UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar 2026 - 2027

Facultate:	Facultatea de Științe Economice
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Domeniul:	Contabilitate
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	**Contabilitate, audit și informatică de gestiune**
Tipul programului:	Profesional
Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în contabilitate, audit și informatică de gestiune
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Contabilitate
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120 ECTS + 10 ECTS (disertație)
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Limba română
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Contabilitate
Denumirea domeniului larg de studii (conform DL-ISCED F-2013):	04 Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului restrâns de studii (conform DR-ISCED F-2013):	041 Afaceri și administrație
Denumirea domeniului detaliat de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0411 Contabilitate și fiscalitate

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Structurat în conformitate cu cerințele procesului de la Bologna, pe mai multe direcții majore de interes pentru pregătirea pe care angajatorii (naționali și internaționali) o găsesc relevantă acum, dar și în viitor, programul de studii de master **Contabilitate, audit și informatică de gestiune**, ca parte a portofoliului educațional al Facultății de Științe Economice, își propune ca obiectiv strategic dezvoltarea unui profil de competențe ale absolvenților în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, care să le ofere absolvenților posibilitatea de a deveni specialiști în domeniul contabilității, auditului și informaticii de gestiune.

Astfel, misiunea programului de master **Contabilitate, audit și informatică de gestiune** constă în dobândirea competenţelor necesare derulării de misiuni de contabilitate şi audit, în mediul contabil naţional şi internaţional, pentru întreprinderi şi pentru grupuri de întreprinderi, precum și dezvoltării aplicaţiilor pentru afaceri prin pregătirea de specialişti în domeniul tehnologiilor, sistemelor informaționale, cu un important orizont metodologic, dar şi cu cunoștințe economice, care să le permită adaptarea la un mediu de afaceri dinamic.

Obiectivele specifice programului de master **Contabilitate, audit și informatică de gestiune** vizează: însușirea și/sau aprofundarea conceptelor, a teoriilor, abordărilor și metodologiilor specifice, extinzând cunoașterea din planul național spre cel regional (al Uniunii Europene), respectiv internațional; pregătirea profesională a cursanților care își vor putea utiliza cunoștințele dobândite pentru elaborarea, analiza și auditul pertinent al situațiilor financiar-contabile ale întreprinderilor și pentru o consultanță financiar-contabilă și de gestiune de calitate - toate acestea în contextul procesului de armonizare a legislației și a practicii financiar-contabile și de audit la reglementările europene și internaționale; sistemele informatice integrate pentru afaceri; managementul şi auditul sistemelor informatice pentru afaceri.

2. COMPETENȚE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

A. COMPETENȚE[1]

- **Competențe-cheie[2]:**

CC1. Competenţe în domeniul ştiinţei, tehnologiei, ingineriei;

CC2. Competențe digitale;

[1] Competența (competence) reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență

[2] Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
CC4. Competențe antreprenoriale.

- **Competențe profesionale[3]:**
  - CP1. Analiza și evaluarea performanței financiare
    - Analizează performanța financiară a unei societăți
    - Evaluează viabilitatea financiară
    - Interpretează situațiile financiare
    - Analizează riscul financiar
    - Controlează resursele financiare
    - Obține informații financiare
  - CP2. Elaborarea și controlul bugetelor
    - Contribuie la elaborarea bugetului anual
    - Evaluează bugetele
    - Exercită control asupra cheltuielilor
    - Realizează planificarea resurselor
  - CP3. Audit financiar și control
    - Acordă atenție detaliilor în pregătirea auditurilor
    - Dezvoltă planul de audit
    - Organizează auditul
    - Pregătește activitățile de audit
    - Pregătește rapoarte de audit financiar
    - Desfășoară activități de audit financiar
    - Verifică declarații de impunere
    - Verifică înregistrările contabile
    - Pune întrebări referitoare la documente
  - CP4. Raportare și comunicare financiară
    - Elaborează rapoarte de statistică financiară
    - Comunică problemele colegilor cu vechime mai mare
    - Prezintă rapoarte
    - Respectă confidențialitatea
  - CP5. Informatică de gestiune și transformare digitală
    - Utilizează sisteme birotice
    - Gestionează proiectul de TIC
    - Creează softuri
    - Definește cerințe tehnice
    - Dezvoltă prototipul pentru software
    - Identifică îmbunătățiri ale procesului

