Un cadru constructiv, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca, 2007.
6. Radu I. T., Ezechil L.,Pedagogie – fundamente teoretice, Editura V&I Integral, Bucureşti (2002, 2003, 2004, 2005, 2007).
7. 5. Gabriela C. Cristea, Pedagogie generala, Editia a II-a, Ed. Didactică şi Pedagogică, 2008.

8.2 Activităţi aplicative	**Nr. ore**	**Metode de predare**
1. Educabilitatea – dimensiune a fiinţei umane	1 oră	Prelegere, conversaţie, lectură independentă sau în grup, consultaţii individuale sau în grup
2. Interdependenţa formelor educaţiei. Aplicaţii	2 ore	
3. Operaţionalizarea obiectivelor educaţionale: definiţie, cerinţe, limite	1 oră	
4. Multiplicarea dimensiunilor educaţiei. Noile educaţii. Aplicaţii	2 ore	
6. Educaţia intelectuală, educaţia morală şi educaţia estetică – precizări terminologice, specific, funcţii, conţinut, principii, finalităţi	1 oră	
7. Dinamica lumii contemporane – determinări pentru educaţie. Aplicaţii	1 oră	
8. De ce a fost necesară introducerea conceptului de curriculum? Aplicaţii	2 ore	
9. Triada ipostazelor curriculare – aplicaţii pe caz	2 ore	
10. Explorarea site-ului Consiliului Naţional pentru Curriculum	2 ore	

Bibliografie
1. Cucoş, C., *Pedagogie*. Iași: Editura Polirom, 2022.
2. Iucu, R. B., *Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului*. Iași: Polirom, 2020.
3. Nitulescu L., Pedagogie. Instruire şi evaluare, Ed. Eftimie Murgu, 2010.
4. Stan E., Pedagogie postmodernă, Ed. Institutul European, 2005.
5. Bocoş M., Didactica disciplinelor pedagogice. Un cadru constructiv, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca, 2007.
6. Radu I. T., Ezechil L.,Pedagogie – fundamente teoretice, Editura V&I Integral, Bucureşti (2002, 2003, 2004, 2005, 2007).
5. Gabriela C. Cristea, Pedagogie generala, Editia a II-a, Ed. Didactică şi Pedagogică, 2008.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- aplicarea principiilor şi a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opţiuni valorice explicite specifice specialistului în ştiinţele Educaţiei;
- cooperarea eficientă în echipe profesionale interdisciplinare specifice proiectelor şi programelor din domeniul ştiinţe ale Educaţiei.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Claritatea, coerenţa şi concizia expunerii Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte Utilizarea corectă a algoritmilor specifici problematicii cursului Utilizarea corectă a termenilor şi noţiunilor specifice cursului	Examen scris: 3 subiecte	50 %
	Prezenţa la curs	Se constată pe parcursul semestrului	10%
	L: Utilizarea corectă a algoritmilor proprii tematicii abordate Utilizarea corectă şi fluentă a termenilor specifici	Aprecierea activităţii la laborator (evaluare pe parcurs)	40%
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Media de la examen se calculează numai în situaţia în care nota obţinută la examen şi nota obţinută la activitatea aplicativă sunt de minim 5.			

Data completării
Septembrie 2026

Titular de curs (semnătura)

Titular activităţi aplicative (semnătura)

Data avizării în departament:
16.09.2026

Director de departament (semnătura)
Conf. univ. dr. Dorneanu Liliana