[3] Competențele profesionale reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

▪ **Competențe transversale[4]:**

CT1. Managementul proiectelor și al resurselor
- Asigură managementul de proiect
- Gestionează bugete

CT2. Managementul riscurilor și luarea deciziilor
- Efectuează analiza riscurilor
- Ia decizii comerciale strategice

CT3. Leadership și coordonarea echipelor
- Gestionează personal
- Supraveghează personal

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII[5]

a) Cunoștințe[6] - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul și auditul intern;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul organizațional;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul financiar;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul financiar-contabil;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind doctrina și deontologia profesională;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit financiar;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de evaluare a întreprinderii;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de control organizațional;

[4] Competențele transversale reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori:responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

[5] Rezultatele învățării (learning outcomes) înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie

[6] Cunoștințele (knowledge) înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare

- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul financiar-contabil;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

b) Abilități[7] - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;
- A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru soluționarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabil național și internațional;
- A3. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de asigurare/proceduri convenite";
- A4. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de audit intern";
- A5. Absolventul este capabil să aplice instrumentele controlului de gestiune;
- A6. Absolventul este capabil să utilizeze metodele de evaluare cu exprimarea opiniei;
- A7. Absolventul este capabil să proiecteze un sistem informațional contabil.

c) Responsabilitate și autonomie[8] - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

- R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;
- R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;
- R3. Absolventul este capabil să rezolve sarcini individual sau/și în echipă aferente misiunilor de audit;
- R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;
- R5. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;
- R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;

[7] Abilitatea (skill) reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

[8] Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy) înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale

- R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;
- R8. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

3. OCUPAȚII CARE POT FI PRACTICATE PE PIAȚA MUNCII

- COR 241102 Expert contabil-verificator - ESCO 2411.1.4 Analist buget
- COR 241105 Auditor intern - ESCO 2411.1.2 Coordonator audit
- COR 241107 Auditor financiar - ESCO 2411.1.7 Auditor financiar

cu competențe specifice suplimentare aferente ocupațiilor

- COR 251206 Manager proiect informatic - 1330.7 Manager de proiect TIC
- COR 251201 Analist - ESCO 2512.2 Analist software
- COR 251901 Consultant în informatică - ESCO 2511.10 Consultant TIC ERP

4. ASIGURAREA TRASEELOR FLEXIBILE DE ÎNVĂȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin includerea disciplinelor opționale și complementare, oferind studenților posibilitatea de a-și personaliza parcursul educațional în funcție de interesele academice și obiectivele profesionale.

Disciplinele opționale sunt prevăzute în semestrele II–IV și sunt organizate în pachete de discipline care contribuie la aprofundarea și diversificarea competențelor de specialitate. Alegerea unui pachet de discipline se realizează de către student înainte de începerea fiecărui an universitar, în conformitate cu procedurile instituționale.

Planul de învățământ este elaborat în concordanță cu standardele specifice de evaluare academică aplicabile domeniului de studii universitare de masterat Contabilitate și asigură corelarea rezultatelor învățării, a competențelor profesionale și transversale, precum și a conținutului curricular cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și ale Cadrului European al Calificărilor (EQF), răspunzând totodată exigențelor mediului socio-economic și evoluțiilor specifice domeniului.

5. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ȘI EVALUAREA STUDENȚILOR

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul II studii universitare de master*, aprobat de Senatul UIS. Formele și metodele de evaluare aferente fiecărei discipline din planul de învățământ sunt stabilite prin fișele disciplinelor, în concordanță cu rezultatele învățării, conținutul acestora și competențele vizate.

6. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de masterat din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara,* aprobat de Senatul UIS, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat, pentru toate programele de studii universitare de master organizate de UIS, constă în elaborarea și susținerea publică a lucrării

de disertație. Pentru promovarea acestei probe se acordă 10 credite ECTS. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puţin 6,00. Media obținută la examenul de disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor propuse de fiecare dintre membrii comisiei.

Tema disertației este stabilită de comun acord între masterand și un cadru didactic care deține titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar/conferențiar universitar/profesor universitar, acesta asumându-și rolul de îndrumător al lucrării. Tema trebuie să fie în concordanță cu programul de studii universitare de master, cu aria de competență a îndrumătorului și cu programele, respectiv politica instituțională a UIS. Temele lucrărilor de disertație și cadrele didactice îndrumătoare sunt aprobate de conducerea facultății care gestionează programul de studii universitare de master, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul ultimului an de studii.

Varianta finală a lucrării de disertație se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului de finalizare a studiilor. La depunere, lucrarea va fi însoțită de o *Declarație de autenticitate a lucrării de disertație.* Lipsa acestei declarații nu permite candidatului să se prezinte la proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație.

UIS asigură acces instituțional la un program de verificare a similitudinilor lucrărilor de disertație, recunoscut la nivel național, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3692/2024 și cu instrucțiunile interne privind utilizarea sistemului informatic de detectare a plagiatului (SistemAntiplagiat.ro). Verificarea similitudinilor are ca scop identificarea fragmentelor de text care prezintă corespondențe cu surse electronice disponibile în rețeaua Internet și cu documentele existente în baza de date a sistemului. Raportul de similitudine constituie un instrument de sprijin în evaluarea originalității lucrării, evidențiind gradul de similitudine al textului analizat, măsura în care acesta conține fragmente preluate din alte surse și localizarea acestora. În cazul în care raportul final de similitudine indică un procent al similitudinilor care depășește pragul maxim admis, lucrarea de finalizare a studiilor este declarată respinsă, iar studentul nu poate fi înscris pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

Potrivit structurii anului universitar și regulamentelor Universității „Ioan Slavici" din Timișoara, examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează, de regulă, în trei sesiuni: în lunile iulie și septembrie ale anului universitar curent, respectiv în luna februarie a anului universitar următor.

7. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2
Număr de credite pe semestru: 30
Număr de ore de activităţi didactice /săptămână: 15 - 19
Numărul de săptămâni: 14

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Intersemestrială	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	4	3	3	-	2	1	1	10
Anul II	14	14	4	3	3	1 zi/săpt. - 14 săpt.*6 ore = 84 ore	2	1	1	-

8. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

	Ore / săptămână	
	Semestrul I	**Semestrul II**
An I	19	19
An II	19	15 + 6 ore practică

9. RAPORTUL DINTRE ORELE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DIDACTICE APLICATIVE ȘI NUMĂRUL ORELOR DE CURS

Anul de studiu	***Semestrul***	***Nr. ore curs***	***Nr. ore activitate aplicativă***	***Raport***
Anul I	Sem. I	10	9	0,90
	Sem. II	10	9	0,90
Anul II	Sem. I	9	10	1,11
	Sem. II	6	*9 + 6 (ore practică de specialitate)*	1,5

În ansamblu, există 35 ore curs raportate la 37 ore activități aplicative, deci un raport de 1,06 (1,23 dacă se iau în considerare și orele alocate practicii de specialitate).

10. NUMĂRUL DE ORE PENTRU ÎNTREGUL CICLU AL STUDIILOR DE MASTER

An de studiu	**Semestru**	**Număr de săptămâni**	**Număr de ore/săptămână**	**Număr de ore practică de specialitate**	**Total ore activitate didactică (AD)**	**Total ore studiu individual (OSI)**	**Total ore**
Anul I	1	14	19	-	266	484	750
Anul I	2	14	19	-	266	484	750
Total Anul I					**532**	**968**	**1500**
Anul II	1	14	19	-	266	484	750
Anul II	2	14	15	84	210	549	759
Total Anul II					**476**	**1033**	**1509**
TOTAL					**1008**	**2001**	**3009**

11. STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CARACTERUL DISCIPLINELOR DE STUDIU

Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
	An I	An II		Procent	
Discipline obligatorii	476	392	868	86,11%	-
Discipline opționale	56	84	140	13,89%	-
Total discipline obligatorii și opționale	532	476	1008	100%	-

12. DISCIPLINE DE STUDIU, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Legendă :
O = disciplină obligatorie
A = disciplină la alegere (opțională)
S = disciplină de specialitate
C = discipline relevante disponibile conform opțiunilor

C = activitate didactică de tip curs
S = activitate didactică de tip seminar
L = activitate didactică de tip laborator practic
P = activitate didactică de tip stagiu de practică
Cr = puncte de credit

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timişoara, Jud. Timiş
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

Nr. crt.	Tip disc.	Cat. disc.	Cod disc.	Denumire disciplină	Anul I															
					Sem. 1 - 14 săpt.								Sem. 2 - 14 săpt.							
					C	S	L	P	T	Cr	OSI	Formă verificare	C	S	L	P	T	Cr	OSI	Formă verificare
					Nr. ore /săptămână															
1	O	S	MCAIG111	Situațiile financiare ale entităților economice	1	2			3	5	83	E								
2	O	S	MCAIG112	Contabilitate internațională	2	1			3	5	83	E								
3	O	S	MCAIG113	Sisteme ERP	2		1		3	5	83	E								
4	O	S	MCAIG114	Contabilitatea afacerilor în mediul on-line	1	2			3	5	83	E								
5	O	S	MCAIG115	Contabilitate financiară avansată conform IFRS	2	1			3	5	83	E								
6	O	S	MCAIG116	Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate	2	2			4	5	69	C								
TOTAL OBLIGATORII ŞI OPŢIONALE					**10**	**8**	**1**		**19**	**30**	**484**									
7	O	S	MCAIG127	Audit financiar avansat									1	2			3	5	83	E
8	O	S	MCAIG128	Analiză economico - financiară avansată									2	1			3	5	83	E
9	O	S	MCAIG129	Managementul și guvernanța entităților economice									2	1			3	5	83	E
10	O	S	MCAIG1210	Fiscalitate și contabilitate fiscală avansată									1	2			3	5	83	E
11	O	S	MCAIG1211	Standarde de digitalizare de tip DESI I									2		1		3	5	83	E
12	A	S	MCAIG1212.1	Fuziunea, divizarea și lichidarea entităților economice									2	2			4	5	69	C
		S	MCAIG1212.2	Sisteme de calcul tabelar în corporații																
TOTAL OBLIGATORII ŞI OPŢIONALE													**10**	**8**	**1**		**19**	**30**	**484**	

Nr. crt.	Tip disc.	Cat. disc.	Cod disc.	Denumire disciplină	Anul II															
					Sem. 1 - 14 săpt.								Sem. 2 - 14 săpt.							
					C	S	L	P	T	Cr	OSI	Formă verificare	C	S	L	P	T	Cr	OSI	Formă verificare
					Nr. ore /săptămână															
13	A	S	MCAIG2113.1	Diagnostic financiar - contabil	1	2			3	5	83	E								
		S	MCAIG2113.2	IAS/IFRS în contabilitatea curentă																
14	O	S	MCAIG2114	Contabilitate managerială avansată	2	1			3	5	83	E								
15	O	S	MCAIG2115	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune	1		2		3	5	83	E								
16	O	S	MCAIG2116	Managementul proiectelor	2	1			3	5	83	E								
17	O	S	MCAIG2117	Inteligență artificială	1		2		3	5	83	E								
18	O	S	MCAIG2118	Contabilitate creativă: identificare, impact și prevenire	2	2			4	5	69	E								
TOTAL OBLIGATORII ŞI OPŢIONALE					**9**	**6**	**4**		**19**	**30**	**484**									
19	O	S	MCAIG2219	Standarde de audit și asigurare									2	1			3	5	83	E
20	O	C	MCAIG2220	Etică și integritate academică										1			1	3	61	VP
21	O	S	MCAIG2221	Cercetare științifică										2			2	4	72	C
22	S	S	MCAIG2222	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație										2			2	5	97	C
23	O	S	MCAIG2223	Practică de specialitate									84 ore/sem.(14 săpt. x 6 ore/săpt.)					3	84	C
24	O	S	MCAIG2224	Prețuri de transfer în contextul afacerilor multinaționale									2	2			4	5	69	E
25	A	S	MCAIG2225.1	Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor									2	1			3	5	83	C
		S	MCAIG2225.2	Managementul financiar - contabil al fondurilor europene																
TOTAL OBLIGATORII ŞI OPŢIONALE													**6**	**9**			**15**	**30**	**549**	
Disertație																		**10**		

RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU

DECAN,
Conf. univ. dr. Mircea UNTARU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. univ. dr. Liliana DORNEANU

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Anul I

Disciplina	Competențe profesionale (CP)	Competențe transversale (CT)	Cunoștințe (C)	Abilități (A)	Responsabilitate și autonomie (R)
Situațiile financiare ale entităților economice	CP1, CP2, CP3,CP4	CT2	C1, C7, C13	A2, A5	R1, R2
Contabilitate internațională	CP1, CP4, CP5	CT2	C1, C7, C13	A2, A5	R1, R2, R4, R5, R6, R7
Sisteme ERP	CP2, CP3,CP4, CP5	CT2	C7, C13	A7, A2	R1, R4, R5
Contabilitatea afacerilor în mediul on-line	CP1, CP2, CP4, CP5	CT2	C7, C13	A2, A7	R1, R4, R5
Contabilitate financiară avansată conform IFRS	CP1, CP3, CP4	CT2	C1, C7, C13, C14	A2, A5	R1, R2, R4
Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate	CP4	CT1, CT3	C6, C13, C14	A1, A2	R1, R2, R6, R7, R8
Audit financiar avansat	CP1, CP3, CP4,CP5	CT2, CT3	C2, C4, C8, C9, C10	A3, A4	R1, R2, R3
Analiza economico-financiară avansată	CP1, CP2, CP3, CP4	CT2	C1, C7, C13,	A2, A5	R1, R2, R4
Managementul și guvernanța entităților economice	CP1, CP2,CP3, CP4	CT1, CT2, CT3	C3, C5, C12, C13	A5, A2	R1, R2, R4, R7
Fiscalitate și contabilitate fiscală avansată	CP1, CP2,CP3, CP4	CT2	C1, C7, C10, C13	A2, A5	R1, R2
Standardele de digitalizare de tip DESI	CP4, CP5	CT1, CT2	C7, C13	A7	R4, R5, R6, R8
Fuziunea, divizarea și lichidarea entităților economice	CP1, CP2,CP3, CP4	CT1, CT2, CT3	C1, C7, C11, C13	A2,A6	R1, R2, R4, R7

Sisteme de calcul tabelar în corporații	CP1, CP2,CP3, CP4, CP5	CT1, CT2	C3, C5, C13	A2, A5, A7	R1, R2, R5, R7

Anul II

Disciplina	Competențe profesionale (CP)	Competențe transversale (CT)	Cunoștințe (C)	Abilități (A)	Responsabilitate și autonomie (R)
Diagnostic financiar-contabil	CP1, CP2,CP3, CP4	CT2	C1, C7, C12, C13	A2, A5, A6	R1, R2, R4
IAS/IFRS în contabilitatea curentă	CP1, CP3, CP4	CT2	C1, C7, C13	A2, A5	R1, R2, R4
Contabilitatea managerială avansată	CP1, CP2, CP4	CT1, CT2, CT3	C5, C7, C13	A2, A5, A6	R1, R2, R4
Proiectarea sistemelor informatice de gestiune	CP2, CP3, CP4, CP5	CT1, CT2	C7, C13	A2, A7	R1, R4, R5
Managementul proiectelor	CP2, CP4, CP5	CT1, CT2, CT3	C5, C12	A2, A5	R1, R2, R4, R7
Inteligență artificială	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5	CT1, CT2	C7, C13	A2, A7	R4, R5
Contabilitate creativă: identificare, impact și prevenire	CP1, CP3, CP4	CT2, CT3	C1, C4, C6, C7, C9, C14	A1, A2, A3	R1, R2, R3, R4, R7
Standarde de audit și asigurare	CP1, CP3, CP4	CT2, CT3	C2, C4, C8, C9, C10	A3, A4	R1, R2, R3
Etică și integritate academică	-	CT1, CT2, CT3	C6	A1	R2, R4
Cercetare științifică	CP1, CP4, CP5	CT1, CT2	C7	A2, A7	R4, R5, R6
Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	CP1, CP3, CP4, CP5	CT1, CT2, CT3	C1, C5, C7, C13	A2, A5, A6	R1, R2, R4
Practică de specialitate	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5	CT1, CT2, CT3	C1, C5, C7, C13	A2, A5, A6	R1, R2, R3, R4
Prețuri de transfer în contextul afacerilor multinaționale	CP1, CP2, CP3, CP4	CT2	C1, C7, C13, C14	A1, A2	R1, R2, R4, R6, R7, R8
Accesarea fondurilor europene și	CP1, CP2, CP4	CT1, CT2, CT3	C11, C13	A1, A6	R1, R2, R4, R5,

evaluarea proiectelor					R7, R8
Managementul financiar - contabil al fondurilor europene	CP1, CP2, CP3, CP4	CT1, CT2, CT3	C3, C5, C13	A2, A5	R1, R2, R4, R5, R7

RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU

DECAN,
Conf. univ. dr. Mircea UNTARU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. univ. dr. Liliana DORNEANU

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

MATRICEA DE CORESPONDENȚĂ DINTRE DISCIPLINELE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI COMPETENȚELE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE ASUMATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER „CONTABILITATE, AUDIT ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE"

Nr. crt.	Disciplina	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CT1	CT2	CT3
1	Situațiile financiare ale entităților economice	C	S	S	C			C	
2	Contabilitate internațională	C			C	S		C	
3	Sisteme ERP		S	S	S	C	C	S	
4	Contabilitatea afacerilor în mediul on-line	S	S		C	C		S	
5	Contabilitate financiară avansată conform IFRS	C		S	C			C	
6	Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate				C		S		C
7	Audit financiar avansat	S		C	C	S		C	S
8	Analiză economico-financiară avansată	C	C	S	S			C	
9	Managementul și guvernanța entităților economice	S	C	S	S		C	C	C
10	Fiscalitate și contabilitate fiscală avansată	S	C	C	S			C	
11	Standarde de digitalizare de tip DESI I				S	C	C	S	
12.1	Fuziunea, divizarea și lichidarea entităților economice	C	S	S	C		S	C	S
12.2	Sisteme de calcul tabelar în corporații	S	C	S	S	C	C	S	
13.1	Diagnostic financiar-contabil	C	S	S	C			C	
13.2	IAS/IFRS în contabilitatea curentă	C		S	C			C	
14	Contabilitate managerială avansată	C	C		S		C	C	S
15	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune		S	S	S	C	C	S	
16	Managementul proiectelor		S		S	S	C	C	C
17	Inteligență artificială	S	S	S	S	C	C	C	

UNIVERSITATEA "IOAN SLAVICI" DIN TIMIŞOARA
Str. Prof. Dr. Aurel Păunescu – Podeanu, nr. 144; Mun. Timișoara, Jud. Timiș
C.I.F.: 51472830
Tel. / Fax.: 0256/213108; 0745521710
www.islavici.ro; E-mail: secretariat@islavici.ro

Nr. crt.	Disciplina	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CT1	CT2	CT3
18	Contabilitate creativă: identificare, impact și prevenire	C		C	C			C	S
19	Standarde de audit și asigurare	S		C	C			C	S
20	Etică și integritate academică						S	C	C
21	Cercetare științifică	S			C	S	C	C	
22	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	S		S	C	S	C	C	S
23	Practică de specialitate	C	C	C	C	C	C	C	C
24	Prețuri de transfer în contextul afacerilor multinaționale	C	C	S	C			C	
25.1	Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	S	C		S		C	C	S
25.2	Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	C	C	S	C		C	C	S

Legendă:

- **C** = contribuție principală la formarea și evaluarea competenței;
- **S** = contribuție secundară.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Carmen HOLOTESCU

DECAN,
Conf. univ. dr. Mircea UNTARU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. univ. dr. Liliana DORNEANU